

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2010 № 215

*с.Сямжа*

О проведении районного  
смотре - конкурса на лучшее сельское поселение  
Сямженского муниципального района

В рамках проведения 75-летия района, в целях активизации деятельности сельских поселений по улучшению условий жизни населения, увеличения доходной части бюджетов, социально-экономического развития территории, совершенствования организационно-массовой работы среди населения, улучшения качества выполнения полномочий, ведения делопроизводства

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести районный смотр - конкурс на лучшее сельское поселение по итогам работы за 2009 год.

2. Утвердить:

- Положение о проведении районного смотра - конкурса на лучшее сельское поселение района (приложение 1);

- Состав рабочей конкурсной комиссии (приложение 2)

3. Рекомендовать главам сельских поселений в срок до 1 августа 2010 года представить в отдел организационной и кадровой работы администрации района текстовый и наглядный материал о работе поселения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую отделом организационной и кадровой работы администрации района Л.К. Загоскину.

Глава района

Н.П. Борский

**Положение  
о проведении районного смотра - конкурса  
на лучшее сельское поселение**

**I. Общие положения**

Районный смотр-конкурс на лучшее сельское поселение района проводится с целью активизации деятельности администраций поселений по улучшению условий жизни населения; увеличения доходной части бюджета, социально-экономического развития территории, улучшения качества выполнения полномочий, совершенствования организационно - массовой работы, ведения делопроизводства.

**II. Показания и критерии оценки смотра-конкурса**

Для оценки деятельности органов местного самоуправления поселений используются показатели, характеризующие качество и полноту исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленные статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», работу с населением, организацию работы администрации, перспективы развития территории.

**2.1. Бюджет поселения**

- исполнение бюджета;
- формирование собственной доходной базы;
- работа с налогоплательщиками;
- мероприятия по экономии, оптимизации расходов.

**2.2. Управление муниципальным имуществом, решение земельных вопросов:**

- наличие и полнота нормативно-правовой базы;

- эффективность использования, сумма доходов от использования имущества, земельных ресурсов.

2.3. Бесперебойная работа по электро, газо, тепло и водоснабжению; содержание автомобильных дорог.

- наличие/ отсутствие/ жалоб населения;  
- оказание помощи, взаимодействие с предприятиями, учреждениями;  
строительство колодцев;

- ремонт, содержание дорог в зимний период.

2.4. Создание условий для жилищного строительства:

- работа жилищной комиссии;
- количество граждан поставленных на учет;
- количество выделенных участков для строительства домов;
- количество молодых семей включенных в районные программы.

2.5. Организация культурного и библиотечного обслуживания, развитие культуры и спорта:

- какие конкретные мероприятия проведены, охват населения;
- количество читателей в библиотеке;
- организация кружков, клубов и т.д.
- проведение массовых спортивных мероприятий, участие в районных мероприятиях, количество секций.

2.6. Санитарное состояние поселения:

- проведенные мероприятия по благоустройству населенных пунктов, территории у зданий администрации, наличие цветников;

- количество приобретенных контейнеров, своевременность и организация сбора мусора;

- наличие / отсутствие /несанкционированных свалок ТБО;

- мероприятия по озеленению.

2.7. Выполнение генеральных планов поселения:

- ведение адресного хозяйства.

2.8. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства:

- взаимодействие с СПК на территории;
- развитие личных подсобных хозяйств;
- оказание помощи в реализации сельскохозяйственной продукции.

#### 2.9. Организация торгового обслуживания населения:

- наличие торговых точек, культура обслуживания, соблюдение правил торговли;
- наличие, отсутствие жалоб населения.

### 3. Работа с населением.

- количество проведенных встреч, сходов за 2009 год и до 01.06.2010г., отчетов перед населением;

- работа с семьями (неблагополучные, малообеспеченные), ветеранами, инвалидами и т. д.;

- взаимодействие с правоохранительными органами (количество преступлений и административных правонарушений, проведение совместных рейдов по охране общественного порядка);

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и организация работы с молодежью;

- проведение противопожарной профилактики.

### 4. Организация работы администрации

- наличие планов и их выполнение;

- количество принятых постановлений, распоряжений;

- организация работы комиссий, созданных при администрации, общественных организаций (Совет ветеранов, женсовет, попечительский совет и т.д.).

5. Участие администрации поселения в районных мероприятиях, проведении Бельтяевской ярмарки.

6. Перспектива развития территории и принимаемые для этого меры.

### **III Порядок проведения районного смотра-конкурса, подведение итогов и сроки предоставления материалов.**

3.1. Организация проведения смотра-конкурса возлагается на районную комиссию.

3.2. Для подведения итогов смотра - конкурса главам сельских поселений представляется текстовый, наглядный материал о работе поселения в отдел организационной и кадровой работы в срок до 1 августа 2010 года.

3.3. Представленные материалы согласовываются с заведующими отделом администрации района, начальниками управлений района, а так же проверяются с выездами на места.

### **IV Награждение победителя смотра-конкурса.**

Призовой фонд конкурса - 10 тыс. рублей, Диплом победителя.

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации района  
от 29.06.2010 № 215

Состав районной конкурсной комиссии  
по рассмотрению материалов районного смотра-конкурса  
на лучшее сельское поселение.

Зайкина В.И. – управляющий делами администрации района,  
председатель комиссии;

Загоскина Л.К. – заведующий отделом организационной и кадровой  
работы администрации района, заместитель председателя комиссии;

Меньшиков С.В., ведущий специалист отдела организационной и  
кадровой работы администрации района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Рахманова Л.Е. - начальник управления финансов, заместитель главы  
администрации района;

Рюмина О.А. - заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ  
администрации района;

Смирнова И.Г. - заведующий отделом культуры, здравоохранения, спорта  
и молодежной политики администрации района;

Романова Л.К. - главный специалист юридического отдела  
администрации района;

Романенко С.Н. - председатель комитета по управлению имуществом  
администрации района.