ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 28.10.2022 | № | 24 |
| О создании Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области |

В соответствии со статьями 34, 41 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Создать орган местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области - Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области в форме казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

- полное официальное наименование – Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области;

 - сокращенное официальное наименование – Управление финансов Сямженского муниципального округа;

 - местонахождение – с.Сямжа.

1.2. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cadmin.K16%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%A4%D0%98%D0%9D%D0%90%D0%9D%D0%A1%D0%9E%D0%92%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%D0%A3%D0%93%D0%90%5CJ%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%20jrheuf.doc#Par30) об Управлении финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Реорганизовать Управление финансов Сямженского муниципального района Вологодской области в форме присоединения к Управлению финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Управления финансов Сямженского муниципального района Вологодской области.

3. Установить, что Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2023 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 года № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области» финансовое обеспечение деятельности Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Исполнение обязанностей начальника Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области временно возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов Сямженского муниципального района Самохвалову Наталию Николаевну до назначения начальника Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области.

6. Уполномочить исполняющего обязанности начальника Управления финансов района Самохвалову Наталию Николаевну подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:

- о государственной регистрации Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица;

- о начале процедуры реорганизации Управления финансов Сямженского муниципального района Вологодской области.

7. Исполняющему обязанности начальника Управления финансов Сямженского муниципального района Вологодской области Самохваловой Наталии Николаевне:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Управления финансов Сямженского муниципального района Вологодской области письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Управления финансов Сямженского муниципального района Вологодской области, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) уведомить работников Управления финансов Сямженского муниципального района Вологодской области о реорганизации и изменений существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2022 года провести инвентаризацию имущества и обязательств Управления финансов Сямженского муниципального района Вологодской области.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня государственной регистрации Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

9. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Восход».

10. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округаВологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н.Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 28.10.2022 № 24

**Положение**

**об Управлении финансов Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование органа местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области: Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области.

 Официальное сокращенное наименование органа местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области: Управление финансов.

 1.2. Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области создано на основании решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области от 28.10.2022 № 24 «О создании Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области».

 1.3. Управление финансов обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

 1.4. Управление финансов является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области, образуется Представительным Собранием Сямженского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Структура Управления финансов утверждается Представительным Собранием Сямженского муниципального округа Вологодской области.

 1.6. Управление финансов в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Сямженского муниципального округа Вологодской области, обеспечивает осуществление следующих полномочий:

1) подготовка проекта бюджета муниципального округа;

 2) исполнение бюджета муниципального округа и представление отчета о его исполнении;

3) осуществление в установленном порядке от имени муниципального округа муниципальных заимствований;

 4) управление муниципальным долгом муниципального округа;

 5) ведение реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности муниципального округа;

 6) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

 7) обеспечение подготовки и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

 8) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами области, Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области и нормативными правовыми актами Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области.

1.7. Управление финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

 1.8. Местонахождение: 162220, Вологодская область, Сямженский округ, с.Сямжа, ул. Румянцева, 20.

 1.9. Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, Сямженский округ, с.Сямжа, ул. Румянцева, 20.

 1.10. Управление финансов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, правовыми актами Сямженского муниципального округа и настоящим Положением.

 1.11. Управление финансов не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

**2. Основные задачи**

 Основными задачами Управления финансов являются:

 - составление проекта бюджета округа;

 - разработка и реализация финансовой и бюджетной политики на территории округа;

 - организация исполнения бюджета округа;

 - осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля;

 - управление муниципальным долгом округа;

 - составление отчетности об исполнении бюджета округа и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа;

 - составление и ведение сметы расходов Управления финансов.

**3. Полномочия (функции) Управления финансов**

3.1. Для достижения основных задач Управление финансов осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1.1. Организует в соответствии с законодательством работу по составлению проекта бюджета округа и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе округа для дальнейшего направления в Представительное Собрание округа;

В целях составления проекта бюджета округа разрабатывает и обеспечивает реализацию налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2. Определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.1.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа, получателя средств бюджета округа;

3.1.4. Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов, расходов бюджета округа;

3.1.5. Организует работу по обеспечению полноты поступления доходов в бюджет округа;

3.1.6. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

3.1.7. Ведет реестр расходных обязательств бюджета округа;

3.1.8. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа;

3.1.9. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета округа, бюджетных и автономных учреждений округа, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями округа, источниками финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа;

3.1.10. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа;

3.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.1.12. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план, утверждает и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

3.1.13. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.1.14. Определяет порядок и обеспечивает санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.1.15. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета округа;

3.1.16. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

3.1.17. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением;

3.1.18. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.19. Разрабатывает и согласовывает проекты решений Представительного Собрания округа, нормативно-правовых актов округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

3.1.20. Принимает (утверждает) нормативные правовые акты и иные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, как финансового органа округа. Правовые акты Управления финансов, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми получателями средств бюджета округа;

3.1.21. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;

3.1.22. Устанавливает порядок взыскания в бюджет округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета округа;

3.1.23. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.1.24. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования бюджетных средств;

3.1.25. Проводит ревизии и проверки операций со средствами бюджета округа получателей средств бюджета округа, средствами бюджета округа администраторов источников формирования дефицита бюджета округа, а также соблюдения получателями муниципальных гарантий условий предоставления;

3.1.26. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, комиссией по осуществлению закупок, за исключением размещения закупок товаров, работ, услуг Управлением финансов;

3.1.27. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за исключением размещения закупок товаров, работ, услуг Управлением финансов;

3.1.28. Осуществляет согласование решения заказчика о проведении закупок у единственного поставщика, согласно действующему законодательству, за исключением размещения закупок товаров, работ, услуг Управлением финансов;

3.1.29. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения заказчиками, за исключением Управления финансов, уполномоченными органами, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

3.1.30. Исполняет переданные отдельные государственные полномочия по контролю за применением регулируемых Правительством Вологодской области, органами исполнительной государственной власти Вологодской области, Представительным Собранием округа цен (тарифов), за исключением регулируемых РЭК, организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями;

3.1.31. Выдает обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных в ходе ревизий и проверок нарушений;

3.1.32. В пределах предоставленных действующим законодательство полномочий осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в сфере финансов;

3.1.33. Устанавливает сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников формирования дефицита бюджеты округа сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Управление финансов;

3.1.34. Составляет бюджетную отчетность округа, отчет об исполнении бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений округа;

3.1.35. Формирует отчет бюджета округа и представляет его в Департамент финансов области;

3.1.36. Предоставляет в Департамент финансов области и иные органы исполнительной власти области отчеты, документы и материалы в случаях и порядке, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

3.1.37. Осуществляет учет муниципального долга округа и ведение Долговой книги округа;

3.1.38. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц перед Сямженским муниципальным округом;

3.1.39. Проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

3.1.40. Осуществляет подготовку проектов договоров с Департаментом финансов области о предоставлении бюджетных кредитов, несет ответственность за своевременное погашение бюджетных кредитов;

3.1.41. Участвует в подготовке и согласовании проектов постановлений и распоряжений администрации округа, решений Представительного Собрания округа, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комиссий Представительного Собрания округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

3.1.42. Разрабатывает проекты решений Представительного Собрания округа об установлении, изменении, введении в действие и прекращение действия местных налогов;

3.1.43. Оценивает бюджетную и социальную эффективность предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот;

3.1.44. Вносит на рассмотрение Главы округа предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления финансов;

3.1.45. Участвует в работе координационных, консультативных и иных органов, как временных, так и постоянно действующих, по решению вопросов, относящихся к ведению Управления финансов;

3.1.46. Осуществляет функции получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание Управления финансов и реализацию возложенных на Управление финансов функций;

3.1.47. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления финансов, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

3.1.48. Исполняет функции муниципального заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления финансов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.49. Рассматривает письма, заявления и жалобы организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

3.1.50. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов;

3.1.51. Координирует деятельность органов местного самоуправления округа по повышению финансовой грамотности населения округа;

3.1.52. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.1.53. Проводит проверки, ревизии, обследования;

3.1.54. Планирует контрольную деятельность;

3.1.55. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.1.56. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.57. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранений нарушений, выявленных по результатам контрольной деятельности;

3.1.58. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения в форме ежемесячных денежных компенсаций, установленных на муниципальном уровне работникам, работающим в муниципальных учреждениях культуры, учредителем которых является Сямженский муниципальный округ, и проживающих в сельской местности, пенсионерам из их числа, а также пенсионерам, учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию до 1 января 2013 года, пенсионерам учреждений социальной защиты, вышедшим на пенсию до 1 января 2016 года;

