**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2022 № 18

О создании Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьями 34, 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 года № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального округа Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области» Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Создать исполнительно-распорядительный орган Сямженского муниципального округа Вологодской области – Администрацию Сямженского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

- полное официальное наименование – Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области;

- сокращенное официальное наименование – Администрация Сямженского муниципального округа;

- местонахождение – с. Сямжа.

1.2. Утвердить Положение об Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Реорганизовать Администрацию Сямженского муниципального района Вологодской области, Администрацию сельского поселения Двиницкое, Администрацию сельского поселения Ногинское, Администрацию сельского поселения Раменское, Администрацию сельского поселения Сямженское в форме присоединения к Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области, Администрации сельского поселения Двиницкое, Администрации сельского поселения Ногинское, Администрации сельского поселения Раменское, Администрации сельского поселения Сямженское.

3. Установить, что Администрация Сямженского муниципального округа приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2023 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 года № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального округа Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области» финансовое обеспечение деятельности Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Уполномочить Главу Сямженского муниципального округа Вологодской области Лашкова Сергея Николаевича подать заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:

- о государственной регистрации Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица;

- о начале процедуры реорганизации Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области, Администрации сельского поселения Двиницкое, Администрации сельского поселения Ногинское, Администрации сельского поселения Раменское, Администрации сельского поселения Сямженское и Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области.

6. Главе Сямженского муниципального округа Вологодской области Лашкову Сергею Николаевичу:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации администраций сельских поселений, указанных в пункте 2 настоящего решения, письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации администраций сельских поселений;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации администраций сельских поселений, указанных в пункте 2 настоящего решения, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) уведомить работников администраций сельских поселений, указанных в пункте 2 настоящего решения, о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2022 года провести инвентаризацию имущества и обязательств администраций сельских поселений, указанных в пункте 2 настоящего решения;

5) направить заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности администраций сельских поселений, указанных в пункте 2 настоящего решения, и Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

7. Руководителю Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области Иванову Николаю Николаевичу:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) уведомить работников Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2022 года провести инвентаризацию имущества и обязательств Администрации Сямженского муниципального района Вологодской области.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня государственной регистрации Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

9. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Восход».

10. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округа  Вологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н. Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 28.10.2022 № 18

**Положение**

**об администрации Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области и устанавливает основные организационно-правовые и финансово-экономические принципы деятельности администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Администрация) как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Учредителем Администрации является муниципальное образование Сямженский муниципальный округ Вологодской области (далее – округ).

Администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления округа, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Вологодской области.

1.3. Полное наименование Администрации: Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация Сямженского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименования Администрации в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Вологодской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области, решениями Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением.

1.5. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и иную официальную атрибутику, счета в банках и других кредитных учреждениях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс (смету), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Администрация в пределах своей компетенции, установленной федеральным и областным законодательством, Уставом округа и настоящим Положением, представляет интересы муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

1.7. Администрация является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления исполнительно-распорядительных функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Заключение и оплата Администрацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Имущество Администрации является собственностью муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области и закреплено за ней в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

1.10. Администрация от имени муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

1.11. Администрация несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, выделенными ей по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Сямженского муниципального округа Вологодской области.

1.12. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации: 162220, Вологодская область, Сямженский округ, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20.

**2. Полномочия администрации Сямженского**

**муниципального округа Вологодской области**

2.1. Администрация исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в том числе:

1. разрабатывает проекты стратегии и целевых показателей социально-экономического развития муниципального округа, проекты планов и программ развития округа, муниципальных программ, обеспечивает их исполнение после утверждения в установленном порядке;
2. определяет инвестиционную политику, обеспечивает разработку и утверждение муниципальных программ;
3. предоставляет от имени муниципального округа муниципальные гарантии, муниципальные заимствования;
4. в соответствии с законодательством устанавливает порядок расчета и утверждения стоимости муниципальных услуг;
5. управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Представительным Собранием Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Представительное Собрание округа);
6. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в соответствии с законодательством, и осуществляет управление ими;
7. устанавливает порядок утверждения уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначения на должность и освобождения от должности руководителей данных предприятий и учреждений;
8. осуществляет установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, если иное не установлено федеральными законами;
9. осуществляет в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством меры по реализации, обеспечению прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, а также по реализации и защите прав и законных интересов администрации муниципального округа, в том числе путем предъявления требований в суд;
10. организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
11. оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создают условия для деятельности народных дружин;
12. представляет на рассмотрение Представительного Собрания округа проекты актов об утверждении размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
13. предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
14. разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;
15. осуществляет в пределах полномочий, предоставленных законодательством, контроль за использованием территории и инфраструктуры муниципального округа, землепользованием и благоустройством;
16. осуществляет муниципальный контроль в соответствии с законодательством и Уставом Сямженского муниципального округа, решениями Представительного Собрания округа;
17. выступает от имени муниципального округа концедентом при заключении концессионных соглашений;
18. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального округа, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Администрация наделяется полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сямженского муниципального округа федеральными законами и законами Вологодской области.

