

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2015г. № 23

с. Сямжа

О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2014г. № 187

В целях приведения некоторых постановлений администрации Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике, утвержденное постановлением администрации Сямженского муниципального района от 23.04.2014г. № 187 следующие изменения:

1.1. Пункты 2.27 и 2.29 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.27. Денежные средства подотчетному лицу выдаются на основании его заявления с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается, и при условии полного отчета сотрудника по ранее выданному авансу. Расчеты по подотчетным суммам выдаваемым сотрудникам проводятся либо через кассу, либо с использованием банковской карты с указанием номера лицевого счета (по заявлению сотрудника на выдачу подотчетных сумм).

2.29. Командировочные расходы.

В соответствии со ст.166 ТК РФ служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению руководителя организации на определенный срок в другую местность для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Не признаются командировками служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер. Цель командировки работника определяется руководителем учреждения. Решение о направлении в служебную командировку оформляется приказом (распоряжением). Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной

командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.)

Работнику, направленному в служебную командировку, гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст.167 ТК РФ).

Документальное оформление командировок.

Компенсация расходов при командировках в пределах Российской Федерации, предусматривает следующие гарантии и компенсационные выплаты:

- сохранение за командированным работником на период командировки места работы (должности) и среднего заработка;
- возмещение расходов по проезду к месту назначения и обратно;
- возмещение расходов по найму жилого помещения;
- выплата суточных за время нахождения в командировке;
- возмещение иных расходов, произведенных работником с разрешения или с ведома работодателя.

В учреждении должен вестись журнал командировок, в котором указывают сведения о сотрудниках, уезжающих в командировку, указывая время их убытия и прибытия.

Авансовый отчет.

Выдача авансовых сумм командированным работникам может осуществляться только на основании распоряжения руководителя о подотчетных лицах, с указанием сроков и целей, на которые выдаются денежные средства.

Оплата суточных.

За каждый день нахождения в командировке (в том числе и за время нахождения в пути) работнику выплачиваются суточные, в сумме установленной распоряжением администрации района. Если командировка длится один день, суточные не выплачиваются. Такой же порядок применяется, если командированный имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства.

Оплата транспортных расходов.

Расходы по проезду к месту командировки и обратно, к месту постоянной работы, возмещаются командированному работнику в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом общего назначения (кроме такси), включая страховые платежи, по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной оплате проездных документов (билетов) и за пользование постельными принадлежностями. Оплачиваются также расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта, в котором расположена организация. В случае утери проездных документов расходы возмещаются работнику по минимальной стоимости, на основании справки выданной билетной кассой.

Возмещение расходов по найму жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения оплачиваются работнику в полном размере согласно подтверждающим документам.

Возмещение расходов по найму жилого помещения производится в пределах установленных норм за каждые сутки без зачета перерасхода в отдельные дни командировки.

Возмещение прочих расходов.

Работник имеет право на возмещение и иных расходов, не включаемых в облагаемый подоходным налогом доход, если они связаны с выполнением задания работодателя. В подобных случаях дополнительно возмещаются такие расходы, как страховые сборы (включая медицинскую страховку), стоимость входных билетов (на выставку, биржу, конгресс для работы), каталога выставки, оплата услуг переводчика, оплата синхронного перевода на конгрессе и перевода материалов конгресса на русский язык, консульский сбор.»

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 января 2015 года.

Глава района

А. Б. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 27.01.2015г. № 23

«Приложение № 1
к учетной политике

Рабочий план счетов балансового и забалансового учета

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА	
101.00	Основные средства
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.12	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.13	Сооружения – недвижимое имущество учреждения
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.33	Сооружения – иное движимое имущество учреждения
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
101.36	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
104.00	Амортизация
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения
104.11	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
104.12	Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения
104.33	Амортизация сооружений – иного движимого имущества учреждения
104.34	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
104.35	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
104.36	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого
104.38	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
105.00	Материальные запасы
105.30	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105.33	Горюче-смазочные материалы- иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
106.00	Вложения в нефинансовые активы

106.10	Вложения в недвижимое имущество учреждения
106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения. Капитальное
106.30	Вложения в иное движимое имущество учреждения
106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну
108.52	Движимое имущество, составляющее казну
108.55	Непроизведенные активы, составляющие казну
108.56	Материальные запасы, составляющие казну
201.00	Денежные средства учреждения
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.34	Касса
204.00	Финансовые вложения
204.31	Акции
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
204.34	Иные формы участия в капитале
205.00	Расчеты по доходам
205.40	Расчеты по суммам принудительного изъятия
205.41	Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия
205.50	Расчеты по поступлениям от бюджетов
205.51	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.82	Расчеты по невыясненным поступлениям
206.00	Расчеты по выданным авансам
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов

206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.91	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам
209.30	Расчеты по компенсации затрат
209.40	Расчеты по суммам принудительного изъятия
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов
209.80	Расчеты по иным доходам
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств
209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
209.83	Расчеты по иным доходам
210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим выплатам
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.20	Расчеты по работам, услугам

302.21	Расчеты по услугам связи
302.22	Расчеты по транспортным услугам
302.23	Расчеты по коммунальным услугам
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской
302.90	Расчеты по прочим расходам
302.91	Расчеты по прочим расходам
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФОМС
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.02	Расчеты с депонентами
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
401.00	Финансовый результат хозяйствующего субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.20	Расходы текущего финансового года
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.50	Расходы будущих периодов

401.60	Резервы предстоящих расходов
501.00	Лимиты бюджетных обязательств
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
502.00	Принятые обязательства
502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
503.00	Бюджетные ассигнования
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.15	Полученные бюджетные ассигнования
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.25	Полученные бюджетные ассигнования
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.35	Полученные бюджетные ассигнования
	ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА
01	Имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды

03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в условных единицах)
04	Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
17	Поступления денежных средств на счета учреждения
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
20	Списанная задолженность, не востребованная кредиторами
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации
21.30	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации – иное
21.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства – иное движимое имущество
21.36	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество
21.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
ПОФ.ПЛЛ	Счет учета полученного предельного объема финансирования (ПОФ)

К вышеуказанным синтетическим и аналитическим счетам (с 19 по 23 разряд) 26-тизначного счета прикрепляются:

- с 1 по 17 разряд - классификационные признаки (КПС), действующие в учреждении в текущем финансовом году;
- в 18 разряд-код финансового обеспечения (КФО)-1- бюджет;
- с 2 по 26 разряд – соответствующие коды экономической классификации (КЭК) или аналитический вид поступлений, выбытий субъекта учета (КОСГУ)».