

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2018 № 95

с. Сямжа

Об утверждении положения об отделе
мобподготовки, по делам ГО и ЧС
администрации Сямженского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сямженского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе мобподготовки, по делам ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального района

2. Признать утратившими силу постановление Главы Сямженского муниципального района от 04.12.2009 года № 560 «Об утверждении положения об отделе мобподготовки по делам ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального района», за исключением пункта 2;

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сямженского муниципального района: от 23.11.2016 года № 341 «О внесении дополнений в постановление Главы района от 14.12.2009 года №560 «Об утверждении положения об отделе мобподготовки по делам ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сямженского муниципального
района
от 26.02.2018 № 95
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мобподготовки, по делам ГО и ЧС администрации
Сямженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел мобподготовки, по делам ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального района Вологодской области, сокращённое наименование – отдел МП, ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального района (далее - Отдел) является органом администрации Сямженского муниципального района, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в области профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, организации и выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации администрации Сямженского муниципального района, обеспечения реализации полномочий в сфере защиты сведений, составляющих государственную тайну.

1.2. Отдел создан и функционирует как структурное подразделение администрации Сямженского муниципального района без образования юридического лица в соответствии с решением Представительного собрания Сямженского муниципального района от 26.12.2008 года №83 «О структуре администрации Сямженского муниципального района».

1.3. В подчинении Отдела находится единая дежурно-диспетчерская служба.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными актами Вологодской области, уставом Сямженского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Сямженского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Финансирование расходов на содержание отдела МП, ГО и ЧС осуществляется за счет средств бюджета Сямженского муниципального района.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации администрацией Сямженского муниципального района государственной политики в области обеспечения безопасности населения Российской Федерации и защищённости критически важных и потенциально опасных объектов от угроз природного, техногенного характера и террористических актов.

2.2. Обеспечение реализации администрацией Сямженского муниципального района государственной политики в области гражданской обороны.

2.3. Реализация мер по организации и обеспечению противодействия терроризму, экстремизму, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

2.4. Организация и обеспечение на территории Сямженского муниципального района мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.5. Обеспечение реализации мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Сямженского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах на территории Сямженского муниципального района в соответствии с полномочиями Сямженского муниципального района.

3. Функции Отдела

В целях реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области гражданской обороны:

3.1.1. планирование и организация мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

3.1.2. организация подготовки населения в области гражданской обороны;

3.1.3. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.1.4. подготовка предложений по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

3.1.5. разработка мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.1.6. планирование и организация первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

3.1.7. планирование создания и организация содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

3.1.8. обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.1.9. осуществление мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

3.1.10. планирование финансирования мероприятий в области гражданской обороны при формировании бюджета района на очередной год;

3.1.11. разработка перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

3.2. В области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья:

3.2.1. разработка и реализация плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, других планов в области защиты населения и территории;

3.2.2. разработка и реализация муниципальной программы в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.2.3. осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также организация подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.2.4. информирование главы администрации Сямженского муниципального района о необходимости принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, организация их проведения;

3.2.5. осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях и способах защиты от них;

3.2.6. планирование финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций при формировании бюджета района на очередной год;

3.2.7. планирование создания резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.8. участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, поддержания общественного порядка при их проведении;

3.2.9. подготовка необходимых документов для обращения за помощью к органам исполнительной власти Вологодской области при

недостаточности районных сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;

3.2.10. содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

3.2.11. подготовка предложений главе администрации Сямженского муниципального района о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.12. подготовка предложений по эксплуатации и развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";

3.2.13. осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.2.14. обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Сямженского муниципального района, обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

3.2.15. разработка и реализация плана обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории района;

3.2.16. разработка предложений по соблюдению прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривающие систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказание поддержки при осуществлении ими своей деятельности.

3.3. В области профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма:

3.3.1. разработка и реализация муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.3.2. планирование финансирования мероприятий в области профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма при формировании бюджета района на очередной год;

3.3.3. участие в информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

3.3.4. организация распространения информационных материалов, печатной продукции по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

3.3.5. организация и руководство работой по исполнению мероприятий комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

3.3.6. обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в Сямженском муниципальном районе, обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

3.3.7. участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Вологодской области;

3.3.8. дача разъяснений о выполнении требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

3.3.9. подготовка предложений в органы исполнительной власти Вологодской области по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:

3.4.1. разработка предложений по проведению в администрации Сямженского муниципального района мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.4.2. разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения, мобилизации и в военное время в администрации Сямженского муниципального района;

3.4.3. разработка и уточнение документов мобилизационного планирования;

3.4.4. разработка проектов нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования администрации Сямженского муниципального района в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

3.4.5. определение порядка подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в администрации Сямженского муниципального района;

3.4.6. организация подготовки должностных лиц администрации Сямженского муниципального района к работе в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

3.4.7. осуществление контроля в рамках своей компетенции за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации Сямженского муниципального района или которые находятся в сфере её ведения;

3.4.8. подготовка предложений по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации подведомственных организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам;

3.4.9. подготовка предложений по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования подведомственных организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечение заключения договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществление контроля за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования;

3.4.10. организация воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооружённых сил Российской Федерации, в администрации Сямженского муниципального района;

3.4.11. обеспечение деятельности районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооружённых сил Российской Федерации, обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

3.4.12. подготовка предложений по подготовке специалистов для замены специалистов, работающих в администрации Сямженского муниципального района и подведомственных организациях и убывающих по мобилизации и военное время;

3.4.13. обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и координация совместной деятельности по вопросам мобилизационной подготовки, непосредственной подготовки к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени);

3.4.14. оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления

отчётности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов;

3.4.15. организация проведения учебных, учебно-практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени), обеспечению режима военного положения и выполнению мобилизационного плана экономики;

3.4.16. организация повышения квалификации должностных лиц в области мобилизационной подготовки экономики;

3.4.17. обеспечение подготовки и проведения суженных заседаний администрации Сямженского муниципального района и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

3.4.18. проведение анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации Сямженского муниципального района и подведомственных организациях, и подготовка в установленном порядке докладов по данному вопросу;

3.4.19. участие в пределах компетенции в разработке планов и иных документов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени администрации района.

3.4.20. подготовка предложений для принятия главой администрации Сямженского муниципального необходимых решений по вопросам непосредственной подготовки к переводу Сямженского района на условия военного времени, администрации района на работу в условиях военного времени;

3.4.21. организация проведения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу Сямженского района на условия военного времени, администрации района на работу в условиях военного времени в соответствии с планами мероприятий, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и осуществление контроля их выполнения;

3.4.22. осуществление контроля за подготовкой к вводу в действие мобилизационного плана экономики Сямженского района и нормативных правовых актов, принимаемых в период военного положения, мобилизации и в военное время;

3.4.23. подготовка предложений для принятия главой администрации Сямженского муниципального района необходимых решений по вопросам перевода Сямженского района на условия военного времени, администрации Сямженского муниципального района на работу в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения;

3.4.24. организация проведения мероприятий по переводу Сямженского муниципального района на условия военного времени,

администрации района в условиях военного времени в соответствии с планами перевода и осуществление контроля их выполнения;

3.4.25. осуществление контроля за вводом в действие мобилизационного плана экономики Сямженского района и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

3.4.26. после завершения проведения мобилизационных мероприятий осуществление деятельности, связанной с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации Сямженского муниципального района в военное время, в том числе связанных с разработкой военно-хозяйственного плана.

3.5 Вопросы территориальной обороны района:

3.5.1. Участие в планировании территориальной обороны в районе.

3.5.2. Организация взаимодействия с органами управления территориальной обороны и территориальными органами заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (их органами, структурными подразделениями) по муниципальным образованиям по осуществлению мероприятий по охране важных объектов, находящихся в их ведении и участию в противодействии деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований.

3.5.3. Содействие органам управления территориальной обороны, органам управления, воинским частям и подразделениям территориальных войск и других войск, воинским формированиям и органам в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне».

3.6. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Осуществление иных функций для решения возложенных на Отдел задач в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Сямженского района.

4. Права Отдела

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Подготавливать проекты нормативных правовых актов администрации Сямженского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел задач.

4.3. Пользоваться в соответствии с законодательством имуществом, находящимся в собственности Сямженского муниципального района, закреплённым за Отделом.

4.4. Осуществлять взаимодействие с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

5. Руководство отдела

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Сямженского муниципального района в установленном законодательством порядке.

5.2. Заведующий отделом подчиняется главе администрации Сямженского муниципального района.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.3.2. принимает участие в совещаниях, проводимых главой администрации Сямженского муниципального района, заседаниях межведомственных комиссий, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.3.3. распределяет обязанности между подчинёнными;

5.3.4. вносит в установленном порядке предложения о представлении сотрудников Отдела и подчинённых подразделений к поощрениям и применению мер дисциплинарного воздействия;

5.3.5. организует мероприятия по обеспечению соблюдения государственной тайны;

5.3.6. разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации Сямженского муниципального района по вопросам, отнесённым к функциям Отдела;

5.3.7. осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела.