

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018 г. № 257

с. Сямжа

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 12.10.2017 г. № 384 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Сямженского муниципального района Вологодской области на 2018-2020 годы»

Руководствуясь Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от 28.07.2014 года № 343 (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сямженского района, утвержденного постановлением администрации Сямженского муниципального района от 15.08.2014 г. № 368

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Сямженского муниципального района Вологодской области на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации района от 12.10.2017 г. № 384 (с последующими изменениями) (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить муниципальную программу подпрограммой 6 «Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Сямженского муниципального района» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.А. Кочкину.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

**«Паспорт
Подпрограммы 6
«Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальных
образовательных организациях Сямженского муниципального района»
муниципальной программы «Развитие образования Сямженского
муниципального района Вологодской области на 2018 - 2020 годы»**

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Управление образования Сямженского муниципального района
2.	Участники подпрограммы		Управление образования Сямженского муниципального района; Администрация Сямженского муниципального района; Образовательные учреждения Сямженского муниципального района.
3.	Цель подпрограммы		Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальные образовательные учреждения
4.	Задачи подпрограммы		- проведение профориентационной работы с обучающимися образовательных учреждений района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий педагогической направленности; - создание системы социально-экономической поддержки молодых специалистов, работающих в системе образования района; - создание благоприятных условий для реализации потенциальных возможностей молодых специалистов в образовательных организациях района; - развитие кадрового потенциала сферы образования за счет привлечения молодежи.
5.	Сроки реализации подпрограммы		2018- 2020 годы
6.	Целевые показатели подпрограммы		- процент укомплектованности общеобразовательных учреждений педагогическими кадрами - 100%; - процент закрепляемости молодых специалистов - 90%;

		<ul style="list-style-type: none"> - процент выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучавшихся на условиях целевого набора и вернувшихся в общеобразовательные учреждения района - 100%; -процент выпускников общеобразовательных учреждений района, выбравших профессию педагогической направленности – 10%.
7.	Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение процента укомплектованности образовательных учреждений педагогическими кадрами с 93% в 2018г.- до 100% в 2020г.; - процент закрепляемости молодых специалистов с 50 % в 2018 – до 90% в 2020г.; - процент выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучавшихся на условиях целевого набора и вернувшихся в общеобразовательные учреждения района с 0% до - 100% в 2020г.; -процент выпускников общеобразовательных учреждений района выбравших профессию педагогической направленности – 10% в 2020 г.

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 6 муниципальной программы

В системе образования района трудится 158 педагогических работников. В школах работает 10 человек административно-управленческого персонала, 93 учителя-предметника, из которых 82 имеют высшее образование, 95% учителей - высшую и первую квалификационные категории. Стаж работы до 3 лет имеют 3 человека, свыше 20 лет - 67 учителей (68,5%). К категории «молодые специалисты» можно отнести только 11% учителей. Более 30% учителей, работающих в общеобразовательных организациях, достигли пенсионного возраста.

В детских садах работает 39 воспитателей и 6 человек административно - управленческого персонала. 74% воспитателей имеют средне специальное образование. Ежегодно увеличивается количество воспитателей имеющих первую и высшую квалификационную категорию. 5,1% педагогов имеют стаж работы до трёх лет, у 38% стаж работы составил более 20 лет.

В учреждениях дополнительного образования трудятся 6 педагогов, двое из которых являются руководителями. Педагогов имеющих образование по специальности «педагог дополнительного образования» в образовательных учреждениях района нет. Дополнительные общеразвивающие программы реализуют педагоги, имеющие специализацию учителей - предметников и воспитателей детского сада.

В 2017-2018 учебном году в общеобразовательных учреждениях все предметы ведутся. Но в ряде школ русский язык и математику преподают учителя не имеющие профильного образования. В МБОУ СМР «Двиницкая ОШ» и МБОУ СМР «Гремячинская ОШ» математику ведут учителя начальных классов, один педагог прошла курсы повышения квалификации, второй - профессиональную переподготовку. В МБОУ СМР «Коробицынская ОШ» русский язык и литературу ведёт учитель начальных классов, который прошёл курсы повышения квалификации. В МБОУ СМР «Режская ОШ» учитель иностранного языка подвозится из МБОУ СМР «Гремячинская ОШ», которая находится в 49 км. В МБОУ СМР «Житьевская ОШ» учитель иностранного языка подвозится из МАОУ СМР «Сямженская СШ», расстояние составляет 25 км. Обучение второму иностранному языку в этих школах ведётся дистанционно.

В МАДОУ СМР «Детский сад №2» вакантны должности музыкального руководителя и логопеда.

Управлением образования, руководителями образовательных учреждений проводится постоянная работа по поиску и привлечению специалистов, в том числе и молодых в образовательные учреждения района:

- поданы заявки в отделение по Сямженскому району КУВО «ЦЗН Вологодской области»;

- информация о вакансиях периодически размещается на сайтах образовательных учреждений, сайте Управления образования, в группах «В контакте» школ, детских садов и Управления образования;

- директора школ участвуют в «Ярмарке рабочих мест» в Вологодском государственном университете;

- осуществляется тесная взаимосвязь через переписку по электронной почте, телефонным звонкам с директорами педагогических колледжей (Велико-Устюгский педагогический колледж, Вологодский педагогический колледж, Белозерский педагогический колледж, Сокольский педагогический колледж);

- прорабатывается вопрос с педагогами района по обучению учителей математики и информатики в Череповецком государственном университете.

Результатом проведённой работы является привлечение двух педагогов в школы района на 1 сентября 2017 года. МБОУ СМР «Гремячинская ОШ» – учитель биологии, химии и географии – выпускница Казанского педагогического университета, МАОУ СМР «Сямженская СШ» - учитель

истории и обществознания – переезд из Вожегодского муниципального района. Оба педагога пришли на смену коллегам, ушедшим на пенсию.

Все учителя, работающие в с. Сямжа, получают помощь в решении жилищного вопроса:

- предоставляются благоустроенные квартиры, находящиеся в муниципальной собственности, на период работы в образовательном учреждении;

- предоставляются квартиры с последующим их выкупом, на который предоставляется рассрочка платежей сроком на 5 лет (без процентов);

- в квартиру, в которой проживает молодой педагог МБОУ СМР «Гремячинская ОШ», на средства районного бюджета (более 100 тыс. руб.) проведён водопровод.

По ходатайству Управления образования Сямженского муниципального района, Представительное собрание района 12.12. 2017 г. приняло решение установить меры социальной поддержки педагогическим работникам, приглашенным (направленным) на работу в муниципальные организации Сямженского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность (далее – педагогические работники):

- в виде выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений педагогическим работникам, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Сямженского муниципального района, а так же не имеющим жилых помещений муниципального жилищного фонда, заключенных по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений на территории Сямженского муниципального района, привлекаемых на работу из других местностей, находящихся за пределами Сямженского муниципального района, в размере, предусмотренном договором найма жилого помещения, но не превышающем – 3000,00 (три тысячи) рублей.

Ежегодно молодые педагоги, приехавшие на работу в сельские школы получают единовременные выплаты (в 2016 г. – 3 человека, в 2017 г. – 1 человек).

Основной проблемой формирования педагогического коллектива является старение педагогических кадров.

На территориях, где находятся малокомплектные школы, практически нет благоустроенного жилья. Проживание в квартирах с печным отоплением, без водопровода и канализации молодых педагогов не привлекает.

Одним из решений кадровой проблемы могло бы стать воспитание будущих учителей из своих выпускников. Ежегодно выпускники школ поступают в ВУЗы и Сузы на педагогические специальности: с 2013 г. 27 выпускников поступили на 7 педагогических специальностей, в том числе 3 человека по целевому направлению от района, единственной социальной гарантией которых является предоставление возможности студентам прохождения педагогической практики в образовательных учреждениях района.

На сегодняшний день в школы района требуются, в первую очередь, учителя иностранного языка и учителя математики, в детские сады - логопед и музыкальные руководители.

Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы 6 муниципальной программы

Цель муниципальной подпрограммы: привлечение молодых специалистов для работы в муниципальные образовательные организации.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих **задачи:**

- проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий педагогической направленности;
- создание системы социально-экономической поддержки молодых специалистов, работающих в системе образования района;
- создание благоприятных условий для реализации потенциальных возможностей молодых специалистов в образовательных организациях района;
- развитие кадрового потенциала сферы образования за счет привлечения молодежи.

Основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 6 муниципальной программы:

В результате реализации муниципальной программы будет обеспечено достижение следующих результатов:

- увеличение процента укомплектованности общеобразовательных учреждений педагогическими кадрами с 93% в 2018- до 100% в 2020г.;
- процент закрепляемости молодых специалистов с 50 % в 2018 – до 90% в 2020г.;
- процент выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучавшихся на условиях целевого набора и вернувшихся в общеобразовательные учреждения района с 0% до - 100% в 2020г.;
- процент выпускников общеобразовательных учреждений района, выбравших профессию педагогической направленности – 10% от общего в 2020 г.

