**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2022 № 34

О создании Управления образования Сямженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии состатьями 34,41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 года № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального округа Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области» Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Создать орган местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области - Управление образования Сямженского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

- полное официальное наименование – Управление образования Сямженского муниципального округа Вологодской области;

- сокращенное официальное наименование – Управление образования Сямженского муниципального округа;

- местонахождение – с. Сямжа.

1.2. Утвердить Положение об Управлении образования Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Реорганизовать Управление образования Сямженского муниципального района Вологодской областив форме присоединения к Управлению образования Сямженского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Управление образования Сямженского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области.

3. Установить, что Управление образования Сямженского муниципального округа приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Сямженский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2023 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 года № 5128-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Сямженского муниципального округа Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Сямженского муниципального округа Вологодской области» финансовое обеспечение деятельности Управления образования Сямженского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Исполнение обязанностей начальника Управления образования Сямженского муниципального округа Вологодской области временно возложить на начальника Управления образования Сямженского муниципального района Кузовлеву Ирину Олеговну до назначения начальника Управления образования Сямженского муниципального округа Вологодской области.

6. Уполномочить начальника Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области Кузовлеву Ирину Олеговну подать заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:

- о государственной регистрации Управления образования Сямженского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица;

- о начале процедуры реорганизации Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области.

7. Начальнику Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области Кузовлевой И.О.:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области, а также по истечении месяца со дня первого опубликования о реорганизации юридического лица опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) уведомить работников Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2022 года провести инвентаризацию имущества и обязательств Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской области;

5) направить заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности Управления образования Сямженского муниципального района Вологодской областипо истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня государственной регистрации Управления образования Сямженского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

9. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Восход».

10. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округаВологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н.Лашков |

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 28.10.2022 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**I. Общие положения**

 1.1. Управление образования Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление) является органом местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области в сфере образования*.*

1.2. Полное наименование: Управление образования Сямженского муниципального округа Вологодской области. Сокращенное наименование – Управление образования Сямженского муниципального округа.

 1.3. Юридический адрес Управления: 162220, Вологодская область,Сямженский округ,с. Сямжа, ул. Румянцева, дом 20.

 1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Законами Вологодской области, иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Сямженского муниципального округа, решениями Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сямженского муниципального округа.

1.5. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, Муниципального автономного Учреждения Сямженского муниципального округа «Детский оздоровительный центр «Солнечный»» (далее–подведомственные учреждения) в соответствии с действующим законодательством (далее – подведомственные учреждения). Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета по отрасли «Образование».

 1.6. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями и отделами администрации округа, органами местного самоуправления округа, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты и оздоровления детей, организации досуга, питания и подвоза обучающихся, профилактике правонарушений несовершеннолетних, социальной защиты работников образования, охраны их труда.

1.7.Управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, на правах оперативного управления имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс (смету), лицевые счета в отделе управления областного казначейства и в отделении по Сямженскому округу Управления Федерального казначейства по Вологодской области, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8.Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

 1.9. Управление действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Сямженского муниципального округа, настоящим Положением.

 1.10. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации*.*

 1.11. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

**II.Полномочия Управления образования**

2.1. Решение вопросов местного значения в сфере образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти области);

-осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных учреждениях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сямженского муниципального округа.

2.2. Осуществление полномочий учредителя подведомственных учреждений.

2.3. Осуществление полномочий главного распорядителя средств бюджета района по отрасли «Образование».

2.4. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

2.5. Осуществление иных полномочий в сфере образования.

**III. Функции Управления**

 Управление осуществляет следующие функции:

 - способствование развитию и оптимизации системы муниципальных образовательных организаций в соответствии с потребностями населения Сямженского муниципального округа, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в образовательных организациях;

- создание консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- участие в разработке программ социально-экономического развития Сямженского муниципального округа в части определения нормативов финансового обеспечения подведомственных образовательных организаций за счет средств муниципального бюджета; разработка стратегии развития муниципальной системы образования; осуществление перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций; создание условий для развития муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, отечественных тенденций в области образования и управления;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития;

- обеспечение выполнения целевой программы Сямженского муниципального округа «Развитие образования Сямженского муниципального округа»;

- разработка предложений по формированию бюджета Сямженского муниципального округа по отрасли «Образование»;

- разработка и принятие муниципальных правовых актов по основным направлениям деятельности;

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

- организация мониторинга системы образования;

- представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление функций муниципального заказчика при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе;

- осуществление запросов и получение в установленном порядке необходимых сведений и материалов, связанных с деятельностью Управления образования, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от собственности в соответствии с настоящим Положением;

- организация приема граждан; обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов; анализ содержания поступающих обращений; принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования;

- предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление муниципальных услуг и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- обеспечение выполнения мероприятий по территориальной и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в пределах возложенных в соответствии с действующим законодательством полномочий;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в сфере деятельности Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций;

-осуществление мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования;

-осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций;

-организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда, и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение педагогического, организационного и методического сопровождения районной системы массовых мероприятий с детьми и молодежью, реализация календаря районных мероприятий, подготовка обучающихся для участия в региональных, межрегиональных и федеральных мероприятиях;

-осуществление руководства и координация деятельности муниципальных образовательных организаций;

-назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и заключение с ними трудовых договоров;

-осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению образования заказчиков;

