

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2013 № 218

с.Сямжа

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 28.06.2012г. № 282

В целях приведения некоторых постановлений администрации района в соответствие с действующим законодательством РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 28.06.2012г. № 282 (с последующими изменениями) следующие изменения и дополнения:

- пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление администрации Сямженского муниципального района от 17 марта 2011 года № 94 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района.»;

- подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для подготовки решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель (собственник(и) жилого помещения или уполномоченное им лицо либо наниматель жилого помещения или уполномоченное им лицо) представляет на имя заведующего отделом заявление по форме, установленной действующим законодательством, на бумажном носителе (приложение 2 к Административному регламенту) или в форме электронного заявления, заполненного на Портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области (I этап).

Наниматель жилого помещения представляет доверенность жилищно-коммунального хозяйства на право представления и оформления документов по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

В случае изменения фамилии и несовпадении фамилии в документах прилагаются документы, подтверждающие изменение фамилии.

Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляемых самостоятельно заявителем:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 5 настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения отдел запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (которые заявитель обязан представить);

поступления в отдел ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и

(или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

представления документов в ненадлежащий орган;

несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее основания для отказа с указанием на допущенные заявителем нарушения, выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru.

3. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru. опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов