

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2012 № 328

с. Сямжа

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района муниципальным автономным или бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и субсидий на иные цели (приложение 1).

2. Утвердить Методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными автономными и бюджетными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru опубликовать в газете «Восход».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Глава района

А.Б.Фролов

Утвержден
постановлением
Администрации района
от 07.08.2012 г. N 328
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ИЛИ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОКАЗАНИЕМ ИМИ В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЗАДАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ), И СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района муниципальным автономным или бюджетным учреждениям (далее - учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и субсидий на иные цели.

1.2. Субсидии учреждению за счет средств бюджета района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), предоставляются в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления), созданного на базе имущества, находящегося в собственности Сямженского муниципального района.

1.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.4. Порядок определения указанных затрат, их размеры на очередной финансовый год и плановый период и порядок распределения указанных затрат по отдельным муниципальным услугам устанавливаются органом

местного самоуправления в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными автономными и бюджетными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, утвержденными настоящим постановлением (приложение 2).

1.5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, реконструкцию и модернизацию имущества, затраты на приобретение другого имущества (оборудования), отнесенного в соответствии с муниципальным правовым актом к бюджетным инвестициям, расходы на проведение капитального ремонта, реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ, обеспечение публичных нормативных обязательств, а также другие расходы, носящие разовый характер, не учитываются при определении размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Указанные расходы включаются в передаваемые учреждению бюджетные инвестиции либо иные целевые субсидии. Порядок предоставления которых утвержден нормативными правовыми актами администрации района.

1.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Определение объема субсидии на выполнение муниципального задания

2.1. Объем субсидии на выполнение муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$F = \sum_{y} N_{i i i} \times k_{i i} + N_{им}, \text{ где:}$$

F - объем субсидии на выполнение муниципального задания учреждению в y

соответствующем финансовом году;

$N_{i i i}$ - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги в

соответствующем финансовом году;

$k_{i i}$ - объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги в

соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

2.2. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным правовым актом, учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления на приобретение такого имущества, субсидии на содержание такого имущества органом местного самоуправления не предоставляются.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии учреждению предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органу местного самоуправления для исполнения бюджетных обязательств по данному виду субсидии в соответствующем финансовом году.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение), заключаемого учреждением и органом местного самоуправления.

Соглашение должно содержать размер субсидии, сроки, цели и условия ее предоставления, меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии и выполнением муниципального задания, порядок предоставления отчетности о результатах выполнения учреждением муниципального задания, предусмотренного соглашением.

Орган местного самоуправления вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

3.3. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется:

муниципальному бюджетному учреждению на лицевой счет учреждения, открытый в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным муниципальным правовым актом;

муниципальному автономному учреждению на счет, открытый в кредитной организации учреждению, или на лицевой счет учреждения, открытый в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным муниципальным правовым актом.

3.4. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими средствами и использует их для выполнения муниципального задания.

3.5. Орган местного самоуправления имеет право изменять размер предоставляемой субсидии в случае изменения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

При фактическом исполнении учреждением муниципального задания в отчетном квартале в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием, орган местного самоуправления сокращает годовой объем субсидии и (или) требует возврата выделенной учреждению части субсидии.

Изменение объема предоставляемой субсидии, затрагивающей показатели сводной бюджетной росписи бюджета района, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, установленным муниципальным правовым актом.

3.6. В случае невыполнения или нарушения условий соглашения перечисление субсидий по решению органа местного самоуправления может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.7. Учреждение представляет органу местного самоуправления отчеты об использовании субсидий по формам и в сроки, утвержденные муниципальными правовыми актами, соглашением.

3.8. Отчеты об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются органом местного самоуправления на официальном [интернет-сайте](#) Администрации Сямженского муниципального района.

3.9. Учреждение несет ответственность за использование субсидий, выполнение муниципального задания и соглашения в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Контроль за целевым использованием субсидий, выполнением муниципального задания осуществляет орган местного самоуправления.

3.11. В случае выявления нецелевого использования учреждением субсидии суммы субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет района.

3.12. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждены
постановлением
Администрации района
от 07.08.2012 г. N 328
(приложение 2)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАСЧЕТУ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
(ДАЛЕЕ - МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью определения единых подходов к установлению органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - орган местного самоуправления) в отношении муниципальных автономных или бюджетных учреждений (далее - учреждение), порядка определения нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений (далее - порядок определения нормативных затрат).

