

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2014г. № 404

с.Сямжа

О создании рабочей группы
по вопросам, связанным с подготовкой
муниципальных нормативных
правовых актов района

В целях реализации Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам, связанным с подготовкой муниципальных нормативных правовых актов района в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам, связанным с подготовкой муниципальных нормативных правовых актов района в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов

Утвержден
постановлением
администрации Сямженского
муниципального района
от 23.09.2014 г. № 404

(Приложение 1)

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам, связанным с подготовкой муниципальных нормативных правовых актов района в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Семенков В. Н. - первый заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы;

Романенко С. Н. - председатель комитета по управлению имуществом администрации района, заместитель председателя рабочей группы;

Попова Т. В. - ведущий специалист комитета по управлению имуществом администрации района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Рюмина О. А. - заведующий отделом строительства, ЖКХ и архитектуры администрации района;

Бусарева С. А. - главный специалист отдела строительства, ЖКХ и архитектуры администрации района;

Мальшев И. В. - заведующий юридическим отделом администрации района;

Журавлева О. И. - заведующий отделом сельского хозяйства администрации района.

Утвержден
постановлением
администрации Сямженского
муниципального района
от 23.09.2014 г. № 404

(Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группы по вопросам, связанным с подготовкой муниципальных нормативных правовых актов района в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по вопросам, связанным с подготовкой муниципальных нормативных правовых актов района в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - рабочая группа).

2. Функции рабочей группы

К функциям рабочей группы относятся:

1. Координация действий органов местного самоуправления района, направленных на подготовку муниципальных нормативных правовых актов района в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ).

2. Рассмотрение отчетов органов местного самоуправления муниципальных образований района о готовности к реализации Федерального закона № 171-ФЗ и информации о проблемах, связанных с реализацией Федерального закона № 171-ФЗ в соответствующем муниципальном образовании района.

3. Оценка последствий влияния на консолидированный бюджет района в результате применения Федерального закона № 171-ФЗ.

4. Выработка предложений и рекомендаций по применению Федерального закона № 171-ФЗ на территории района и по сокращению возможных потерь доходной базы консолидированного бюджета района.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет полномочия:

утверждать графики работы, проводить совещания, в том числе выездные; запрашивать у органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления муниципальных образований района информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления района и муниципальных образований района по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать по согласованию представителей органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления муниципальных образований района для участия в заседаниях.

4. Состав рабочей группы

Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы (далее - председатель).

Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Сямженского муниципального района.

Члены рабочей группы принимают личное участие на заседаниях.

К участию на заседаниях рабочей группы могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов группы

5.1. Председатель обладает следующими полномочиями: руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует на основе предложений рабочей группы план работы рабочей группы и повестку дня ее очередного заседания;

дает поручения членам рабочей группы и секретарю рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.2. Заместитель председателя рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы в случае временного отсутствия председателя.

5.3. Секретарь рабочей группы обладает следующими полномочиями: обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы, составляет

проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

несет ответственность за обеспечение деятельности рабочей группы;

исполняет поручения председателя;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

6. Порядок деятельности рабочей группы

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы проводит председатель, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Порядок участия на заседании рабочей группы членов рабочей группы и приглашенных лиц определяется председателем.

Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от утвержденного состава рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней после проведения заседания рабочей группы, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Администрацией Сямженского муниципального района.