**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.12.2022 № 75

Об утверждении Положения о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Сямженского муниципального округа

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Сямженского муниципального округа согласно приложению
к настоящему решению.

 2. Признать утратившими силу:

 - решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 30.10.2007 № 407 «Об отпусках выборных должностных лиц и должностных лиц органов местного самоуправления Сямженского муниципального района»;

 - решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 26.02.2013 № 87 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 30.10.2007 г. № 407»;

 - решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 25.02.2022 № 526 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 30.10.2007 г. № 407»;

 - решение Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 25.06.2021 № 467 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия»;

 - решение Совета сельского поселения Двиницкое от 30.06.2010 № 12 «Об утверждении Положения «О статусе должностных лиц местного самоуправления замещающих муниципальные должности сельского поселения Двиницкое»;

 - решение Совета сельского поселения Двиницкое от 27.04.2012 № 17 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Двиницкое от 30.06.2010г. № 12»;

 - решение Совета сельского поселения Двиницкое от 28.02.2018 № 3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Двиницкое от 30.06.2010 № 12 «Об утверждении Положения «О статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности сельского поселения Двиницкое»;

 - решение Совета сельского поселения Двиницкое от 24.12.2021 № 44 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия»;

 - решение Совета сельского поселения Ногинское от 18.04.2008 № 217 «Об утверждении Положения «О статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 12.03.2009 № 263 «О внесении изменений в Положение «О статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 30.06.2010 № 37 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Ногинское от 18. 04.2008г. № 217»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 24.12.2008 № 253 «О внесении изменений в некоторые решения Совета сельского поселения, принятые в 2008 году»;

-  решение Совета сельского поселения Ногинское от 30.03.2018 № 3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Ногинское от 18.04.2008 г. № 217 «Об утверждении Положения «О статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности сельского поселения Ногинское»;

- решение Совета сельского поселения Ногинское от 23.12.2021 № 25 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 30.11.2018 № 55 «Об утверждении Положения о статусе лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Раменское»;

- решение Совета сельского поселения Раменское от 23.12.2021 № 162 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 24.04.2012 № 120 «Об утверждении Положения «О статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сямженское»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 21.12.2017 № 18 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Сямженское от 24.04.2012 № 120 «Об утверждении Положения «О статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности сельского поселения Сямженское»;

- решение Совета сельского поселения Сямженское от 22.12.2021 № 196 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района http://сямженский-район.рф. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округаВологодской области | О.Н.Фотина |
| Глава Сямженского муниципального округа Вологодской области | С.Н.Лашков |

Приложение

к решению Представительного Собрания

Сямженского муниципального округа

Вологодской области

от 13.12.2022 № 75

Положение

о статусе лиц, замещающих муниципальные должности

Сямженского муниципального округа

(далее – положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус лиц, замещающих муниципальные должности Сямженского муниципального округа Вологодской области, в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Сямженского муниципального округа Вологодской области.

1.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – Сямженский муниципальный округ, муниципальный округ), регулируются действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами, принятыми Представительным Собранием Сямженского муниципального округа.

1.3. К лицам, замещающим муниципальные должности Сямженского муниципального округа, относятся:

Глава Сямженского муниципального округа;

председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа;

Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округа;

депутат Представительного Собрания Сямженского муниципального округа (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности).

Действие настоящего Положения не распространяется
на правоотношения, связанные с замещением муниципальной должности Сямженского муниципального округа – депутата Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, за исключением депутата Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, исполняющего полномочия Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального округа.

Порядок и условия осуществления депутатами своих полномочий, другие вопросы их статуса устанавливаются Положением о статусе депутата, утверждаемым решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Муниципальные должности Сямженского муниципального округа замещаются:

а) в порядке избрания (выборное должностное лицо Сямженского муниципального округа): Глава Сямженского муниципального округа, Председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округа;

б) путем назначения на должность решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа: председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа.

1.5. Требования, предъявляемые к гражданам, имеющим право быть избранными Главой Сямженского муниципального округа, депутатом Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, исполняющим полномочия депутата Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, определяются Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Вологодской области и Уставом муниципального округа.

Требования к кандидатурам на должность председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа устанавливаются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ
«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
и принимаемым Представительным Собранием Сямженского муниципального округа Положением о контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа.

1.6. Удостоверение лица, замещающего муниципальную должность, является документом, подтверждающим занимаемую должность.

1.7. На лицо, замещающее муниципальную должность, заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его назначением (избранием) на муниципальную должность, служебной деятельностью и прекращением полномочий.

Ведение личных дел производится кадровыми подразделениями (специалистами по кадровым вопросам) соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном
для ведения личного дела муниципального служащего.

1.8. В стаж (общую продолжительность) замещения муниципальных должностей включаются периоды работы на:

1) муниципальных должностях;

2) государственных должностях Российской Федерации
и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

3) должностях муниципальной службы;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях, указанных в статьях 2 и 3 закона Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области».

1.9. Стаж (общая продолжительность) замещения муниципальных должностей определяется комиссией по установлению стажа работникам органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право на:

1) предоставление рабочего места, имеющего необходимое
для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, обеспечение служебным транспортом;

2) ознакомление с нормативными документами, определяющими
его права и обязанности по занимаемой должности;

3) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

4) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

5) принятие решений в пределах своей компетенции;

6) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

7) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

8) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальных должностей;

9) участие в заседаниях Представительного Собрания Сямженского муниципального округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа, внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

10) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность, в соответствии с Уставом муниципального округа;

11) иные права, предусмотренные действующим законодательством
и муниципальными правовыми актами Сямженского муниципального округа.

2.2. Органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа, а также их должностные лица при обращении лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию
и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано:

1) добросовестно осуществлять в полном объеме установленные
по замещаемой муниципальной должности полномочия;

2) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Сямженского муниципального округа;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством
и муниципальными правовыми актами порядке;

4) соблюдать нормы служебной этики и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

6) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну,
а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь
и достоинство граждан;

7) в случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести
к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

8) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Вологодской области
в порядке, установленном законом Вологодской области от 09.07.2009
№ 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»;

9) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное
для исполнения должностных обязанностей;

10) сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида
на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право
на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством, законами области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа;

12) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

13) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

14) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами
и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сямженского муниципального округа и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением администрации Сямженского муниципального округа.

III. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:

- путем предоставления рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания
в соответствии с настоящим Положением;

- предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.2. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Главе Сямженского муниципального округа предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

 Дополнительный оплачиваемый отпуск Главе Сямженского муниципального округа предоставляется продолжительностью 24 календарных дней.

 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно – счетной комиссии Сямженского муниципального округа, предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

 Дополнительный оплачиваемый отпуск лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно – счетной комиссии Сямженского муниципального округа, предоставляется продолжительностью 12 календарных дней.

Другие дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются лицам, указанным в данном пункте, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются, и по желанию лица, замещающего муниципальную должность, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Очередность предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за 14 календарных дней до дня наступления календарного года.

Право на использование дополнительного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев непрерывной работы.

Дополнительный отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен лицу, замещающему муниципальную должность, в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Дополнительный оплачиваемый отпуск оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лица, замещающего муниципальную должность, в котором указываются период, за который предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, его продолжительность, даты начала и окончания.

О времени начала дополнительного оплачиваемого отпуска лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть извещено не позднее, чем за две 14 календарных дней до дня его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление дополнительного отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Сямженского муниципального округа и работе органа местного самоуправления Сямженского муниципального округа, допускается с согласия лица, замещающего муниципальную должность, перенос дополнительного оплачиваемого отпуска на следующий год либо его замена денежной компенсацией, выплачиваемой в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом дополнительный оплачиваемый отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Досрочный отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из дополнительного оплачиваемого отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств бюджета Сямженского муниципального округа.

3.3. В случаях служебной необходимости лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в командировку.

Направление в командировку оформляется правовым актом лица, замещающего муниципальную должность. Направление в командировку аудитора контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа оформляется правовым актом председателя контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа.

Лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы, связанные с командировкой, по нормам, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности, имеют право
на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета муниципального округа.

3.5. Лица, замещающие муниципальные должности, проходят ежегодную диспансеризацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих.

При прохождении диспансеризации лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1. Трудового кодекса Российской Федерации

3.6. Лица, замещающие муниципальные должности, обеспечиваются служебными транспортными средствами, а также средствами телефонной и мобильной связи.

IV. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

4.1. Размер и состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, определяется в соответствии с Положением об оплате труда в органах местного самоуправления Сямженского муниципального округа, утверждаемым решением Представительного Собрания округа.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

5.1. Основания прекращения полномочий Главы Сямженского муниципального округа, председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального округа определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа.

Основания прекращения полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ
«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
и принимаемым Представительным Собранием Сямженского муниципального округа Положением о контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа.

5.2. Полномочия Главы Сямженского муниципального округа, Председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное
не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К Главе Сямженского муниципального округа, Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3.-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии Сямженского муниципального округа досрочно освобождаются от должности в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями), если за решение
о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания Сямженского муниципального округа.

5.4. Полномочия Главы Сямженского муниципального округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия на основании решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа
об удалении Главы Сямженского муниципального округа в отставку
в порядке, установленным статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.5. При рассмотрении и принятии Представительным Собранием Сямженского муниципального округа решений, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения, лицу, занимающему муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания (не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения соответствующего заседания), а также ознакомление с обращением депутатов Представительного Собрания Сямженского муниципального округа или Губернатора Вологодской области и с проектом решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности);

2) предоставление ему возможности дать депутатам Представительного Собрания Сямженского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку (досрочного освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность,
не согласно с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия, оно вправе
в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам личного дела.

5.6. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности)
в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются Представительным Собранием Сямженского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность, в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия
в администрацию Сямженского муниципального округа для включения
в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указанные сведения должны содержать данные, перечисленные
в пункте 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228
«О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (далее – Положение
о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия), а также заверенную копию решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность,
в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

5.7. В течение 1 рабочего дня со дня отмены решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность, в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия либо вступления в законную силу решения суда об отмене вышеуказанного решения Представительное Собрание Сямженского муниципального округа направляет в уполномоченное структурное подразделение администрации Сямженского муниципального округа по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений заверенную копию решения Представительного Собрания Сямженского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность, в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия либо копию решения суда для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

5.8. В случае поступления в Представительное Собрание Сямженского муниципального округа письменного заявления, предусмотренного пунктами 19 и 20 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, оно направляется Представительным Собранием Сямженского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение администрации Сямженского муниципального округа по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Ответственное должностное лицо, определенное постановлением администрации Сямженского муниципального округа, направляет указанные в настоящем пункте сведения в орган исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра в соответствии с требованиями Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ
К ГЛАВЕ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления
в Представительное Собрание Сямженского муниципального округа заявления Губернатора области о применении к Главе Сямженского муниципального округа, председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального округа меры ответственности и не позднее трех лет со дня совершения указанными должностными лицами коррупционного правонарушения (далее – заявление о применении меры ответственности).

6.2. За предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период может быть применена только одна мера ответственности.

6.3. Глава Сямженского муниципального округа, председатель Представительного Собрания Сямженского муниципального округа уведомляются в письменной форме заместителем председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального округа не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания Представительного Собрания Сямженского муниципального округа о рассмотрении в отношении них вопроса о применении мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а такжесведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Указанное уведомление вручается Главе Сямженского муниципального округа, Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального округа под подпись либо направляется не позднее пятнадцати рабочих дней до даты заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.4. Заявление о применении меры ответственности рассматривается
не позднее трех месяцев со дня его поступления на открытом заседании Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, которое ведется заместителем председателя Представительного Собрания Сямженского муниципального округа. По результатам рассмотрения вопроса о применении мер ответственности принимается решение о применении меры ответственности либо решение об отказе в применении меры ответственности.

Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, положения нормативных правовых актов, которые нарушены Главой Сямженского муниципального округа, Председателем Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, право на обжалование решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о принятом решении о применении мер ответственности подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация
о принятом решении о применении меры ответственности должна содержать указание на фамилию, имя, отчество, должность лица, в отношении которого вынесено решение, вид коррупционного правонарушения, примененную меру ответственности, орган, принявший решение о применении меры ответственности.

6.5. Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности вручается Главе Сямженского муниципального округа, Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального округа под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности к Главе Сямженского муниципального округа, Председателю Представительного Собрания Сямженского муниципального округа направляется Губернатору области
в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.