

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 г. № 264

с. Сямжа

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В целях поддержки некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Сямженского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий Администрацию Сямженского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н. Н. Иванов

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – субсидии). Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях софинансирования расходов по реализации социально значимых проектов, направленных на поддержку общественных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на территории Сямженского муниципального района.

2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Сямженского района на очередной финансовый год.

3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется главным распорядителем средств бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района на очередной финансовый год.

4. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют некоммерческие организации, которые:

1) зарегистрированы на территории Сямженского муниципального района;

2) не являются муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

3) не находятся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не получают и обязуются на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами на финансовое обеспечение мероприятий, финансирование которых будет осуществляться за счет средств субсидии;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками некоммерческой организации, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в Вологодской области минимального размера заработной платы, наличие нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства;

7) не имеется неисполненных обязательств по результатам контрольных мероприятий органов финансового контроля за предшествующий финансовый год;

8) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) соблюдают положения настоящего Порядка.

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на основании письменного обращения (заявки) организации на имя Главы администрации Сямженского муниципального района, которое должно содержать цель и размер муниципальной поддержки в форме субсидий.

6. К обращению некоммерческой организации прилагаются:

- копии учредительных документов организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- обоснование необходимости оказания муниципальной поддержки, а также планируемый результат ее оказания;
- смета расходов по реализации средств, выделенных в рамках муниципальной поддержки.

7. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, пронумерована и заверена печатью некоммерческой организации.

8. Заявка представляется в Администрацию Сямженского муниципального района по адресу: 162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5, 6, 7, 8 настоящего Порядка.

10. Датой получения заявки считается дата ее поступления в Администрацию Сямженского муниципального района, о чем делается отметка на первой странице заявки.

11. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета Сямженского района, являются:

- 1) осуществление обратившимся деятельности на территории Сямженского муниципального района;
- 2) соответствие сферы деятельности некоммерческой организации видам деятельности, определенным действующим законодательством;
- 3) актуальность и социальная значимость проводимых мероприятий.

12. Основанием для заключения соглашения о субсидировании является постановление администрации Сямженского муниципального района о выделении субсидии.

13. Субсидии предоставляются на основании заключенных между главным распорядителем средств бюджета и некоммерческими организациями соглашений о предоставлении субсидий, в которых должны быть определены:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) объем, сроки, условия и периодичность предоставления;
- 3) обязательства некоммерческих организаций по целевому использованию субсидии;
- 4) перечень документов, необходимый для предоставления субсидии;
- 5) условия об осуществлении главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;
- 7) обязательства некоммерческих организаций по возврату суммы средств субсидии в случае установления факта нарушения целевого назначения и условий, установленных при ее предоставлении;
- 8) порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии;
- 9) ответственность некоммерческих организаций за достоверность сведений, документов и отчетов содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии;
- 10) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- 11) порядок расторжения соглашения.

14. Главный распорядитель средств бюджета перечисляет субсидию на банковские счета соответствующих некоммерческих организаций в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

15. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

16. Получатели субсидий представляют главному распорядителю средств бюджета отчет о расходовании субсидий из бюджета Сямженского района до

15 числа следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств организации предоставленных из бюджета района в виде субсидий подлежат возврату в доход бюджета района, путем перечисления их на счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на код бюджетной классификации 113 02995 05 0000 130 прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. Возврат осуществляется в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

18. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, а также при уменьшении по итогам года суммы недополученных доходов (в случае их отсутствия в периоде, следующим за отчетным) субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования (акта) о возврате субсидий, выставленного Администрацией Сямженского муниципального района, Управлением финансов Сямженского муниципального района, как органа муниципального финансового контроля.

19. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

20. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

21. Контроль за соблюдением условий, а также установленных соглашением целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Типовая форма Соглашения (договора)
о предоставлении субсидии некоммерческой организации

с. Сямжа

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета Сямженского муниципального района, которому на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице:

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации),

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице: _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего некоммерческую организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, доверенности)

далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района «О бюджете Сямженского муниципального района на _____ год и плановый период _____ и _____ годов»,

(наименование правил (Порядка) предоставления субсидии из бюджета района)

утвержденными

(реквизиты постановления администрации Сямженского муниципального района)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Сямженского района в 20__ году субсидии на

_____ (далее – Субсидия).

(указывается цель предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета района составляет:

_____ (_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем следующих документов:

3.1.1. *(указываются конкретные документы и сроки их представления).*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет № _____

(указывается лицевой счет)

открытый Получателем субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета района.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения, в том числе, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.5. Устанавливать показатели результативности и (или) иные показатели в соответствии с Приложением № 4 к Порядку предоставления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

4.1.7. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. _____

(абзац предусматривается при необходимости, указываются иные обязанности Главного распорядителя бюджетных средств).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе, на основании информации и предложений, направленных Получателем.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии или не позднее ___ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Принимать решение в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20___ году (*указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)*) остатка Субсидии, неиспользованного в 20___ году (*указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)*) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в соответствии с представленными от Получателя документами, обосновывающими потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.3.1. Решение о наличии потребности, с указанием объема направляемых остатков Субсидии, оформляется распоряжением (*или иным актом*) Главного распорядителя бюджетных средств не позднее "___" _____ 20__ года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____

(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные права Главного распорядителя бюджетных средств).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные п.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

4.3.4. Устранять факт (факты) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

4.3.5. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Сямженского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в срок до «___» _____ 20__ г.

4.3.6. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций (раздельный учет доходов и расходов), осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Открыть лицевой счет для получения субсидии (*при его отсутствии*).

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течение _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

4.3.12. Предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

4.3.13. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение _____ рабочих дней предоставить Главному распорядителю бюджетных средств акт сверки.

4.3.14. _____
(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные обязанности получателя субсидии).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до "_____" _____ 2018 года документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии, не использованной в _____ году на цели предоставления субсидии в _____ году.

4.4.4. Направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения.

4.4.5. _____
(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные права получателя субсидии).

V. Порядок предоставления отчетности

В данном разделе Главным распорядителем бюджетных средств устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

6.4. Обязательная проверка Получателя проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

6.5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами проверяющего органа.

6.6. Факт нарушения устанавливается актом проверки Главного распорядителя бюджетных средств, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля (далее акт проверки).

6.7. В случае установления в акте проверки требования о возврате средств Субсидии, Получатель осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.

6.8. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

6.9. Субсидия подлежит возврату в случае не достижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением в сроки, установленные Главным распорядителем бюджетных средств.

6.1.10. _____
(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные положения о контроле и об ответственности).

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению
(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

7.1.1. _____;

7.1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до _____ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:

(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Х. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ
о расходовании субсидий из бюджета Сямженского муниципального района

(период)

(наименование некоммерческой организации)

Сумма, перечисленной субсидии	На какие цели выделено	Сумма, израсходованная (рублей)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование субсидии
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (м.п.) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____
(подпись) (м.п.) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ года

СМЕТА
планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной
из бюджета Сямженского муниципального района

(период)

(наименование некоммерческой организации)

N п/п	Наименование направления расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятий и т.д.)	Сумма (руб.)	Срок оплаты
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого расходов за счет средств субсидии				X

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

