

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2017г. № 199

*с. Сямжа*

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015 г. № 326

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015г. № 326 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. в пункте 5 слово и цифры «пункты 24 – 27» заменить словом и цифрами «пункты 23 – 27»;

1.2. в пункте 6 слово и цифры «пункт 29» заменить словами и цифрами «пункты 28 и 29».

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015г. № 326 (с последующими изменениями) следующие изменения и дополнения:

2.1. пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы нормативные затраты на выполнение работы умножаются на объем  $w$  работы, установленный муниципальным заданием.»;

2.2. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципально-го задания имущества бюджетного или автономного учреждения района (далее - неиспользуемое имущество) рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района на потребление электрической энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района на потребление тепловой энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества.»;

2.3. в абзаце первом пункта 29 слова и цифры «в пунктах 24 и 28» заменить словами и цифрами «в пункте 28»;

2.4. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания путем изменения объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием, либо нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы), либо показателей качества оказания муниципальной услуги (работы).»;

2.5. в пункте 36 слова «по форме» заменить словами «по примерной форме»;

2.6. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.»;

2.7. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Перечисление субсидии в 4 квартале осуществляется ежемесячно не позднее 5 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением района предварительного отчета об исполнении муниципального задания на текущий финансовый год по форме, установленной учредителем. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок не позднее 10 декабря текущего года. Если на основании предварительного отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений района, уменьшает объем субсидии либо требует частичного или полного возврата предоставленной субсидии.

Порядок расчета объема субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), возврата субсидии устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение района, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет района в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ).

Орган местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 10 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного учреждения и копию - в Управление финансов района.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет района (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного органом местного самоуправления района ( $R_{\text{воз}}$ ), и определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{воз}} = \sum_i S_i^{\text{услуга}} + \sum_w S_w^{\text{работа}}, \text{ где :}$$

$S_i^{\text{услуга}}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге;

$S_w^{\text{работа}}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $w$ -й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге ( $S_i^{\text{услуга}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$S_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{не вып}}, \text{ где :}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_i^{\text{не вып}}$  - невыполненный объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге ( $V_i^{\text{не вып}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{не вып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}}, \text{ где :}$$

- объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{откл}}$  - установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по  $i$ -й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$  - фактическое значение объема  $i$ -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $w$ -й работе ( $S_w^{\text{работа}}$ ), определяются исходя из затрат на выполнение  $w$ -й работы пропорцио-

нально невыполненному объему w-й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе ( $S_w^{\text{работа}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$S_w^{\text{работа}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{не вып}}$$

При расчете объема остатка субсидии не учитываются услуги, работы, оказываемые (выполняемые) за плату.

Возврат осуществляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом подведомственными учреждениями в полном объеме.»;

2.8. пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контроль осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации Сямженского муниципального района от 09.12.2010г. № 474 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений района»;

2.9. в части 2 «Сведения о выполняемых работах» приложения 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «муниципальной услуги» заменить словом «работы»;

подпункт 3.1 признать утратившим силу;

в подпункте 3.2 слово «работы» заменить словом «работы <4>»;

2.10. в приложении 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания:

в абзаце первом слово «форма» заменить словами «примерная форма»;

пункт 2.3 части 2 «Права и обязанности Сторон» дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, в случае, если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), до 15 февраля года, следующего за отчетным.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н. Н. Иванов