

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2013 № 475

с. Сямжа

Об утверждении Порядка согласования районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов местного самоуправления района в сфере труда

В соответствии со статьей 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений Сямженского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов местного самоуправления района в сфере труда (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление Главы Сямженского муниципального района от 11 декабря 2006г № 300 «Об утверждении Порядка согласования районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов муниципальной власти района в сфере труда» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района [www. syamzhar.vologda.ru](http://www.syamzhar.vologda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А.Б.Фролов

Утвержден
постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 06.11.2013 г. № 475

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ
РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИЕЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И ИНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАЙОНА В СФЕРЕ ТРУДА
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок регламентирует процедуру согласования проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов местного самоуправления района по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и органов местного самоуправления района.

1. Проекты нормативных правовых актов (кроме локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также актов, регулирующих служебные отношения в органах местного самоуправления района), программ социально-экономического развития и других актов органов местного самоуправления района в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения (далее - проекты), направляются органами местного самоуправления района, разрабатывающими указанные проекты, в Администрацию Сямженского муниципального района.

2. Администрация Сямженского муниципального района в трехдневный срок с даты поступления проектов направляет копии представленных проектов сторонам районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) для подготовки ими мнения в виде заключения по представленным проектам.

3. Мнения сторон Комиссии о согласии либо несогласии с положениями, содержащимися в представленных проектах, принятые в результате их рассмотрения, не позднее 7 дней с даты их поступления направляются в Администрацию Сямженского муниципального района для последующего их представления в Комиссию.

4. Проекты, направленные в Комиссию, рассматриваются постоянной рабочей группой Комиссии в течение 7 дней с даты их получения Комиссией. Если решение о согласии либо несогласии с положениями, содержащимися в

представленных проектах, не принято, проекты рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 дней с даты их поступления в Комиссию в порядке, предусмотренном регламентом Комиссии.

5. Комиссией принимается мотивированное решение по направленным проектам. Если решение по проектам Комиссией не принято, протоколом оформляются мотивированные мнения сторон.

6. Мотивированное решение, принятое постоянной рабочей группой или Комиссией, либо мотивированные мнения ее сторон о согласии либо несогласии с положениями, содержащимися в представленных проектах, в течение 3 дней с даты их принятия направляются для обязательного рассмотрения в органы местного самоуправления района, разрабатывающие и принимающие соответствующие проекты.