

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2013г. № 199

с. Сямжа

Об утверждении порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Сямженского муниципального района, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», приказом Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.12.2011г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 503)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Сямженского муниципального района, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, согласно приложению.

2. Возложить функции по формированию доклада об осуществлении муниципального контроля на территории Сямженского муниципального района и об эффективности такого контроля (далее – Доклад) на отдел экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского района (Клопова М. А.).

3. Возложить функции по формированию полугодовой формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государ-

ственного контроля (надзора) и муниципального контроля» согласно приложению к Приказу № 503 (далее – Форма № 1-контроль) на отдел экономики и муниципальных заказов администрации района (М. А. Клопова).

4. Органам местного самоуправления Сямженского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального района:

- обеспечить полноту, достоверность и своевременность представляемых сведений, а также соответствие данных на бумажном носителе его электронной копии.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6 Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru.

7. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru. опубликовать в газете «Восход».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В. Н. Семенкова.

Глава района

А. Б. Фролов

ПОРЯДОК

подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Сямженского муниципального района, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля

1. Настоящий Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории Сямженского муниципального района, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215.

2. Органам местного самоуправления Сямженского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального района:

2.1. В течение отчетного года на основании результатов проверок в рамках муниципального контроля проводить сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады по итогам отчетного года.

2.2. Ежегодно осуществлять подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее – Доклад) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

2.3. Перечень сведений об организации и проведении муниципального контроля, подлежащих включению в Доклад, установлен Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215.

2.4. Ежегодно, в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представлять в отдел экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского района Доклады на бумажном носителе с приложением копии в электрон-

ном виде.

2.5. Доклады подписывать руководителями органов местного самоуправления района, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории муниципального района.

2.6. К Докладам прилагать отчеты об осуществлении муниципального контроля по утвержденной Форме № 1-контроль.

2.7. Данные по Форме № 1-контроль формировать нарастающим итогом с начала отчетного периода – с 1 января текущего года в соответствии с Указаниями по заполнению Формы № 1-контроль:

– отчет за I-е полугодие (I-II кв.) должен содержать сведения с 1 января по 30 июня текущего года включительно,

– отчет за II-е полугодие (III-IV кв.) должен содержать сведения за период с 1 января по 31 декабря включительно.

2.8. До 5 числа после отчетного периода представлять в отдел экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского района Форму № 1-контроль с пояснительной запиской в соответствии с пунктом 44 Указаний по заполнению Формы № 1-контроль на бумажном и электронном носителях (в формате Microsoft Excel).

2.9. Форму № 1-контроль подписывать руководителями органов местного самоуправления района, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории муниципального района.

3. Отделу экономики и муниципальных заказов администрации района:

3.1. 10 числа после отчетного периода направлять сводную Форму № 1-контроль с пояснительной запиской в соответствии с пунктом 44 Указаний по заполнению Формы № 1-контроль Главе Сямженского района для подписания.

3.2. 15 числа после отчетного периода представлять в Департамент экономики Вологодской области сводную Форму № 1-контроль с пояснительной запиской в соответствии с пунктом 44 Указаний по заполнению Формы № 1-контроль на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Отделу экономики и муниципальных заказов администрации Сямженского муниципального района:

4.1. В срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направлять проект Доклада Главе Сямженского района для подписания.

4.2. Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представлять в Департамент экономики Вологодской области Доклад на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

5. Сведения, содержащиеся в ежегодном Докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Сямженского района в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.