

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2011г № 96

с. Сямжа

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района.

2. Определить администрацию Сямженского муниципального района, уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района [www. syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru).

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет - сайте администрации Сямженского муниципального района [www. syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru) опубликовать в газете «Восход».

Глава района

Н. П. Борский

Утвержден
постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 18.03.2011 г. № 96

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛА-
МЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и постановлением администрации Сямженского муниципального района от 17 марта 2011 года № 94 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района» и устанавливает случаи и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района (далее соответственно - экспертиза, проект административного регламента).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе, а также в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района, утвержденном постановлением администрации Сямженского муниципального района от 17 марта 2011 года № 94 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района» (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов).

1.3. Экспертиза проводится в отношении проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления Сямженского муниципального района, предоставляющими муниципальные услуги (далее - органы местного самоуправления, являющиеся разработчиками административных регламентов).

1.4. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка:

соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

1.5. Проведение экспертизы осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).

1.6. Проведение экспертизы осуществляется на безвозмездной основе.

II. Организация проведения экспертизы

2.1. В уполномоченный орган для проведения экспертизы представляются проект административного регламента, заключение(я) по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (при их поступлении), пояснительная записка к проекту административного регламента.

В пояснительной записке приводятся анализ предоставления муниципальной услуги, информация о соблюдении порядка разработки проекта административного регламента с указанием конкретных сроков, сведения об учете (отклонении) результатов независимой экспертизы по проекту административного регламента, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги при принятии административного регламента, а также финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, если принятие и внедрение административного регламента требует дополнительных расходов сверх предусмотренных в бюджете района на обеспечение деятельности органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента, и (или) муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Представленные в уполномоченный орган документы регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.2. Срок проведения экспертизы составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. При проведении экспертизы уполномоченный орган оценивает:

1) соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом, Порядком разработки и утверждения административных регламентов и принятыми в соответствии с Федеральным законом иными нормативными правовыми актами, в том числе рассматривает следующие вопросы:

наличие в проекте административного регламента положений, направленных на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги посредством:

- упорядочения и упрощения административных процедур и (или) административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

- устранения избыточных административных процедур и (или) избыточных административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральному и областному законодательству;

- сокращения количества документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- применения форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

- снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органов местного самоуправления;

- использования межведомственных соглашений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и (или) административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным федеральным и областным законодательством, если это не повлечет за собой нарушение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

отсутствие в проекте административного регламента положений, не соответствующих федеральному и областному законодательству, а также ограничений в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента, а именно:

- соответствие наименования муниципальной услуги федеральному и областному законодательству;

- наличие разделов, подразделов, сведений в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов;

соблюдение порядка разработки проекта административного регламента в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов;

необходимость принятия, внесения изменений в нормативные правовые акты района, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмены;

2) учет результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

2.4. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом составляется экспертное заключение на проект административного регламента (далее - экспертное заключение) на бланке уполномоченного органа по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется в адрес органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента, в том числе в форме электронного документа.

По каждому проекту административного регламента уполномоченным органом составляется отдельное экспертное заключение.

Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом и заверяется печатью уполномоченного органа с указанием даты проведения экспертизы.

2.5. Экспертное заключение считается положительным, если в заключении содержатся вывод о соответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и рекомендация к его принятию.

Экспертное заключение считается отрицательным, если в заключении содержится вывод о несоответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и рекомендация по его доработке.

2.6. Орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, при поступлении положительного экспертного заключения в течение 7 рабочих дней обязан рассмотреть и разместить его в сети Интернет на своем официальном сайте (при его наличии) и на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района.

Орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, при поступлении отрицательного экспертного заключения в течение 10 рабочих дней обязан рассмотреть его, доработать проект административного регламента с учетом замечаний экспертного заключения и представить в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, для проведения повторной экспертизы.

По результатам проведения повторной экспертизы уполномоченный орган делает отметку в экспертном заключении об учете замечаний экспертного заключения.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента
предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование проекта административного
регламента)

I. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано _____
(наименование уполномоченного
органа)
на проект административного регламента предоставления муниципальной
услуги _____ (далее - проект
(наименование проекта административного регламента)
административного регламента).

1.2. Проект административного регламента разработан _____
_____.
(наименование органа местного самоуправления района,
являющегося разработчиком административного регламента)

1.3. Дата проведения экспертизы - "___" _____ 20__ года.

1.4 <*>. Дата проведения повторной экспертизы - "___" _____ 20__ года.

II. Результаты проведения экспертизы <*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента _____
(предусмотрены/не
предусмотрены)
положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления
муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента _____
(не предусмотрены/
предусмотрены)
положения, не соответствующие федеральному и областному законодательству, а
также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов
физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента _____
(соответствует/не
соответствует)
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента _____
(соблюден/
_____.
не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в нормативные правовые акты района,
регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги,
либо их отмена _____
(не требуется/требуется)

2.6. В проекте административного регламента _____
(учтены/не учтены)
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки.

III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления

муниципальной услуги _____ рекомендуется к
(наименование проекта
административного регламента)

(принятию/доработке в соответствии с указанными замечаниями)
3.2 <*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания
экспертного заключения _____.
(учтены/не учтены)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Указывается при составлении отрицательного экспертного заключения.
<***> В разделе II экспертного заключения указывается обоснование при
составлении отрицательного экспертного заключения.