-осуществление мониторинга и изучение деятельности муниципальных образовательных организаций;

-оказание помощи в формировании нормативно-правовой базы муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

- осуществление информационно-методического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

-осуществление финансового обеспечения в выполнении муниципального задания;

-утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, изменений и дополнений к ним;

- согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;

-утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий образовательных организаций;

- организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

- осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся в пределах своей компетенции;

- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- содействие участию обучающихся муниципальных образовательных организаций в предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества;

- участие в организации отдыха детей в каникулярное время;

-координация работы по профессиональной ориентации обучающихся;

- обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, в случае отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- принятие мер (совместно с комиссией по делам несовершеннолетних), обеспечивающих трудоустройство несовершеннолетних и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

-организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений;

- учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных образовательных организаций;

- создание условий для прохождения несовершеннолетними психолого-медико-педагогической комиссии в целях выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- осуществление учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся;

- осуществление формирования единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, организация комплектования контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- осуществление координации деятельности по организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций;

- организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

-установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание в образовательной организации с наличием интерната (питание), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- согласование штатного расписания и вносимых в него изменений подведомственных учреждений;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах образовательных организаций Сямженского муниципального округа;

- ведение учета, анализ и прогнозирование потребности муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах; анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций;

- установление порядка и сроков проведения аттестации, организация аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций;

-подготовка ходатайств по представлению к ведомственным наградам и присвоению почетных званий педагогических работников муниципальных образовательных организаций района;

-взаимодействие с управлениями, отделами администрации округа и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций округа;

- организация работы по основам воинской службы с обучающимися, по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных, работающих в подведомственных организациях;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

**IV. Имущество и финансовое обеспечение**

**выполнения функций Управления**

4.1. Собственником имущества Управления является Сямженский муниципальный округ.

4.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Управления образования, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепляемое за Управлением органом, уполномоченным на управление и распоряжением имуществом Сямженского муниципального округа;

- имущество, переданное Управлению в качестве дара, пожертвования.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

4.7. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Управление обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

**V. Права и обязанности Управления**

 5.1.Управление, осуществляя возложенные на него функции, имеет право:

 5.1.1. Принимать участие в составлении проекта бюджета, осуществлять контроль за его исполнением, предоставлять отчет об исполнении бюджета.

 5.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

5.1.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, контролировать их исполнение.

 5.1.4. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением документам.

 5.1.5. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами, учреждениями по вопросам образования.

 5.1.6. Создавать советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

 5.1.7. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение государственными и отраслевыми наградами работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

 5.1.8. Рассматривать в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, вести прием граждан по личным вопросам, обеспечивать выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимать меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных образовательных организаций.

5.1.9. Разрабатывать и вносить в администрацию округа и Представительное Собрание округа проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

 5.2. Управление обязано:

 5.2.1.Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

5.2.2.Обеспечивать защиту персональных данных работников Управления, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Управления;

 5.2.4.Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Представлять органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности в соответствии с договором об использовании имущества и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью вверенного Управлению имущества;

 5.2.6. Заключать соглашение об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности, отчета в государственные внебюджетные фонды с МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»;

 5.2.7. Обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

 5.2.8. В пределах своих полномочий издавать нормативные правовые акты в форме приказов;

 5.2.9.Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области за некачественное выполнение функций.

 5.3. Контроль и ревизия деятельности Управления осуществляются органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа.

 5.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом.

**VI. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого Представительным Собранием округа.

6.2. Управление возглавляет начальник Управления образования. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности Главой округа, подчиняется Главе округа.

 6.3. Начальник Управления образования по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия, выполняя следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Управления;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях;

- в пределах установленных полномочий распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает расчетный и иные счета Управления в банках;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, руководителями и работниками подведомственных организаций;

 -утверждает Уставы подведомственных организаций, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников Управления;

- определяет структуру, численность, квалификационный штатный состав работников Управления;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления;

- распределяет должностные обязанности, поощряет и представляет работников к награждению, привлекает к дисциплинарной ответственности.

6.4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы в Управлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Представительного собрания округа. Начальник Управления и специалисты Управления замещают должности муниципальной службы. Руководители и работники структурных подразделений Управления муниципальными служащими не являются.

6.5. Муниципальным служащим Управления и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Управления, заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Управление ведет установленное для него делопроизводство, архив.

 6.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования.

 6.8. Решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Управления.

 6.9. На период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, обязанности Начальника Управления возлагаются на работника Управления образования в соответствии с локальным актом Управления образования.

 6.10.В случае, если руководитель Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Управления обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем и органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.

**VII. Ликвидация и реорганизация Управления,**

**внесение изменений в Положение**

 7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается путем внесения в установленном порядке изменений в Устав Сямженскогомуниципального округа в части, касающейся структуры органов местного самоуправления.

 7.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.3. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.4. Решение о ликвидации или реорганизации Управления согласовывается с органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом.

 7.5. Оставшееся при ликвидации Управления имущество, после удовлетворения требований кредиторов, передается органу, уполномоченному управлять муниципальным имуществом.

 7.6. При ликвидации Управления документы по личному составу передаются на хранение в отдел архива и делопроизводства администрации Сямженского муниципального округа.

 7.7. Изменения в Положение Управления образования вносятся Представительным Собранием Сямженского муниципального округа.