Для достижения поставленных целей и задач будут реализованы необходимые мероприятия.

Сроки реализации подпрограммы – 2018 – 2020 годы.

Сведения о целевых показателях подпрограммы 6 муниципальной программы представлены в **приложении 1** к подпрограмме 6 муниципальной программы.

Методика расчёта значений целевых показателей подпрограммы 6 муниципальной программы приведена в **приложении 2** к подпрограмме 6 муниципальной программы.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 6 муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач подпрограммы 6 муниципальной программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Проведение профориентационной работы с учащимися школ района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования»

Цель мероприятия: Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности педагогов

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

- посещение дней открытых дверей в ВоГУ, ЧГУ;
- профессиональный квест для учащихся школ района «Сделай свой выбор»;
- районный конкурс сочинений/ эссе «Мой учитель самый классный»;
- акция «Поздравь своего учителя»
- районная очно – заочная школа «Педагогический резерв».

Основное мероприятие 2 "Выплата единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования»

Цель мероприятия: - создание системы социально-экономической поддержки программы молодых специалистов для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических кадрах.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается выплата единовременного пособия молодым специалистам - работникам в возрасте до 30 лет, получившим высшее или среднее специальное педагогическое образование и впервые принятым на работу в учреждения образования Сямженского муниципального района по полученной специальности в течение года после окончания образовательного учреждения. Выплата осуществляется за счёт средств районного бюджета в течение 3 лет. Первый год- 20 тыс. руб, второй год – 30 тыс. руб., третий год – 50 тыс. руб. Порядок реализации мероприятия 2 «Выплата единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования» осуществляется согласно **приложению № 6** к настоящей подпрограмме.

Основное мероприятие 3 «Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, расположенных на территории Сямженского муниципального района, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Сямженского муниципального района»

Цель мероприятия: создание системы социально-экономической поддержки программы молодых специалистов для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических кадрах;

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, расположенных на территории Сямженского муниципального района, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Сямженского муниципального района.

Выплаты осуществляются за счёт средств бюджета района в сумме, установленной решением Представительного собрания Сямженского муниципального района от 12.12.2017г. № 165. Порядок реализации мероприятия осуществляется согласно «Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, приглашенным (направленным) на работу в муниципальные организации Сямженского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность», утвержденного приказом Управления образования от 22.12.2017 г. №304-пр.

Финансирование Основного мероприятия 3 «Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, расположенных на территории Сямженского муниципального района, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Сямженского муниципального района» осуществляется по муниципальной программе «Социальная поддержка граждан в Сямженском муниципальном районе Вологодской области на 2018-2020 годы».

Основное мероприятие 4 «Доплата к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района»

Цель мероприятия: развитие кадрового потенциала сферы образования за счет привлечения молодежи;

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается ежемесячная доплата в сумме 4 тыс. руб. к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района. Выплаты осуществляются за счёт средств бюджета района. Порядок реализации мероприятия осуществляется согласно **приложению №7** к настоящей подпрограмме.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 6 муниципальной программы за счёт средств бюджета Сямженского муниципального района

Сведения о расходах бюджета Сямженского муниципального района на реализацию подпрограммы 6 муниципальной программы представлены в **приложении 3** к подпрограмме 6 муниципальной программы

Раздел 5. Прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы 6 муниципальной программы.

Информация о прогнозной (справочной) оценке расходов районного бюджета и внебюджетных источников для реализации подпрограммы 6 муниципальной программы представлены в **приложении 4**.

Раздел 6. Характеристика мер правового регулирования

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 6 муниципальной программы приведены в **приложении 5**.

Приложение 1 к подпрограмме 6 муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях подпрограммы 6 муниципальной программы

N п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя (индикатора)			
				отчетное	оценочное	плановое	
				базовый год 2017 г.	текущий год 2018 г.	очередной финансовый год 2019 г.	первый год планового периода 2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	- проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий педагогической направленности;	-процент выпускников общеобразовательных учреждений района выбравших профессию педагогической направленности	%	0	2	5	10
2.	- создание системы социально-экономической поддержки молодых специалистов, работающих в системе образования района;	- процент закрепляемости молодых специалистов	%	0	50	90	90
	- создание благоприятных условий для реализации потенциальных возможностей	- процент выпускников учреждений высшего и среднего профессионально	%	0	0	0	100

молодых специалистов в образовательных организациях района;	го образования, обучавшихся на условиях целевого набора и вернувшихся в общеобразовательные учреждения района;						
- развитие кадрового потенциала сферы образования за счет привлечения молодежи.	- процент укомплектованности общеобразовательных учреждений педагогическими кадрами;	%	93	93	95	100	

Приложение 2 к подпрограмме 6 муниципальной программы

Методика расчёта значений целевых показателей подпрограммы 6 муниципальной программы

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает, во - первых, степень достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, во – вторых, степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета и, в третьих, степень реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы. Показатель степени достижения целей и решения задач программы в целом рассчитывается по формуле (для каждого года реализации программы):

$$(1) \text{ ПДЦ}^{\text{Общ}} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n \frac{\text{И}^{\text{Общ}}}{\text{л}}, \text{ где:}$$

$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

n - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы.

$\frac{\text{И}^{\text{Общ}}}{\text{л}}$ - соотношение фактического и планового значения показателя (индикатора) достижения целей и решения задач программы.

Значение $\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$, превышающее единицу, свидетельствует о высокой степени эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы учитывает показатели (индикаторы) эффективности программы, показатели степени реализации мероприятий и ожидаемых непосредственных результатов их реализации и рассчитывается согласно формуле:

$$(2) \text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^{n_i} \frac{\text{И}_{\text{Пр}i}^k}{\text{И}_k^{\text{Пр}i}}, \text{ где:}$$

$\text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач i

i -й подпрограммы;

n_i - число показателей (индикаторов) i - подпрограммы;

$\frac{\text{И}_{\text{Пр}i}^k}{\text{И}_k^{\text{Пр}i}}$ - соотношение фактического и планового значения k - го показателя k

(индикатора) достижения целей и решения задач i -й подпрограммы, т. е. фактически показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Приложение 3 к подпрограмме 6 муниципальной программы

Сведения о расходах бюджета на реализацию подпрограммы

Статус мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Финансирование мероприятий, в том числе по годам (тыс. рублей)				Примечание (бюджет – муниципальный, областной, федеральный)
				Всего	Текущий год 2018	Очередной финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 6								
Основное мероприятие 1	Проведение профориентационной работы с учащимися школ района, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования	Управление образования	2018-2020 годы	13,5	2,7	5,4	5,4	Муниципальный бюджет
Основное мероприятие 2	Выплата единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования	Управление образования	2018-2020 годы	320,0	40,0	100,0	180,0	Муниципальный бюджет
Основное мероприятие 3	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в	Управление образования	2018-2020 годы	Финансирование Основного мероприятия 3 «Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений молодым специалистам, работающим в учреждениях образования, расположенных на территории Сямженского муниципального района, не имеющим жилых помещений на праве				Муниципальный бюджет

	учреждениях образования, расположенных на территории Сямженского муниципального района, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Сямженского муниципального района			собственности (в том числе долевой, совместной) на территории Сямженского муниципального района» осуществляется по муниципальной программе «Социальная поддержка граждан в Сямженском муниципальном районе Вологодской области на 2018-2020 годы».				
Основное мероприятие 4	Доплата к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района	Управление образования	2018-2020 годы	464,0	32,0	144,0	288,0	Муниципальный бюджет
	Всего для реализации подпрограммы:			797,5	74,7	249,4	473,4	

Прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы муниципальной программы

№ п/п	Ответственный исполнители, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы		
		очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	2	6	7	8
1.	Всего	74,7	249,4	473,4
2.	Районный бюджет	74,7	249,4	473,4
3.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

**СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, участник	Сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 6 Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Сямженского муниципального района на 2018 - 2020 годы			
	Внесение изменений в уставы муниципальных образовательных организаций	Приведение уставов муниципальных образовательных организаций в соответствие с изменениями внесёнными в законодательство РФ (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), субъекта РФ, муниципальные правовые акты	Управление образования	По мере необходимости

Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования Сямженского муниципального района (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременных выплат молодым специалистам - работникам в возрасте до 30 лет, получившим высшее или среднее специальное педагогическое образование и впервые принятым на работу в учреждения образования Сямженского муниципального района по полученной специальности в течение года с даты окончания соответствующей образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) (далее - педагогические работники).

2. Предоставление единовременных выплат осуществляется Управлением образования Сямженского муниципального района (далее – орган осуществляющий предоставление единовременных выплат). Выплата

осуществляется за счёт средств районного бюджета в течение 3 лет. Первый год работы - 20 тыс. руб., второй год работы – 30 тыс. руб., третий год работы – 50 тыс. руб.

3. Для предоставления единовременных выплат педагогический работник (далее также - заявитель) подает заявление о предоставлении единовременных выплат, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

трудового договора;

трудовой книжки заявителя;

документа об образовании и (или) о квалификации;

паспорта заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинника или нотариально заверенные.

В случае представления нотариально незаверенных копий документов специалист, осуществляющий прием документов, сверяет копию с подлинником, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

4. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий прием документов, принимает документы, при этом разъясняет заявителю состав документов, который необходимо представить для получения единовременной выплаты, и предлагает представить недостающие документы в течение 10-ти рабочих дней.

При непредставлении недостающих документов в указанный срок орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, принимает решение об отказе в предоставлении единовременных выплат. При этом у заявителя сохраняется право на повторное обращение за предоставлением единовременных выплат.

Днем обращения за предоставлением единовременных выплат считается день представления заявителем заявления и всех документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка или день представления заявителем недостающих документов.

5. Решение о предоставлении единовременных выплат (или об отказе в их предоставлении) принимает орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременных выплат являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление единовременных выплат;

непредставление заявителем недостающих документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат,

письменно уведомляет педагогического работника о принятом решении в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременных выплат в решении и письменном уведомлении указываются основания отказа.

6. Единовременные выплаты педагогическим работникам предоставляются ежегодно в течение трех лет работы в соответствии с договором о предоставлении единовременных выплат, заключаемым на основании решения о предоставлении единовременных выплат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременных выплат, обеспечивает заключение договора о предоставлении единовременных выплат.

7. Единовременные выплаты перечисляются органом, осуществляющим предоставление единовременных выплат, на банковский счет педагогического работника:

за первый год работы – до 31 декабря текущего года работы;

за второй и третий годы работы – до 31 декабря текущего года работы.

8. Образовательные организации, заключившие договоры о предоставлении единовременных выплат, уведомляют органы, осуществляющие предоставление единовременных выплат, о расторжении трудового договора с педагогическим работником не позднее следующего дня за днем увольнения с указанием основания прекращения трудового договора.

9. В случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в порядке перевода на работу педагогическим работником в другое образовательное учреждение Сямженского муниципального района, орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения от образовательного учреждения уведомления о расторжении трудового договора с педагогическим работником готовит проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении единовременных выплат и в течение 1 (одного) месяца со дня его составления обеспечивает подписание дополнительного соглашения педагогическим работником и руководителем образовательного учреждения (работодателем).

10. В случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников образовательного учреждения и при условии трудоустройства педагогического работника в течение двух недель со дня увольнения в другое образовательное учреждение Сямженского муниципального района, педагогический работник письменно уведомляет орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, о трудоустройстве по новому месту работы.

Орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения от педагогического работника письменного уведомления о трудоустройстве по новому месту работы, готовит проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении единовременных выплат и в течение 1 (одного) месяца со дня его составления обеспечивает подписание дополнительного соглашения педагогическим работником и руководителем образовательного учреждения (работодателем).

Начальнику Управления образования
Сямженского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременных выплат

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу предоставить мне единовременные выплаты, предусмотренные Муниципальной программой «Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Сямженского муниципального района на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сямженского муниципального района от _____ № _____

Единовременные выплаты прошу перечислять на банковский счет
№ _____ ,
открытый в _____ ,
(наименование банка)

В случае увольнения по собственному желанию, по соглашению сторон или за виновные действия до истечения трех лет со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) обязуюсь в течение одного месяца со дня увольнения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременного пособия, в полном объеме в бюджет Сямженского муниципального района

С условиями Порядка выплаты единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения образования Сямженского муниципального района ознакомлен(а).

Приложения:

- 1) копия трудового договора;
- 2) копия трудовой книжки заявителя;
- 3) копия документа об образовании и (или) о квалификации;
- 4) копия паспорта заявителя.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ДОГОВОР
о предоставлении единовременных выплат

с. Сямжа " __ " _____ 20__ года

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____,
ИНН _____, именуемый (именуемая) в
дальнейшем «Педагогический работник»,

(наименование образовательного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
и _____,
(наименование органа, осуществляющего предоставление единовременных выплат)
именуемый в дальнейшем «Орган, осуществляющий предоставление
единовременных выплат», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
заключили настоящий Договор о следующем:

1. Педагогический работник обязуется:

1.1. Отработать в Учреждении по трудовому договору в должности _____ не менее трех лет с момента заключения настоящего Договора.

1.2. В случаях расторжения трудового договора по инициативе Педагогического работника (по собственному желанию) без уважительной причины или по инициативе Учреждения (работодателя) по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения третьего года работы возратить произведенные единовременные выплаты в полном объеме в бюджет Сямженского муниципального района.

1.3. Сообщать Учреждению и в Орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, об изменении указанных в настоящем Договоре реквизитов своего банковского счета.

2. Орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, обязуется предоставить Педагогическому работнику единовременные выплаты:

в первый год работы - в размере 50000 рублей;

во второй год работы - в размере 30000 рублей;
в третий год работы в - размере 20000 рублей
путем перечисления на банковский счет Педагогического работника
№ _____,

открытый в _____ :
(наименование банка)

в первый год работы в Учреждении - до 31 декабря 20__ года;
во второй год работы в Учреждении - до 31 декабря 20__ года;
в третий год работы в Учреждении - до 31 декабря 20__ года.

3. Учреждение обязуется уведомлять Орган, осуществляющий предоставление единовременных выплат, о расторжении трудового договора с Педагогическим работником не позднее следующего дня за днем увольнения с указанием основания прекращения трудового договора.

4. Настоящий Договор действует с даты его подписания и до полного выполнения своих обязательств сторонами Договора.

5. Изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений, которые оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми сторонами.

6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах - по одному для каждой стороны.

7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 1) копия трудового договора;
- 2) копия трудовой книжки Педагогического работника.
- 3) копия документа об образовании и (или) о квалификации;
- 4) копия паспорта Педагогического работника;

8. Адреса сторон настоящего Договора:

8.1. Почтовый адрес, телефон, факс Педагогического работника:

_____ .
8.2. Почтовый адрес, телефон, факс Учреждения:

_____ .
8.3. Почтовый адрес Органа, осуществляющего предоставление единовременных выплат, _____ .

9. Подписи сторон настоящего Договора:

Педагогический работник	Учреждение	Орган, осуществляющий предоставление
-------------------------	------------	--------------------------------------

единовременных выплат

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия,
инициалы)

(должность, фамилия,
инициалы)

М. П.

М. П.

Порядок предоставления доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района (далее - Доплата к стипендии).

2. Доплата к стипендии назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района (далее - Учреждения), в размере 3000 (три тысячи) рублей ежемесячно в течение учебного года. Предоставление Доплаты к стипендии осуществляется Управлением образования Сямженского муниципального района (далее – Управление образования, орган осуществляющий предоставление доплаты к стипендии). Выплата осуществляется за счёт средств районного бюджета в течение всего времени обучения студента по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов.

3. Условиями предоставления Доплаты студентам является их обязанность после получения документа об образовании и квалификации заключить трудовой договор с учреждением – стороной договора о целевой подготовке специалиста (договор о целевом обучении заключается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»), и отработать в учреждениях образования Сямженского муниципального района в течение 3 лет с момента заключения трудового договора. В случае неисполнения условия или прекращения трудовых отношений с Учреждением раньше указанного срока молодой специалист обязан вернуть в бюджет Сямженского муниципального района сумму Доплаты к стипендии, полученную за время обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних

специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов.

4. Для назначения ежемесячной доплаты к стипендии студент подает заявление о назначении ежемесячной доплаты к стипендии, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в орган, осуществляющий предоставление доплаты к стипендии.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ, подтверждающий прохождение обучения студентом, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) копия договора о целевой подготовке специалиста, заключенного между студентом (1-я сторона договора), государственным образовательным высшим профессиональным или средним специальным учреждением (2-я сторона договора) и учреждением образования Сямженского муниципального района (3-я сторона договора) .

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинника или нотариально заверенные.

В случае представления нотариально незаверенных копий документов специалист, осуществляющий прием документов, сверяет копию с подлинником, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

Документ, подтверждающий прохождение обучения студентом, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляется студентом в орган, осуществляющий предоставление доплаты к стипендии, ежегодно, в срок до 15 сентября текущего учебного года.

5. Решение о назначении Доплаты к стипендии (об отказе в назначении доплаты к стипендии) оформляется приказом Управления образования.

6. Решение об отказе в назначении Доплаты к стипендии принимается органом, осуществляющий предоставление доплаты к стипендии, в случаях:

- 6.1. Представления документов, содержащих недостоверные сведения.
- 6.2. Непредставления документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка.

7. Уведомление о принятом решении направляется студенту в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной доплаты к стипендии студенту также направляется копия приказа с указанием причины отказа.

8. Выплата Доплаты к стипендии производится ежемесячно начиная с месяца зачисления образовательным учреждением студента на место, выделенное для целевого приема. Денежные средства направляются на лицевые счета студентов, открытые в кредитных организациях.

9. В случае отчисления из образовательного учреждения студент, получающий доплату к стипендии, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Управление образования о факте отчисления.

При получении информации, подтверждающей отчисление студента, получающего ежемесячную доплату к стипендии, в образовательном учреждении, Управление образования в течение пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о прекращении (приостановлении) выплаты Доплаты к стипендии. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты Доплаты к стипендии оформляется приказом Управления образования. Основанием для принятия решения о прекращении выплаты Доплаты к стипендии является отчисление студента из образовательного учреждения. Доплата к стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты Доплаты к стипендии.

10. Основанием для принятия решения о приостановлении выплаты Доплаты к стипендии является предоставление студенту академического отпуска. Выплата Доплаты к стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении выплаты Доплаты к стипендии, до окончания предоставленного студенту академического отпуска.

11. Выплата Доплаты к стипендии возобновляется в случае окончания академического отпуска и продолжения обучения студента в образовательном учреждении с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возобновлении ежемесячной доплаты к стипендии. Основанием для возобновления выплаты Доплаты к стипендии является предоставление студентом в Управление образования заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (приложение 2 к настоящему Порядку), и документа из образовательного учреждения, подтверждающего окончание академического отпуска студента, обучающегося в образовательном учреждении.

12. Управление образования в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты Доплаты к стипендии рассматривает документы и принимает решение о возобновлении выплаты Доплаты к стипендии либо об отказе в возобновлении выплаты Доплаты к стипендии. Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты Доплаты к стипендии оформляется приказом Управления образования.

Приложение 1 к Порядку

В Управление образования
Сямженского муниципального района

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес, контактный телефон)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование учебного учреждения)

на основании Муниципальной программы «Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Сямженского муниципального района на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сямженского муниципального района от _____ № ____, прошу предоставить мне доплату к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района

Указанные средства прошу перечислить на счет N _____
(N лицевого счета)

В _____
(наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

Обязуюсь вернуть полученные денежные средства в бюджет Сямженского муниципального района:

- В случае неисполнения условий п. 3 «Порядка предоставления доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района» (в том числе в случае увольнения по собственному желанию, по соглашению сторон или за виновные действия до истечения трех лет со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору)) – в течение 1 (одного) месяца с момента увольнения;

- В случае отчисления из образовательного учреждения – в течение 1 (одного) месяца с момента отчисления.

С условиями Порядка предоставления доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района» ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2 к Порядку

В Управление образования
Сямженского муниципального района

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес, контактный телефон)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование учебного учреждения)

на основании Муниципальной программы «Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальных образовательных организациях Сямженского муниципального района на 2018 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сямженского муниципального района от _____ №____, прошу возобновить предоставление мне доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района в связи с окончанием академического отпуска и продолжением обучения с «___» _____ 20__ г.

Указанные средства прошу перечислить на счет № _____
(№ лицевого счета)

В _____
(наименование, адрес и реквизиты кредитного учреждения)

Обязуюсь в течение одного месяца вернуть полученные денежные средства в бюджет Сямженского муниципального района:

- В случае неисполнения условий п. 3 «Порядка предоставления доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района» (в том числе в случае увольнения по собственному желанию, по соглашению сторон или за виновные действия до истечения трех лет со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору));

- В случае отчисления из образовательного учреждения.

С условиями Порядка предоставления доплаты к стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных высших профессиональных и средних специальных учреждениях по педагогическим специальностям в рамках договора о целевой подготовке специалистов, заключившим договор с учреждениями образования Сямженского муниципального района» ознакомлен(а).

Прилагаю документ, подтверждающий окончание академического отпуска и продолжение обучения.

"___" _____ 20__ г.
_____»