

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2012г. № 346

с. Сямжа

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сямженского муниципального района

На основании решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 08.08.2012г. № 37

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сямженского муниципального района (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Белоглазову В.В., заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzhar.vologda.ru.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района

А.Б.Фролов

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся
в муниципальных образовательных учреждениях
Сямженского муниципального района (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Представительного собрания Сямженского муниципального района от 08.08.2012г. № 37 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сямженского муниципального района» (далее – решение № 37) и устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием обучающихся (далее – льготное питание) в муниципальных образовательных учреждениях (далее – Учреждения) Сямженского муниципального района.

2. Обеспечение обучающихся льготным питанием осуществляется в размере 25 рублей в учебный день на одного обучающегося.

Право на получение льготного питания имеют следующие категории обучающихся:

- а) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее малоимущие семьи);
- б) дети из многодетных семей;
- в) дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

Льготное питание предоставляется обучающимся, имеющим место жительства (пребывания) на территории Сямженского муниципального района.

Обучающимся, достигшим возраста 18 лет, льготное питание предоставляется до окончания обучения.

Расчет величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение льготного питания, производится Управлением социальной защиты Сямженского муниципального района:

- а) для семей, имеющих детей, родители которых имеют право на получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с законом области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», - в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (с последующими изменениями) (далее - Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода);

- б) для семей, имеющих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в малоимущих семьях опекунов (попечителей) в том числе приемных родителей, которым в соответствии с действующим законодательством выплачиваются денежные средства на их содержание, -

в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, применяемым с учетом следующих особенностей:

в составе семьи также учитываются несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством), и приемные дети в этой семье;

в доходе семьи также учитываются выплачиваемые опекуну (приемному родителю) денежные средства на содержание детей.

3. Для назначения льготного питания в новом учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о назначении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в Учреждение не ранее 1 июня текущего года.

Обучающийся в возрасте от 14 до 18 лет вправе обратиться за получением льготного питания при условии, что он не ограничен или не лишен права самостоятельного распоряжения заработком, стипендией или иными доходами в соответствии с частью 4 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию паспорта (страниц, содержащих сведения о личности, отметки о регистрации по месту жительства, для законных представителей обучающихся - сведения о детях);

б) копию документа, подтверждающего место пребывания на территории Сямженского муниципального района (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или решения суда об установлении юридического факта) – в случае если заявитель имеет место пребывания на территории Сямженского муниципального района;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - в случае обращения за назначением льготного питания опекуна (попечителя);

г) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае обращения за назначением льготного питания приемного родителя;

д) копию решения суда об усыновлении ребенка или копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если обращается усыновитель, который в паспорте не указан в качестве родителя обучающегося;

е) копию удостоверения многодетной семьи – на обучающихся из многодетной семьи;

ж) копию справки из медицинского учреждения – на обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

з) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, и документы, подтверждающие состав семьи заявителя – на обучающихся из малоимущих семей, в случае если родитель (опекун, приемный родитель, усыновитель) не является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29.12.2003 г. N 982-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее ежемесячное пособие);

и) согласие на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в заявлении и представленных документах, не являющегося(ихся) заявителем, по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в документах, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает выписку из данных документов, исключив сведения о лице (лицах), в отношении которого(ых) отсутствует согласие на обработку персональных данных.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

Специалист Учреждения, осуществляющий прием документов разъясняет заявителю его обязанность об уведомлении об обстоятельствах, предусмотренных п. 13 настоящего Порядка.

6. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся Учреждения.

Льготное питание предоставляется с начала учебного года в случае обращения заявителя за назначением льготного питания в Учреждение не менее чем за 10 дней до начала учебного года.

При обращении за назначением льготного питания по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в том числе в течение текущего учебного года, льготное питание предоставляется со дня принятия решения о назначении льготного питания.

Днем обращения за назначением льготного питания считается день представления заявителем в Учреждение заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3-4 настоящего Порядка.

7. Учреждение до 24 августа текущего года:

а) делает выписку из свидетельства о рождении обучающегося в отношении данного родителя по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку - в случае обращения за назначением льготного питания родителя обучающегося, в паспорте которого отсутствуют сведения об обучающемся;

б) оформляет в соответствии со сведениями, указанными в заявлениях: список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку - в отношении обучающихся из числа малоимущих семей,

список обучающихся для обеспечения льготным питанием - в отношении обучающихся из многодетных семей и обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) направляет на электронном и бумажном носителях список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием и список обучающихся для обеспечения льготным питанием и представленные заявителями заявления и документы в Управление образования Сямженского муниципального района.

В случае обращения заявителя за назначением льготного питания по истечении срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, процедуры прописанные в подпунктах а,б,в пункта 7 осуществляются в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя за назначением льготного питания.

8. Управление образования Сямженского муниципального района в течение 2-х рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, формирует общий список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по Учреждениям (далее список) и направляет его в Управление социальной защиты населения Сямженского муниципального района для сверки с базой данных получателей ежемесячного пособия на ребёнка.

9. Управление социальной защиты населения Сямженского муниципального района в течение 2-х рабочих дней со дня получения списка:

а) проверяет, является ли родитель (опекун, приемный родитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия. Сверка осуществляется в автоматическом режиме в Электронном социальном регистре населения области с использованием файла информационного обмена, имеющего единые для всей области формат и структуру (Приложение 5 к настоящему Порядку);

б) в случае если родитель (опекун, приемный родитель, усыновитель) не является получателем ежемесячного пособия - производит расчет величины среднедушевого дохода семьи в порядке, предусмотренном решением № 37;

в) направляет в Управление образования Сямженского муниципального района список с отметкой о получении (неполучении) ежемесячного пособия и является ли семья малоимущей в Управление образования Сямженского муниципального района.

10. Управление образования Сямженского муниципального района принимает решение о назначении (отказе в назначении) льготного питания до 31 августа текущего года, а в случае обращения заявителя по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, - в течение 10 дней со дня представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении льготного питания Управление образования Сямженского муниципального района не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю в письменной форме с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для принятия решения об отказе в назначении льготного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за назначением льготного питания.

11. Управление образования Сямженского муниципального района в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Учреждение о принятом решении.

12. Льготное питание предоставляется обучающимся муниципальными образовательными учреждениями Сямженского муниципального района, в которых они учатся.

13. Предоставление льготного питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение дополнительной меры социальной поддержки;

- выезда обучающегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Сямженского муниципального района;

- исключение обучающегося из муниципального образовательного учреждения;
- окончание обучения в муниципальном образовательном учреждении;
- смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

14. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка сообщить об их наступлении в письменном виде в Учреждение.

Учреждение в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, направляет указанное уведомление в Управление образования Сямженского муниципального района.

16. Управление образования Сямженского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учреждения принимает решение о прекращении предоставления льготного питания и уведомляет о принятом решении Учреждение.

Предоставление льготного питания прекращается со дня, следующего за днем получения письменного уведомления от заявителя.

17. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Руководителю

(наименование образовательного учреждения)

образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении льготного питания

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну(дочери) (ненужное зачеркнуть) _____

(указывается ФИО обучающегося)

ученику (це) _____ класса _____

(указывается наименование образовательного учреждения)

на _____ учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся:

Категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием	Нужное отметить знаком "V"
Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из малоимущей семьи	

Обязуюсь в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки (утрата права на ее получение, выезд на постоянное место жительства за пределы района, окончание обучения в муниципальных образовательных учреждениях, смерть получателя дополнительной меры социальной поддержки, а также признание его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность, Фамилия, Имя, Отчество специалиста Учреждения, принявшего документы,

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____,
_____,
(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

даю согласие _____,
(наименование уполномоченных органов местного самоуправления в сфере образования, в сфере социальной защиты, их адреса)
на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным(и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

в целях предоставления льготного питания в соответствии с решением _____,
_____.
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому назначается льготное питание)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Уполномочиваю _____,
(фамилия, имя, отчество, заявителя)

на передачу настоящего согласия на обработку персональных данных вышеуказанным операторам персональных данных.

(дата) (подпись)

Выписка из Свидетельства о рождении от _____ Серия _____ № _____

_____ (ФИО родителя, который является заявителем)

является _____

(мать, отец)

(ФИО и дата рождения обучающегося)

Верно:

Должность специалиста Учреждения, принявшего документы,

Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись _____

м.п.

**Список обучающихся из малоимущих семей
для обеспечения льготным питанием**

БОУ _____
(наименование Учреждения)

№ п/п	Фамилия обуч-ся	Имя обуч-ся	Отчество обуч-ся	Дата рождения обуч-ся	Фамилия родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Имя родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Отчество родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Дата рождения родителя (законного предст-ля) обуч-ся	Результат рассмотрения сведений органом местного самоуправления в сфере социальной защиты населения

Директор школы _____ (_____)

Печать

Начальник _____
(наименование уполномоченного органа
в сфере социальной защиты населения
муниципального образования)

(ФИО начальника)

« _____ » _____ 2012 г.

Печать

Структура файла информационного обмена между уполномоченным органом местного самоуправления в сфере социальной защиты населения и органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения о назначении (отказе) льготного питания обучающемуся.

"СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ"

(имя файла FoodMMGG.dbf, где: MM - номер месяца, GG – две последние цифры года, формат файла - dBASE, кодовая страница 866)

Номер	Имя	Значение	Тип	Длина
1.	Child_F	Фамилия ребёнка	C	30
2.	Child_I	Имя ребёнка	C	30
3.	Child_O	Отчество ребёнка	C	30
4.	Child_Dr	Дата рождения ребёнка	D	8
5.	Prz_Ch	Признак идентификации ребёнка в ЭСРН*	N	1
6.	Parent_F	Фамилия родителя	C	30
7.	Parent_I	Имя родителя	C	30
8.	Parent_O	Отчество родителя	C	30
9.	Parent_Dr	Дата рождения родителя	D	8
10.	Prz_Par	Признак идентификации родителя в ЭСРН*	N	1
11.	Kod_uch	Код учреждения	N	4

Примечание:

* - Реквизиты строк 5 и 10 заполняются ОСЗН значениями:

0	Нет данных в ЭСРН как малоимущего получателя пособия
1	Есть данные в ЭСРН как малоимущего получателя пособия

где, ЭСРН (электронный социальный регистр населения) - база данных получателей мер социальной поддержки, в т.ч. и пособий на детей.