

# Глава Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2009г № 481

*с. Сямжа*

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Сямженского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Ознакомить под роспись с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления:

- управляющей делами администрации района (В. И. Зайкина) - лиц, замещающих муниципальные должности Сямженского муниципального района и должности муниципальной службы в администрации Сямженского муниципального района;

- руководителям органов местного самоуправления Сямженского муниципального района – муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления.

Глава района

Н. П. Борский

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района (далее - служащие), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Вологодской области.

3. Уведомление служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, (далее - уведомление) является должностной обязанностью служащего.

Невыполнение служащим указанной должностной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение его с занимаемой должности, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Фактом обращения к служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического или физического лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) злоупотребление полномочиями;
- 3) коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;
- 4) иное незаконное использование служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному служащему другими физическими лицами.

5. При обращении к служащему в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, служащий (либо его представитель) обязан незамедлительно представить представителю нанимателя уведомление по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество служащего и замещаемую им должность;
- 2) дату, время и место обращения к служащему;
- 3) данные о личности обратившегося (в случае если указанные данные установлены служащим), проявившего по отношению к служащему действия, связанные со склонением его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 4) описание факта склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) материалы, подтверждающие документально факт склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если служащий располагает ими);
- 6) иные данные, касающиеся факта склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) дату и время представления уведомления.

6. Уведомление, представленное служащим в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, подлежит безотлагательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и последующей его передаче работодателю.

Ответственность за регистрацию и учет представленных уведомлений возлагается:

- от лиц, замещавших муниципальные должности района и должности муниципальной службы в администрации района, - на заведующего отделом организационной и кадровой работы администрации района;

- от муниципальных служащих иных органов местного самоуправления района - на специалиста органа местного самоуправления района, назначенного приказом руководителя соответствующего органа местного самоуправления района.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению общих принципов служебного поведения лицами, замещающими муниципальные должности Сямженского муниципального района и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сямженского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее

уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Представитель нанимателя обязан обеспечить меры государственной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации служащему, уведомившему его в соответствии с настоящим Порядком о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления лицами,  
замещающими муниципальные должности  
Сямженского муниципального района  
и должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Сямженского муниципального района,  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гражданина (ки) \_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению (Ф.И.О.)

коррупционных действий,

а именно: \_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)  
Настоящим подтверждаю, что мною, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления лицами,  
замещающими муниципальные должности  
Сямженского муниципального района  
и должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Сямженского муниципального района,  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время поступления уведомления (число, месяц, год, часы, минуты)	Сведения о служащем, представившем уведомление		Краткое описание факта обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений	Принятые меры
		фамилия, имя, отчество	замещаемая должность		
1	2	3	4	5	6