



Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023

№ 647

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса на приобретение топливно-энергетических ресурсов (твёрдого топлива) для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса на приобретение топливно-энергетических ресурсов (твёрдого топлива) для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального округа согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сямженского муниципального района от 29.06.2022 №169 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса на приобретение топливно-энергетических ресурсов (твёрдого топлива) для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа



С.Н.Лашков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса на приобретение топливно-энергетических ресурсов (твёрдого топлива) для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета Сямженского муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям (далее - организации) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального хозяйства на приобретение топливно-энергетических ресурсов (твердого топлива) для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального округа (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов организаций в связи с приобретением твердого топлива.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет Администрация Сямженского муниципального округа.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сямженского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются организациям, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории Сямженского муниципального округа, имеющим задолженность за топливно-энергетические ресурсы (далее – получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения, по следующим критериям:

- регистрация предприятия на территории Сямженского муниципального округа;
- осуществление предприятием деятельности по теплоснабжению на территории Сямженского муниципального округа в соответствии с Уставом предприятия;
- наличие в хозяйственном ведении предприятия муниципального имущества.

1.6. При предоставлении субсидии отбор не проводится.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию Сямженского муниципального округа заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Приём заявлений осуществляется Администрацией Сямженского муниципального округа по адресу: село Сямжа, ул.Румянцева, дом 20, кабинет 23.

К заявлению прилагаются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) документ (копия документа, заверенная уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

в) копия устава организации или иного учредительного документа, заверенного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью организации (при наличии такой печати);

г) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

д) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (Соглашения) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную в

соответствии с настоящим Порядком, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

е) расчет выпадающих доходов, связанных с приобретением твердого топлива по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (договоры оказания услуг (выполнения работ), счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом возмещении затрат), заверенные руководителем организации;

ж) согласие организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка;

з) опись представленных документов в двух экземплярах.

2.2. Документы регистрируются в приемной Администрации Сямженского муниципального округа в день их получения с указанием даты и времени регистрации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющихся заявителями;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) уча-

ствия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Администрация Сямженского муниципального округа в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приёма документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя, произведённых затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учётом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие). Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации Сямженского муниципального округа, направления запросов в иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

2.5. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка, Администрация Сямженского муниципального округа принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Сямженского муниципального округа в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

г) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении таковой обращается в Администрацию Сямженского муниципального округа для заключения соглашения о предоставлении субсидии

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не обратился в указанный срок для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Управлением финансов Сямженского муниципального округа, готовится в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр соглашения, заключённого между Заявителем и Администрацией Сямженского муниципального округа, направляется Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения по почтовому адресу, указанному в заявлении или вручается лично Заявителю.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется согласно представленным получателями субсидии расчету произведенных затрат, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете округа.

2.12. Для перечисления субсидии Администрация Сямженского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии с соглашения формирует и представляет в Управление финансов Сямженского муниципального округа заявки на финансирование расходов.

2.13. Администрация Сямженского муниципального округа осуществляет перечисление Субсидии Заявителю на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.14. В случае уменьшения Администрации Сямженского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация Сямженского муниципального округа вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение надежного и бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального округа.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, и его значение указанного показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию Сямженского муниципального округа отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в порядке и на условиях, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Администрацией Сямженского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля в отношении получателей субсидии осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация Сямженского муниципального округа проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим порядком и соглашением при предоставлении таковых, выявленных по фактам мониторингов, проведённых главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов.

4.4. Администрация Сямженского муниципального округа направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

4.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии, Администрация Сямженского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соот-

ветствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждени-
ям), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения (воз-
мещения) затрат организаций комму-
нального комплекса на приобретение
топливно-энергетических ресурсов
(твёрдого топлива) для обеспечения бес-
перебойного теплоснабжения населения
на территории Сямженского муницип-
ального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,

(наименование правил (порядка, положения) предоставления субсидии Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Сямженского муниципального окру-
га от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

При подаче данного заявления подтверждаю:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемой документации и иной предостав-
ленной информации;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего заявлени-
я и документации;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе документации;

отсутствие в представленном проекте расходов, связанных с проведением мероприятий,
осуществление которых нарушает положения Порядка.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. « __ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса на приобретение топливно-энергетических ресурсов (твёрдого топлива) для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального округа

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа на " " _____ 20 г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, представленных из бюджета округа (иной просроченной задолженности)	Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым Заявителю предоставлены средства из бюджета округа		Соглашение, заключенное между главным распорядителем средств бюджета округа и Заявителем			Договоры, заключенные Заявителем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения			Иная просроченная задолженность
	вида	дата	номер	сумма	дата	номер	сумма	Из них задолженность	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

" " _____ 20 г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организацией коммунального комплекса на приобретение топливно-энергетических ресурсов (твёрдого топлива) для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения на территории Сямженского муниципального округа

РАСЧЕТ

выпадающих доходов, связанных с приобретением твердого топлива

Наименование кредитора	Товарная накладная				Реквизиты договора	Средняя цена топлива, учтенная в тарифе*, руб	Сумма к возмещению, руб.
	№	дата	количество, м3	цена, руб.коп.			
				сумма			

(наименование должности руководителя)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* - рассчитывается исходя из официальной информации Департамента топливно-энергетического комплекса

$\text{Ц}_{\text{ср}} = (\text{Ц}_1 + \text{Ц}_2 + \text{Ц}_n) / K$, где

$\text{Ц}_{\text{ср}}$ – средняя цена топлива, учтенная в тарифе, руб

$\text{Ц}_1, \text{Ц}_2, \text{Ц}_n$ – цена топлива по котельной, руб

K – количество котельных, учтенных в расчете