**3. Глава администрации Сямженского**

**муниципального округа Вологодской области**

3.1. Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Глава округа) является главой администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области и руководит Администрацией на принципах единоначалия.

3.2. Глава округа осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального округа и достижение предусмотренных планом мероприятий по ее реализации целевых показателей, а также осуществление Администрацией иных полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами или законами Вологодской области;

2) определяет основные направления деятельности Администрации;

3) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательной комиссией, органами государственной власти, государственными органами, физическими лицами и организациями, а также является официальным представителем Администрации в международных и внешнеэкономических связях;

4) от имени Администрации заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, физическими лицами, организациями, в том числе с зарубежными, в рамках предоставленных полномочий;

5) представляет интересы Администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами, действует без доверенности от имени Администрации в судебных и иных органах, выдает другим должностным лицам местного самоуправления доверенность на представление интересов в судебных и иных органах;

6) от имени муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, выдает другим должностным лицам местного самоуправления доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей;

7) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций;

8) вносит на рассмотрение Представительного Собрания округа проекты правовых актов;

9) представляет на утверждение Представительного Собрания округа структуру Администрации, Положение об Администрации, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации, наделенных правами юридических лиц;

10) представляет Представительному Собранию округа ежегодный отчет о ходе реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа и достижении предусмотренных планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа целевых показателей, результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием округа;

11) издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации деятельности Администрации;

12) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Представительного Собрания округа, правовых актов Администрации;

13) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы муниципального округа, заместителей главы муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Администрации; заслушивает отчеты об их деятельности, применяет в установленном порядке меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

14) утверждает положения о территориальных органах и структурных подразделениях Администрации, не наделенных правами юридического лица;

15) осуществляет контроль за деятельностью Администрации, должностных лиц Администрации в формах, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

16) распоряжается средствами бюджета Сямженского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области, Уставом округа и иными муниципальными правовыми актами;

17) является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью Администрации;

18) организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

19) вносит проект бюджета округа на рассмотрение Представительного Собрания округа;

20) организует исполнение бюджета округа;

21) исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Вологодской области, иных нормативных правовых актов;

22) создает при Администрации консультативные, совещательные и иные коллегиальные органы;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Сямженского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области.

3.3. В сфере осуществления функций поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) Глава округа предоставляет оператору ЕГИССО необходимую информацию по запросу оператора информационной системы в рамках своей компетенции.

3.4. Глава округа обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.5. В случае временного отсутствия Главы округа, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его полномочия временно исполняет один из заместителей главы муниципального округа на основании соответствующего правового акта главы муниципального округа.

В случае невозможности издания Главой округа правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно осуществляет один из заместителей главы муниципального округа на основании решения Представительного Собрания округа.

**4. Структура администрации**

**Сямженского муниципального округа Вологодской области**

4.1. В структуру Администрации входят глава Сямженского муниципального округа как глава администрации Сямженского муниципального округа, первый заместитель главы Сямженского муниципального округа, заместитель (заместители) главы Сямженского муниципального округа, муниципальные служащие. В структуру Администрации могут входить структурные подразделения (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) администрации муниципального округа.

Структура Администрации утверждается решением Представительного Собрания округа по представлению Главы округа.

4.2. Должностные инструкции муниципальных служащих Администрации утверждаются Главой округа.

Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальными правовыми актами Администрации.

В случае если структурные подразделения (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) Администрации являются юридическими лицами, полномочия и порядок их деятельности определяются положениями об этих структурных подразделениях, утверждаемыми решениями Представительного Собрания округа.

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации несут ответственность за их деятельностью в рамках утвержденных положений об этих органах, должностных инструкций руководителей.

4.3. Структурные подразделения (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) Администрации, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, вправе открывать счета в Управлении финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области и территориальном органе Федерального казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

4.4. В Администрации в качестве совещательных органов могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются муниципальными правовыми актами Администрации.

**5. Финансирование, учет, имущество администрации**

**Сямженского** **муниципального округа Вологодской области**

5.1. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Сямженского муниципального округа.

5.2. Администрация осуществляет бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области.

Структурные подразделения (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области, положениями об указанных структурных подразделениях (отраслевых (функциональных) и территориальных органах) Администрации.

5.3. Администрация владеет имуществом на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**6. Заключительные положения**

6.1. Права Администрации и социальные гарантии работников Администрации обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области.

6.2. Администрация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Администрации подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания округа.