1.2. Порядок определения нормативных затрат разрабатывается и устанавливается органом местного самоуправления в отношении муниципальных услуг, оказываемых подведомственными ему учреждениями, в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом перечнем (реестром) муниципальных услуг (работ).

1.3. Порядок определения нормативных затрат должен содержать:

1.3.1. Методику расчета:

удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги, оказываемой в рамках муниципального задания (далее - нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги);

объема затрат на содержание в очередном финансовом году недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждений (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

1.3.2. Правила внесения изменений в утвержденный порядок, в том числе в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, на обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. В составе нормативных затрат не учитываются затраты (расходы) на:

бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, реконструкцию и модернизацию имущества;

приобретение другого имущества (оборудования), отнесенного в соответствии с муниципальным правовым актом к бюджетным инвестициям;

проведение капитального ремонта зданий и сооружений;

реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ;

обеспечение публичных нормативных обязательств;

другие расходы, носящие разовый характер.

1.5. По решению органа местного самоуправления нормативы затрат на оказание единицы муниципальной услуги могут определяться отдельно:

по каждому учреждению;

по группе учреждений с использованием средних значений, при этом нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем учреждениям, входящим в группу, на количество указанных учреждений;

по группе учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждения, при этом определение нормативных затрат для учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе учреждений на корректирующие коэффициенты. В порядке определения нормативных затрат должны быть указаны виды применяемых корректирующих коэффициентов и приведены способы их расчета.

1.6. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальным правовым актом, учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

1.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления на приобретение такого имущества, субсидии на содержание такого имущества органом местного самоуправления не предоставляются.

1.8. При определении нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период учитываются особенности планирования бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с методикой, утвержденной Управлением финансов района.

2. Методы определения нормативных затрат

2.1. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

2.2. При применении нормативного метода нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т.п.) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

2.3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственно занятого в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

2.4. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, и др.).

2.5. Выбор метода(ов) определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

3.1. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N = \sum_i \sum_j G_j, \text{ где:}$$

G_j - нормативные затраты, определенные для j -й группы затрат на единицу муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

3.2. Состав групп затрат определяется органом местного самоуправления в отношении оказываемых подведомственными ему учреждениями муниципальных услуг.

Орган местного самоуправления может дополнительно детализировать группы затрат с учетом отраслевых особенностей оказания соответствующей услуги.

3.3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.4. В составе затрат, связанных непосредственно с оказанием муниципальной услуги, выделяют следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (за исключением затрат на содержание имущества).

3.4.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, с учетом действующей системы оплаты труда (в расчете на оказание единицы муниципальной услуги).

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

3.5. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

нормативные затраты на приобретение услуг связи;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного,

вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (например, оплата услуг по рекламе и т.п.).

3.5.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги для учреждений определяют исходя из нормативных или фактических объемов потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги прошлых лет с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого особо ценного движимого и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих аналогичный набор услуг, с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги должны быть учтены:

нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

3.5.2. Нормативные затраты на приобретение услуг связи, приобретение транспортных услуг и прочие нормативные затраты определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы.

3.5.3. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают

непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующей системой оплаты труда.

Общее количество штатных единиц, используемых для расчета затрат по пунктам 3.4.1 и 3.5.3, не может превышать утвержденную предельную штатную численность учреждения.

3.5.4. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества могут быть детализованы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе целевых бюджетных инвестиций;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.5.5. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества могут быть детализованы по следующим группам затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

3.6. В случае если учреждение оказывает несколько муниципальных услуг либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., посещений и т.д.);

пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

пропорционально иному выбранному основанию.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

4.1. В составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения выделяют:

затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

4.1.1. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N = T \times V \times 0.5, \text{ где:}$$

о о о

N - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

о

T - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на

о

соответствующий год;

V - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем

о

финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

4.1.2. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$N = T \times V \times 0.1, \text{ где:}$$

э э э

N - нормативные затраты на электроснабжение;

э

T - тариф на электрическую энергию, установленный на

э

соответствующий год;

V - объем потребления электрической энергии (кВтч) в соответствующем

э

финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

