

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2015г. № 84

*с. Сямжа*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 26.03.2013г. № 119 и постановление администрации района от 26.03.2013г. № 120

В целях приведения некоторых постановлений администрации Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденные постановлением администрации Сямженского муниципального района от 26.03.2013г. № 119, следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слово «представляемых» заменить словом «представленных».

1.2. В подпункте «б» пункта 8 слово «представляемые» заменить словом «представленные».

2. Внести в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации Сямженского муниципального района от 26.03.2013г. № 120, следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункт 1 дополнить словами «(далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)».

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»

2.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель муниципального бюджетного учреждения, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»

2.4. В пункте 5 слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил».

2.5. Дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.»

2.6. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального бюджетного

учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, или по решению Администрации Сямженского муниципального района - на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.».

2.7. Приложения № 1 - 4 к указанным Правилам признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района [www. syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов