

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
Сямженского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2021 № 22-р

с. Сямжа

Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета Сямженского муниципального района в Управление финансов Сямженского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Сямженского муниципального района в Управление финансов Сямженского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник Управления финансов
Сямженского муниципального района



Л.Е.Рахманова

Приложение
к распоряжению Управления финансов
Сямженского муниципального района
от 17.05.2021 г. № 22-р

Порядок

представления главным распорядителем средств бюджета Сямженского муниципального района в Управление финансов Сямженского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта
(далее – порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Сямженского муниципального района в Управление финансов Сямженского муниципального района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель средств бюджета Сямженского муниципального района, представлявший в суде интересы Сямженского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации либо выступавший в суде в качестве ответчика по искам (заявлениям) о взыскании денежных средств за счет казны Сямженского муниципального района или бюджета Сямженского муниципального района (далее – главный распорядитель), обязан в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представить в Управление финансов Сямженского муниципального района (далее – Управление финансов) информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Сямженского муниципального района в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в Управление финансов информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно Приложению № 2.

4. Информация представляется в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя главного распорядителя.

5. Днем предоставления в Управление финансов информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, считается дата:

ее получения в виде документа на бумажном носителе Управления финансов непосредственно при личном обращении главного распорядителя;

передачи почтового отправления главным распорядителем организации почтовой связи для отправки Управлению финансов;

ее отправки в форме электронного документа на электронный адрес Управления финансов.



Приложение № 1
к Порядку

Информация о результатах рассмотрения дела в суде
и о наличии оснований для обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____
(наименование суда)
рассмотрено дело № _____ по исковому заявлению _____
(истец)
к муниципальному образованию (органу местного самоуправления)
_____ (заявленные требования)

В соответствии с решением/определением суда от «__» ____ 20__ года
(содержание резолютивной части судебного акта)

Основания для обжалования вышеуказанного судебного акта имеются
(не имеются): _____
(указываются основания для обжалования судебного акта
либо причины, по которым судебный акт обжалованию не подлежит)

Апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба в _____
(наименование суда)
подана (в процессе подготовки)

Приложение: копия судебного акта на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация
о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____

(наименование суда)

по делу № _____ рассмотрена апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба _____

(указывается заявитель жалобы)

_____ (заявленные требования)

В соответствии с определением/постановлением суда от «__» ____ 20__ г.

_____ (содержание резолютивной части судебного акта)

Основания для обжалования вышеуказанного судебного акта имеются (не имеются): _____

(указываются основания для обжалования судебного акта

либо причины, по которым судебный акт обжалованию не подлежит)

Кассационная (надзорная) жалоба в _____

(наименование суда)

подана (в процессе подготовки).

Приложение: копия судебного акта на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)