

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2013 № 434

с.Сямжа

Об утверждении Положения
об отделе сельского хозяйства
администрации Сямженского
муниципального района

В соответствии с пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 23 статьи 4 Устава Сямженского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства администрации Сямженского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Сямженского муниципального района от 14.03.2006 № 57 «Об утверждении положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации района», за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://www.syamzhar.vologda.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района

А.Б.Фролов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сямженского муниципального района
от 16.10.2013 № 434

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства администрации Сямженского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации района, осуществляющим решение вопросов отдельных государственных полномочий в сфере управления агропромышленным комплексом района.

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе района, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий - Департаменту сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Представительного Собрания, администрации района и настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- разработка мер по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории района;
- оказание методической, консультационной помощи сельскохозяйственным организациям, подсобным и крестьянским (фермерским) хозяйствам, кооперативам;
- планирование развития сельскохозяйственного производства на территории района;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- планирование и реализация кадровой политики в районе в сфере сельскохозяйственного производства.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации планов социально-экономического развития АПК области, района;

- оказывает методическую, консультационную и практическую помощь физическим и юридическим лицам независимо от правовой формы собственности, осуществляющим производство, переработку, хранение сельскохозяйственной продукции, сервисным, ремонтно-техническим предприятиям, обслуживающим сельское хозяйство;

- совместно с отделами администрации района участвует в работе по формированию территориальных направлений социально-экономического развития района, разработке финансовых и правовых условий развития сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих предприятий всех форм собственности, анализирует состояние экономики района и разрабатывает предложения по повышению его потенциала;

- представляет в Департамент сельского хозяйства области отчеты о расходовании предоставленных субвенций;

- участвует в разработке предложений по эффективному использованию муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за своевременным поступлением лизинговых платежей за ранее поставленную сельскохозяйственную технику;

- рассматривает и анализирует месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность сельскохозяйственных предприятий;

- составляет и представляет в Департамент сельского хозяйства области оперативную ежеквартальную и полугодовую отчетность;

- осуществляет методическое руководство по организации бухгалтерского учета и отчетности;

- организует мероприятия по подготовке и переподготовке руководителей, специалистов подведомственных предприятий, повышению квалификации, организует учебу и семинары;

- рассматривает письма, заявления, жалобы организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- реализует государственную политику в области сельскохозяйственного производства;

- координирует деятельность ветеринарной службы, Гостехнадзора, администраций сельских поселений по вопросам производства сельскохозяйственной продукции;

- организует, подводит итоги районных конкурсов по вопросам эффективного ведения сельскохозяйственного производства, технике безопасности и охране труда, конкурсы повышения профессионального мастерства;

- участвует в мероприятиях по обеспечению мобилизационной готовности сельскохозяйственных предприятий;

- участвует в организации выставок, организует семинары и другие мероприятия в сфере своей деятельности;

- принимает участие в разработке планов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- обеспечивает методическое сопровождение работ по установке оборудования на производстве, внедрению прогрессивных технологий;

- координирует деятельность сельскохозяйственных предприятий в вопросах подготовки к весенне-полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая, пастбищному и стойловому содержанию скота;

- рассматривает и готовит материалы для представления работников, занятых в производстве, переработке сельхозпродукции, обслуживании сельскохозяйственных предприятий, к присвоению почетных званий и награждению.

4.1. Отдел имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Главой района;

- вносить на рассмотрение Представительного Собрания предложения по совершенствованию нормативных актов и иных вопросов местного значения района в сфере АПК;

- участвовать в работе Представительного Собрания района и других органов местного самоуправления района при обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию;

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отделом вопросам;

- создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, комиссии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.2. Отдел в целях организации своей деятельности обязан:

- соблюдать требования действующего федерального, областного законодательства, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

- обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, принятия по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, а также своевременную передачу их на хранение в архивный орган;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области за:

- а) некачественное выполнение функций, нарушение расчетных, договорных обязательств;

- б) искажение отчетности;

- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Отдела своих обязанностей.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность, освобождается от нее Главой района.

5.2. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство Отделом:

- распределяет обязанности между работниками Отдела и утверждает их должностные инструкции;
- дает свои предложения по назначению и увольнению с работы работников Отдел и применению к ним мер поощрения и взыскания;
- несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

6. Ликвидация и реорганизация Отдела.

Внесение изменений в Положение

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации отдела принимается Представительным Собранием района по представлению Главы района.

6.2. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения в Положение об отделе вносятся постановлением администрации района.