



**Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 212

с. Сямжа Вологодской области

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сямженского муниципального округа

*(в редакции постановления Администрации
Сямженского муниципального округа от 17.03.2026 № 113)*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2019 № 268 «О создании и организации исполнительными органами Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сямженского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сямженского муниципального района от 29.04.2019 № 177 «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Сямженского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н. Лашков

Приложение
к постановлению Администрации
Сямженского муниципального округа
от 30.03.2023 № 212

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации Сямженского муниципального округа
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Сямженского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2019 № 268 «О создании и организации исполнительными органами Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также другими правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации округа требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация округа руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность Главы Сямженского муниципального округа (далее – глава округа) в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации округа;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Юридический отдел администрации округа (далее - уполномоченное подразделение) является структурным подразделением администрации округа, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации округа.

3.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе округа правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации округа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и иных работников администрации округа в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению;
- г) консультирование муниципальных служащих и иных работников администрации округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование главы округа о внутренних документах администрации округа, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) подготовка и представление главе округа правового акта об утверждении карты комплаенс-рисков;

з) подготовка и представление главе округа правового акта об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

и) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации округа;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3. При администрации округа создается комиссия по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - коллегиальный орган), которая:

а) осуществляет оценку эффективности организации и функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса;

б) рассматривает и проводит оценку эффективности мероприятий, проведенных администрацией округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

в) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, рассматривает и утверждает ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса, представленный главой округа (далее - доклад).

3.4. Глава округа при участии коллегиального органа:

а) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

в) осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в администрации округа;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. В соответствии с настоящим Положением и в целях ознакомления муниципальных служащих и работников администрации округа с антимонопольным комплаенсом информация о реализации антимонопольного комплаенса и муниципальные нормативные правовые акты об организации антимонопольного комплаенса в администрации округа размещаются на официальном сайте Сямженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

IV. Выявление и оценка комплаенс-рисков

4.1. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации округа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов администрации округа;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации округа;
- г) мониторинг и анализ практики применения администрацией округа антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации округа сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией округа на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов администрации округа реализуются следующие мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации округа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне;
- б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- г) представление главе округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

4.4. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации округа на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным подразделением по

результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов, поступающих на согласование (в течение отчетного года).

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации округа уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) проведение общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов в случаях и порядке, установленном законодательством;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта;

в) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации округа;

г) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктами "а" - "в" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации округа;

д) проведение (при необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации округа.

4.6. При выявлении комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) факторы, которые отрицательно влияют на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации округа по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности должностных лиц администрации округа.

4.7. Выявляемые комплаенс-риски распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением составляется карта комплаенс-рисков согласно разделу VI настоящих методических рекомендаций.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта комплаенс-рисков

5.1. Карта комплаенс-рисков администрации округа включает:

а) описание административных процедур (мероприятий в деятельности администрации округа), в которых возникают комплаенс-риски;

б) описание нарушения антимонопольного законодательства, риск возникновения которого возможен в рамках административной процедуры;

- в) описание причин и условий возникновения комплаенс-рисков;
- г) уровни комплаенс-рисков.

5.2. Уполномоченное подразделение обеспечивает подготовку карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Карта комплаенс-рисков утверждается ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, распоряжением администрации округа.

VI. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

6.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-риска) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

6.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, распоряжением администрации округа.

6.4. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

6.5. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса распоряжением администрации округа устанавливаются ключевые показатели и методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса. Ключевые показатели утверждаются как для уполномоченного подразделения, так и для администрации округа в целом.

7.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса разрабатывается уполномоченным подразделением с учетом методики, разработанной федеральным антимонопольным органом.

7.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса проводится уполномоченным подразделением не реже одного раза в год.

7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации округа антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе (не реже одного раза в год) подготавливается и представляется уполномоченным подразделением главе округа, а также в коллегиальный орган на утверждение.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

Уровни комплаенс-рисков

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации округа предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Карта комплаенс-рисков

№ п/п	Описание административной процедуры (мероприятия в деятельности администрации округа)	Описание нарушения антимонопольного законодательства, риск возникновения которого возможен в рамках административной процедуры	Описание причин и условий возникновения комплаенс-риска	Уровень комплаенс- риска*
1	2	3	4	5

(*) - Определяется в соответствии с приложением № 1 к Положению.

План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

№ п/п	Описание нарушения антимонопольного законодательства, риск возникновения которого возможен в рамках административной процедуры	Мероприятие по предупреждению и (или) снижению комплаенс-риска	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)
1	2	3	4	5	6