

Чир фин



Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2023 № 315-р
с. Сямжа Вологодская область

Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
в администрации Сямженского
муниципального округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в администрации Сямженского муниципального округа.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Сямженского муниципального района № 372-р от 28.12.2018 г. "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в администрации Сямженского муниципального района".
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сямженского муниципального
округа Вологодской области



С.Н. Лашков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Сямженского муниципального округа
от 31.10.2023 № 315-р

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н (далее - Общие требования), в целях установления требований к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета округа, (далее - смет).

2. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению 1.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 настоящего Порядка (Приложение 3).

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными главным распорядителем бюджетных средств.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения) и согласовывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2 Смета утверждается два раза в год: на начало и конец финансового года.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению 2.

Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2. настоящего Порядка.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел		целевая статья	вид расходов		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
		подраздел	раздел						
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел		целевая статья	вид расходов		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
		подраздел	раздел						
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК									
Всего									

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	Сумма		
		раздел		целевая статья	вид расходов		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
		подраздел	раздел						
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				аналитического показателя	Сумма												
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)										
										3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2																		
Итого по коду БК																			
Всего																			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	на 20_год (на текущий финансовый год)		на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
	код по ОКБ	3		
1	2			5
Итого				

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г.

Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год	на 20__год		
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год	на 20__год		
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год	на 20__год		
							(на текущий финансовый год)	(на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ	код по ОКВ			
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация

Утверждаю

(руководитель учреждения)

«__» _____ 20__ г.

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

(наименование организации)

**1. Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
на 20__ г.**

Наименование расходов	КОСГУ	Источники финансового обеспечения (балансы)				Итого
Должностной оклад	211					
Особые условия муниципальной работы						
Особые условия муниципальной службы						
Сложность и напряженность						
Расширение зоны обслуживания						
Надбавка за выслугу лет						
Надбавка за категорию						
Работа со сведениями по государственной тайне						
Премия						
Денежное поощрение						
РК 15%						
Материальная помощь						
Единовременная выплата к отпуску						
Премия за выполнение особых заданий						
Прочие выплаты						
ИТОГО						
Пособие по б/л за счет работодателя	266					
Начисления на ФОТ	213					
ВСЕГО						

**2. Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением
фонда оплаты труда на 20__ г.**

Наименование расходов	КОСГУ	К-во сотрудников направленных в командировку	К-во суток пребывания в командировке	Источники финансового обеспечения (балансы)			Итого
Суточные	212						
ВСЕГО							

3. Услуги связи на 20__ г.

Наименование расходов	КВР	КОСГУ	К-во услуг	К-во минут	Источники финансового обеспечения (балансы)			Итого
Предоставление абонентской линии	242	221						
Услуги Интернет								
Местные, внутризоновые, междугородные услуги связи								
Прочие услуги								
Услуги почтовой связи	244							
Услуги специальной	244							

ВСЕГО								

10. Услуги, работы для целей капитальных вложений (КОСГУ 228) на 20_ г.

№ пп	Наименование работ, услуг	КВР	К-во услуг	Источники финансового обеспечения (балансы)				Итого
	ВСЕГО							

11. Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям (КОСГУ 241, 281)

№ пп	Наименование учреждения / КБК	КВР	Сумма			Итого
			20_ г	20_ г.	20_ г.	
	Всего					

12. Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций (КОСГУ 242)

№ пп	Наименование учреждения / КБК	КВР	Сумма			Итого
			20_ г	20_ г.	20_ г.	
	Всего					

13. Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство (КОСГУ 244)

№ пп	Наименование / КБК	Сумма			Итого
		20_ г	20_ г.	20_ г.	
	Всего				

14. пособия по социальной помощи населению в денежной форме (КОСГУ 262)

№ пп	Наименование расхода / КБК	Сумма			Итого
		20_ г	20_ г.	20_ г.	
	Всего				

15. Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам (КОСГУ 264)

№ пп	Наименование расхода / КБК	Сумма			Итого
		20_ г	20_ г.	20_ г.	
	Всего				

16. Прочие расходы на 20_ г.

Наименование расхода	КВР	КОСГУ	Источники финансового обеспечения (балансы)				Итого
ВСЕГО							

17. Увеличение стоимости основных средств на 20_г.

Наименование расхода	КВР	КОСГУ	К-во ед.	Стоимость за ед.	Источники финансового обеспечения (балансы)			Итого
ВСЕГО								

18. Увеличение стоимости материальных запасов на 20_г.

Наименование расхода	КВР	КОСГУ	К-во ед.	Стоимость за ед.	Источники финансового обеспечения (балансы)			Итого
ВСЕГО								

19. Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования (КОСГУ 352) на 20_г.

Наименование расхода	КВР	КОСГУ	К-во ед.	Стоимость за ед.	Источники финансового обеспечения (балансы)			Итого
ВСЕГО								

20. Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования (КОСГУ 353) на 20_г.

Наименование расхода	КВР	КОСГУ	К-во ед.	Стоимость за ед.	Источники финансового обеспечения (балансы)			Итого
ВСЕГО								

21. Иные расходы

№ пп	Наименование расхода / КБК	КВР	КОСГУ	Сумма			Итого
				20_г	20_г.	20_г.	
	Всего						

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

