ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 28.10.2022 | № 27 |  |
| О бюджетном процессе Сямженского муниципального округа Вологодской области |

В соответствии со статьей 9 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сямженского муниципального округа, законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Сямженском муниципальном округе Вологодской области, согласноприложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г. и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Сямженского муниципального округаВологодской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округаВологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н. Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

от 28.10.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЯМЖЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1. Бюджетный процесс в Сямженском муниципальном округеВологодской области - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления округа и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю его исполнения, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Участниками бюджетного процесса являются:

- Представительное Собрание Сямженского муниципальногоокруга Вологодской области (далее – Представительное Собрание округа);

- Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Глава муниципального округа);

- администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа);

- контрольно-счетнаякомиссия Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее контрольно-счетная комиссия);

- Управление финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее Управление финансов округа);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

3. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса округа:

1) в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга округа;

2) в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, контроля его исполнения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

4. Бюджетные правоотношения в округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области, Положением о бюджетном процессе в Сямженском муниципальном округе Вологодской области, принятым в соответствии с ним решением Представительного Собрания округа о бюджете округа и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Для составления и исполнения бюджета округа, составления бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

Детализация и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, определяются Управлением финансов округа.

2. Формирование доходов бюджета округа

Доходы бюджета округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и муниципальными правовыми актами о налогах, сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

3. Формирование расходов бюджета округа

1. Формирование расходов бюджета округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета округа.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств, или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств, может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Представительного Собрания округа о бюджете, либо в текущем финансовом году, после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете округа при наличии соответствующих источников бюджетаокруга (или) сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета округа.

3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета округа недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа расходных обязательств округа, Главамуниципального округа вносит в Представительное Собрание округа проекты решений Представительного Собрания округа о приостановлении действия в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений муниципальных правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4. Составление проекта бюджета округа

1. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект бюджета округа составляется в порядке и сроки, установленные постановлением администрации округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики округа;

прогнозе социально-экономического развития округа;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Проект бюджета округа составляетсяУправлениемфинансовокруга в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением и начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

5. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Представительного Собрания округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов округа.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

8. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики и показатели бюджета, предусмотренные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексомРоссийской Федерации, законами Вологодской области, решениями Представительного Собрания округа.

Решением о бюджете утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области, решением Представительного Собрания округа;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и плановым периодом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексомРоссийской Федерации, законом Вологодской области, решением Представительного Собрания округа.

9. В решении о бюджете Сямженского муниципального округа могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Сямженского муниципального округа без внесения изменений в решение Представительного Собрания округа о бюджете округа в соответствии с распоряжением начальника Управления финансов округа.

10. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета округа, утверждаются постановлением администрации округа.

11. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией округа в устанавливаемом ею порядке.

12. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ, проведения оценки эффективности их реализации устанавливается постановлением администрации округа.

13. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации округа, утвердившими программы.

14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

15. В бюджете округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации округа.

16. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ Сямженского муниципального округа утверждается решением Представительного Собрания округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации округа, утвердившими программы.

17. Решением Представительного Собрания округа создается муниципальный дорожный фонд и устанавливается порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

18. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается постановлением администрации округа.

5. Осуществление бюджетных инвестиций

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сямженского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности) осуществляются в соответствии со статьей 79Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрацииокруга.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью 30 миллионов рублей и более отражаются в решении о бюджете округа в составе ведомственной структуры расходов и в сводной бюджетной росписи бюджета округа раздельно по каждому инвестиционному проекту.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 30 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета округа раздельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете округа в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

6. Муниципальный долг округа

1. Муниципальный долг Сямженского муниципального округа - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетнымкодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

2. Долговые обязательства округа могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

3. Учет и регистрация долговых обязательств округа осуществляются в муниципальной долговой книге Сямженского муниципального округа.

4. Ведение муниципальной долговой книги Сямженского муниципального округа осуществляется Управлением финансов округа. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу Сямженского муниципального округа определяются постановлением администрации округа.

5. Управление муниципальным долгом округа осуществляется Управлением финансов округа.

6. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Управления финансов округа, направленная на обеспечение потребностей публично-правового образования в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

7. Муниципальные заимствования Сямженского муниципального округа осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексомРоссийской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами.

8. Право осуществления муниципальных заимствований округа от имени Сямженского муниципального округапринадлежит администрации округа.

9. Муниципальные гарантии от имени Сямженского муниципального округа предоставляются администрацией округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утвержденной решением о бюджете.

10. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется администрацией округа в соответствии с требованиями Бюджетногокодекса Российской Федерации и порядком, утвержденным постановлением администрации округа.

7. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

округа, внесение изменений в решение о бюджете округа

1. Одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Сямженского муниципального округа;

- предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

- предложенные Представительным Собранием округа, контрольно-счетнойкомиссией округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Управлением финансовокруга в отношении указанных бюджетных смет;

- паспорта муниципальных программ Сямженского муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);

- пояснительная записка к проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- отчет о выданных муниципальных гарантиях округа за шесть месяцев текущего финансового года по всем получателям указанных гарантий, а также об исполнении ими обязательств и осуществлении платежей;

- проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ), в случае, если Представительное собрание Сямженского муниципальногоокруга приняло решение о его формировании;

В виде приложений к проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период представляются программа муниципальных внутренних и внешних заимствований округа (при наличии муниципальных внутренних и внешних заимствований), программа муниципальных гарантий (при наличии муниципальных гарантий) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета осуществляется путем утверждения измененных основных характеристик и показателей бюджета округа.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, предусмотренных [пунктом 1](#Par141) настоящего раздела, вносится Главой муниципального округана рассмотрение Представительного Собрания округа в сроки, указанные в [4](#Par85) настоящего Положения.

4. В течение одного дня после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание округа Глава муниципального округа направляет его в контрольно-счетную комиссиюокруга для проведения экспертизы.

5. Контрольно-счетная комиссияокруга в десятидневный срок со дня поступления проекта бюджета округа готовит заключение с анализом изменений основных характеристик и показателей бюджета округа с показателями текущего финансового года и направляет его Главе муниципального округа.

6. Глава муниципального округа в течение одного дня после получения заключения направляет внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением контрольно-счетнойкомиссии округа на рассмотрение в постоянные комиссии Представительного Собрания округа.

7. Постоянные комиссии Представительного Собрания округа рассматривают проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 7 дней после направления проекта бюджета округа главой округа. При наличии предложений - направляют их Главе муниципального округа в течение одного дня после их получения.

8. Предложения постоянных комиссий, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и статьям расходной части бюджета, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам расходной части или указание на дополнительный источник дохода. Предложения, не отвечающие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

9. В течение 5 дней после получения предложений Глава муниципального округа направляет на рассмотрениеи доработку проекта решения о бюджетев Управление финансов округа: при согласии с предложениями - вносит соответствующие изменения в проект решения о бюджете, при их отклонении - выносит мотивированное заключение.

10. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

11. По проекту решения о бюджете Сямженского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.

Предметом публичных слушаний является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете округа.

12. В течение 15 дней после даты проведения публичных слушаний проект решения о бюджете округа рассматривается на заседании Представительного Собрания округа.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на заседании Представительного Собрания округа являются основные характеристики и показатели бюджета округа.

Проект решения о бюджете округа принимается или отклоняется Представительным Собранием округа.

13. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа Представительное Собрание округа принимает решение о создании согласительной комиссии, в которую входит равное количество представителей администрации округа и Представительного Собрания округа.

14. Согласительная комиссия в течение 3 дней со дня получения отклоненного проекта решения о бюджете уточняет основные характеристики бюджета округа и вырабатывает решение по ним. Решение согласительной комиссии принимается открытым голосованием членов согласительной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава членов согласительной комиссии.

15. Принятое Представительным Собранием округа решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в 10-дневный срок направляется Главе муниципального округа для подписания и опубликования.

Решение о бюджете округа вступает в силу с 1 января соответствующего финансового года.

16. Решение о бюджете округа должно быть рассмотрено, утверждено Представительным Собранием округа, подписано Главой муниципального округа и опубликовано до начала очередного финансового года с соблюдением сроков, установленных статьей 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в соответствии со статьей 190Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Если решение о бюджете округа вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [пунктом 17](#Par175) настоящего раздела, администрация округа в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждениеПредставительного Собрания округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа, уточняющего показатели бюджета округа с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Представительным Собранием округа в срок, не превышающий пятнадцать дней со дня его представления.

19. Управлениефинансовокруга разрабатывает, а Глава муниципального округа представляет в Представительное Собрание округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа направляются Главой муниципального округа в контрольно-счетнуюкомиссиюокруга для проведения финансово-экономической экспертизы данных проектов.

20. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период представляются в Представительное Собрание Сямженского муниципальногоокруга со следующими документами:

1) сравнительным анализом предлагаемых и утвержденных решением о бюджете основных характеристик и показателей бюджета округа;

2) расчетами и обоснованиями предлагаемых изменений (в случае, если эти изменения связаны с дополнительными расходами бюджета округа, должны быть указаны источники их финансирования);

3) оперативным отчетом об исполнении бюджета округа за период, предшествующий внесению изменений;

4) пояснительной запиской к проекту решения о бюджете округа.

21. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития округа в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета округа более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Представительного Собрания округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8. Исполнение бюджета округа

1. Исполнение бюджета округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решением Представительного Собрания округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Организация исполнения бюджета округа возлагается на Управление финансов округа.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. В случае возникновения временного кассового разрыва на его покрытие могут привлекаться:

1) кредиты, полученные от кредитных организаций;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет округа от других бюджетов бюджетной системы;

3) остатки средств на едином счете бюджета округа, сложившиеся на начало текущего финансового года, в полном объеме;

4) остатки средств с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа.

5. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется в соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на едином счете бюджета округа, открытом в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области.

6. Лицевые счета, открываемые в Управлении финансов округа для каждого главного распорядителя и получателя средств бюджета округа, открываются и ведутся в порядке, установленном распоряжением Управления финансов округа.

Лицевые счета открываются в Управлении финансов округа для учета операций:

по исполнению бюджета округа;

со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

со средствами бюджетных и автономных учреждений округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

со средствами получателей средств из бюджета округа.

