

Чир дрем



Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023

№ 774

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (с последующими изменениями и дополнениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2024 года следующие нормативные правовые акты:

- постановление Администрации Сямженского муниципального района от 26.09.2019 №428 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений района»;

- постановление Администрации Сямженского муниципального района от 23.11.2020 №328 «О внесении изменения в постановление администрации Сямженского муниципального района от 26.09.2019г. №428»;

- постановление администрации сельского поселения Двиницкое от 08.10.2019 № 54 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана

финансово хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения, подведомственных администрации поселения»;

- постановление администрации сельского поселения Ногинское от 06.04.2011 № 40 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения, подведомственных администрации сельского поселения Ногинское»;

- постановление администрации сельского поселения Раменское от 14.11.2019 № 63 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения подведомственных администрации поселения».

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа Вологодской области, имеющим в подведомственности муниципальные учреждения, утвердить соответствующие Порядки составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4. Установить, что настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н.Лашков



ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и
полномочия учредителя которого осуществляет
Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых подходов к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее соответственно – План, Учреждение, Администрация).

1.2. План составляется Учреждением и утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете округа.

План вновь созданного Учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели плана по решению Администрации, утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должны осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.5. План составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

II. Сроки и порядок составления Плана

2.1. При составлении плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объём поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе III настоящего Порядка.

2.2. Учреждение составляет план на этапе формирования проекта решения о бюджете округа в срок до 1 декабря:

2.2.1 с учётом планируемых объёмов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

- иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.2.2. с учётом планируемых объёмов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, включая выплаты по исполнению принятых Учреждением в предшествующих отчётных периодах обязательств.

2.3. Учредитель направляет Учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объёмах субсидий.

2.4. Показатели плана и обоснования (расчёты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.4.1. планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата выплат, произведённых Учреждениями в прошлых отчётных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклонённых кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.4.2. планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.5. Изменение показателей плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

2.5.1. использованием остатков средств на начало текущего финансового года.

2.5.2. изменением объёмов планируемых поступлений, а также объёмов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объёма предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объёма услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объёмов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включённых в показатели плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включённых в показатели плана при его составлении.

2.5.3. проведением реорганизации Учреждения.

2.6. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведённых до внесения изменений в показатели плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учётом остатка на начало текущего финансового года.

2.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путём внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение по решению Администрации вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включённых в показатели плана:

2.8.1. при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов.

2.8.2. при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет округа субсидий, полученных в прошлых отчётных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9. При внесении изменений в показатели плана в случае, установленном подпунктом 2.5 настоящего Порядка, при реорганизации:

2.9.1. в форме присоединения, слияния - показатели плана Учреждения-правопреемника формируются с учётом показателей планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путём построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат.

2.9.2. в форме выделения - показатели Плана Учреждения, реорганизованного путём выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов вновь возникших юридических лиц.

2.9.3. в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путём разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат планов реорганизуемых юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) Учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчёты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчётов соответствующих доходов с учётом возникшей на начало финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчёты) плановых показателей выплат формируются на основании расчётов соответствующих расходов с учётом произведённых на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчёты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения Учреждением годовой бухгалтерской отчётности.

3.2. Расчёты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса

Российской Федерации), поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчётным, Администрации направляется информация о причинах указанных изменений.

3.3. Расчёт доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчёт доходов в виде возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, осуществляется исходя из объёма предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

3.4. Расчёт доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объёма оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчёт доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объёмом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчёт доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определённом указанными решениями.

3.6. Расчёт доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учётом стоимости услуг по одному договору, среднего количества оказанных услуг и их стоимости за последние три года, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

3.7. Расчёт расходов осуществляется по видам расходов с учётом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчёт расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников Учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчёте плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчётная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчётные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

3.9. Расчёт расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами Учреждения.

3.10. Расчёт расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путёвок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учётом количества планируемых выплат в год и их размера (за счёт внебюджетных средств).

3.11. Расчёт расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учётом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчёт расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учётом вида платежа, порядка их расчёта, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчёт расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учётом количества планируемых безвозмездных перечислений и их размера.

3.14. Расчёт прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учётом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчёт расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.16. Расчёт расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключённых к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчёте на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.17. Расчёт расходов на транспортные услуги осуществляется с учётом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.18. Расчёт расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, вывоз твёрдых бытовых отходов с учётом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учётом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчётной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.19. Расчёт расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учётом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.20. Расчёт расходов на содержание имущества осуществляется с учётом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определённой с учётом необходимого объёма ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.21. Расчёт расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных

средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учётом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учётом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и её размера.

3.22. Расчёт расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учётом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.23. Расчёт расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.16 – 3.22 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчётов необходимых выплат с учётом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учётом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом последнего.

3.24. Расчёт расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учётом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.25. Расчёт расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учётом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.26. Расчёты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления заку-

пок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также покупателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932, не включаются в план закупок.

3.27. расчёт расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учётом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учётом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.28. Расчёты расходов, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определённых в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений округа Сямженского муниципального округа Вологодской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области от 06.06.2023 №382 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сямженского муниципального округа Вологодской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», в пределах общего объёма средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.29. В случае, если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчёты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Сроки и порядок утверждения Плана

4.1. В срок не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о бюджете Сямженского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Учреждение представляет Администрации План в трёх экземплярах с приложением обоснований (расчётов) плановых показателей.

4.2. План подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером муниципального казённого учреждения «Центр бюджетного учёта и отчетности» и исполнителем документа.

4.3. План утверждается уполномоченным лицом Администрации в течение двух рабочих дней со дня его представления.

4.4. Утверждённый План размещается Учреждением в информационно-телеком-муникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём утверждения Плана в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утверждённым приказом Министерства Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

4.5. В течение 10 рабочих дней после утверждения один экземпляр Плана представляется в Сямженский территориальный сектор ГКУ ВО «Областное казначейство».

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и пол-
номочия учредителя которого осуществляет
Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н
финансово-хозяйственной деятельности на 20 ____ г. и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование учредителя

Учреждение - _____

Дата	К
По Сводному реестру	
глава по БК	
По сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по	
ОКЕИ	

Единица измерения, руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код КОСГУ Суб-КОСГУ	Сумма			на 20... г. второй год планового периода	на 20... г. первый год планового периода	за пределами планируемого периода	
				на 20	г. текущий финансовый год					
				всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной деятельности доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Остаток средств на начало текущего финансового года (по данным бухгалтерской отчетности)		x	x							

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Остаток средств на конец текущего финансового года (по данным бухгалтерской отчетности)	0002	x	x						
Доходы, всего	1000								
в том числе:									
доходы от собственности, всего	1100	120							
в том числе:	1110								
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130							
в том числе:									
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счёт средств бюджета Великого Новгородского муниципального округа	1210	130							
поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	1220	130							

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140							
в том числе:	1310	140							
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150							
в том числе: целевые субсидии	1410	150							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150							
прочие доходы, всего	1500	180							
в том числе:									
доходы от операций с активами, всего	1900								
в том числе:									
прочие поступления, всего	1980	x							
из них:									
увеличение остатков денежных средств за счёт возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510							x
Расходы, всего	2000	x							
в том числе:									
на выплату персоналу, всего	2100	x							x
в том числе:									
оплата труда	2110	111							x

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350							x
иные выплаты населению	2240	360							
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850							x
из них:									
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851							x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852							x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853							x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x							
из них: гранты, предоставляемые физическим лицам	2440	810							

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113							X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119							X
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300							X
в том числе:									
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320							X
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321							X
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счёт средств стипендиального фонда	2220	340							X

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x							
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x							
в том числе:									
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243							
прочие закупки товаров, работ и услуг, всего	2640	244							
закупку энергетических ресурсов	2660	247							
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400							
в том числе:	2710	406							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями									
строительство (реконструкция)	2720	407							

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <1>

п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <1.1>	Уникальный код <1.2>	Сумма			
						на 20... г. (текущий финансовый год)	на 20... г. (первый год планового периода)	на 20... г. (второй год планового периода)	
	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	x						
	в том числе:								
	по контрактам (договорам), заключённым до 31.12.2010 года, в том числе финансово-го года без применения закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	26000	x						
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	x						

1.3	по контрактам (договорам), заключённым до начала текущего финансового года с учётом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	x						
1.3.1	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x					
	из них <1.1>	26310.1							
	из них <1.2>	26310.2							
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x	x					
1.4	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учётом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	x			0			
1.4.1	в том числе:								
	за счёт субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x			0			
1.4.1.1	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x						
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	x						
1.4.2	за счёт субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
1.4.2.1	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x						
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	x						
1.4.3	за счёт субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x						
1.4.4	за счёт прочих источников финансового обеспечения	26450							
1.4.4.1	в том числе:								

	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451						
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452						
2.	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26500						
3.	Итого по договорам, планиваемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26510						
		26600						
		26610						

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

содержит сведения о расходах на осуществление мероприятий в рамках Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<1.1> В случаях, если учреждение предоставляют субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определённого Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<1.2> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходов субъекта Российской Федерации (муниципального образования).