3.1.59. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений района, в том числе анализирует итоги их деятельности;

3.1.60. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных учреждений;

3.1.61. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа;

3.1.62. Осуществляет контроль за соблюдением условийдоговоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.1.63. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета округа, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчётов об исполнении муниципальных заданий, отчётов о достижении значений результативности предоставления средств из бюджета округа;

3.1.64. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.65. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления финансов;

3.1.66. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений;

3.1.67. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке, охране труда и технике безопасности;

3.1.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

**4. Имущество Управления финансов**

4.1. Имущество Управления финансов является муниципальной собственностью Сямженского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением финансов имущества Управление финансов осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Управление финансов не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества Управления финансов являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством.

4.5. Управление финансов обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Бюджетное финансирование Управления финансов и использование им финансовых средств осуществляется по смете.

**5. Организация деятельности, права и обязанности**

**Управления финансов**

5.1. Управление финансов осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Управление финансов осуществляет свои взаимоотношения с организациями и гражданами на основе договоров, казначейское исполнение бюджета округа осуществляется на основании соглашения.

5.3. Управление финансов имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Главой округа;

получать от органов местного самоуправления округа и организаций всех организационно-правовых форм материалы, необходимые для составления бюджета округа и осуществления контроля за исполнением бюджета округа, а также другие материалы и сведения для осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета округа;

получать от организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета округа;

проводить ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета округа;

проводить в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения муниципальными заказчиками, органом, уполномоченным на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа, специализированными организациями, конкурсными, аукционными или котировочными комиссиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении муниципальных закупок;

проводить по обращениям органов местного самоуправления округа и по мотивированным постановлениям правоохранительных органов ревизии и проверки организаций любых форм собственности, получающих бюджетные средства из бюджета округа;

готовить обязательные к исполнению указания по устранению выявленных ревизиями и проверками нарушений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления округа, организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с формированием и исполнением бюджета округа;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

в случаях и в порядке, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством области, применять меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства;

иные права, предусмотренные для органа, исполняющего бюджет, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Управление финансов обязано:

обеспечивать защиту персональных данных работников Управления финансов, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Управления финансов;

оплачивать труд муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления финансов, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке, сроки и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

в пределах своих полномочий издавать нормативные правовые акты в форме приказов и распоряжений.

Управление финансов несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Управлением финансов на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом.

**6. Управление Управлением финансов**

6.1. Управление Управлением финансов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального округа, нормативными правовыми актами Сямженского муниципального округа и настоящим Положением.

6.2. Начальник Управления финансов назначается на должность и освобождается от должности Главой округа в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления финансов осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансов на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач.

6.3. Начальник Управления финансов:

вносит на рассмотрение Главе округа проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Отношения работника и Управления финансов, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления финансов;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления финансов;

подписывает соглашения об учете операций по исполнению бюджета округа с ГКУ «Областное казначейство» и Управлением федерального казначейства;

подписывает регламенты об обмене информацией между ГКУ «Областное казначейство» и Управлением федерального казначейства;

действует без доверенности от имени Управления финансов, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и других организациях;

подписывает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления финансов;

определяет структуру, численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, Управления финансов и представляет на утверждение Представительного Собрания округа.

В период отсутствия начальника Управления финансов его полномочия исполняет заместитель начальникаУправления финансов.

**7. Ликвидация и реорганизация Управления финансов,**

**внесение изменений в Положение об Управлении финансов**

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления финансов принимается Представительным Собранием округа.

7.2. Ликвидация и реорганизация Управления финансов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации или реорганизации Управления финансов согласовывается с органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом.

7.5. Оставшееся при ликвидации Управления финансов имущество после удовлетворения требований кредиторов передается органу, уполномоченному управлять муниципальным имуществом.

7.6. При ликвидации Управления финансов документы по личному составу передаются на хранение в отдел архива и делопроизводства администрации округа.

7.7. Изменения и дополнения в Положение об Управлении финансов вносятся Представительным Собранием округа.