7. Учет операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета округа может осуществляться Департаментом финансов области на основе соглашения.

8. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа, производится Управлением финансов округа в порядке, предусмотренномглавой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в порядке, утверждаемом постановлением администрации округа.

9. Установить дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение Представительного Собрания округа о бюджете округа в соответствии с распоряжениями начальника Управления финансов округа:

- принятие нормативных правовых актов, регулирующих правоотношении в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений округа;

- внесение изменений в муниципальные программы Сямженского муниципального округа без изменения общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на соответствующий год, если такие изменения не связаны с определением видов и общих объемов межбюджетных трансфертов;

-перераспределение бюджетных ассигнований между кодами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах предусмотренных главному распорядителю бюджетных ассигнований на обеспечение функций органов местного самоуправления в порядке, установленном Управлением финансов округа;

- уточнение объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в случае получения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации кредитов в валюте Российской Федерации;

- изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в пределах предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа бюджетных ассигнований в целях приведения в соответствие с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком формирования и применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения и (или) в связи с уточнением кодов бюджетной классификации;

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа бюджетных ассигнований для обеспечения софинансирования расходных обязательств, на исполнение которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета;

- увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа за счет уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и остатков средств на начало текущего финансового года.

9. Составление, внешняя проверка, рассмотрение

и утверждение бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют в Управление финансовокруга бюджетную отчетность в сроки, установленные Управлением финансовокруга.

Бюджетная отчетность округа составляется Управлением финансовокруга в соответствии с единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность округа представляется Управлением финансовокругав Департамент финансов области.

Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета округа;

баланс исполнения бюджета округа;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

4. Отчеты об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются постановлениемадминистрации округа и направляются в Представительное Собрание Сямженского муниципальногоокругав течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения.

Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета округа представляется отчет об исполнении бюджета округа (форма по ОКУД0503117).

5. Годовой отчет об исполнении бюджета округа, ежеквартальные сведения об исполнении бюджета округа подлежат официальному опубликованию.

Порядок передачи полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной финансовой отчетности органов местного самоуправления округа, подведомственных казенных учреждений устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлению бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений могут быть переданы казенному учреждению округа по решению администрации округа.

6. До рассмотрения в Представительном Собрании округа годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется контрольно-счетнойкомиссиейокруга в порядке, установленном решением Представительного Собрания округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Главные администраторы средств бюджета округа не позднее 20 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную комиссию округа для внешней проверки.

9. Глава округа не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета округа, составленный Управлением финансов округа в соответствии с положениями [пункта 15](#Par244) настоящего раздела, а также документы, указанные в [пункте 12](#Par225) настоящего раздела, в контрольно-счетнуюкомиссиюокруга для подготовки заключения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округаГлавой муниципального округа представляются:

- проект решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета округа;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- итоги социально-экономического развития округа за отчетный период;

- информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, в том числе муниципальным образованиям;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований (при наличии муниципальных заимствований);

- информация о выполнении программы муниципальных гарантий округа (при наличии муниципальных гарантий);

- информация об исполнении консолидированного бюджета округа в разрезе бюджетов сельских поселений;

- сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;

- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации округа;

- отчет об использовании средств дорожного фонда округа;

- отчет о состоянии муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга на начало и конец отчетного финансового года;

- отчеты о реализации муниципальных программ округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

10. Контрольно-счетнаякомиссияокруга готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет его в Представительное Собрание Сямженского муниципальногоокруга с одновременным направлением Главе муниципального округа.

11. По годовому отчету об исполнении бюджета округа проводятся публичные слушания. Все замечания и предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, должны быть направлены в Представительное Собрание Сямженского муниципальногоокруга до рассмотрения отчета об исполнении бюджета округа.

12. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Главой муниципального округа в Представительное Собрание Сямженского муниципальногоокруга не позднее 1 маятекущего года.

13. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Представительное Собрание Сямженского муниципальногоокруга принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

14. В случае отклонения Представительным Собранием округа проекта решения об исполнении бюджета округа он возвращается Главе муниципального округа для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного внесения в срок, не превышающий один месяц.

15. Решением Представительного Собрания округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Представительного Собрания округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Годовой отчет об исполнении бюджета округа должен быть утвержден не позднее 15 июля текущего года.

11. Финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Сямженского муниципального округа является Контрольно-счетнаякомиссияокруга.

Контрольно-счетная комиссияокруга осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом округаи настоящим Положением.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетнойкомиссиейокруга по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Представительного Собрания округао контрольно-счетнойкомиссии в Сямженском округе.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляетсяУправлением финансовокруга как органом муниципального финансового контроля.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, осуществляют внутренний финансовый аудит.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, определяющими порядок, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета округа, администратора источников финансирования дефицита бюджета, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками), которым передаются указанные полномочия, в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов городского бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

5. За совершение бюджетного нарушения применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится Управлением финансов округа в отношении главных администраторов бюджетных средств, главным администратором бюджетных средств в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств, в порядке, установленном администрацией округа.