

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 г. №330

с. Сямжа

О внесении изменений в
постановление администрации
Сямженского муниципального
района от 12.03.2010г. №79

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ранее принятых нормативных правовых актов Администрации Сямженского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения функции по рассмотрению обращений граждан в администрации Сямженского муниципального района Вологодской области, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 12.03.2010 г. №79 (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.4.1. Регламента дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию района, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.2. Абзац 3 подпункта 2.5.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных и региональных органах и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;».

1.3. Подпункт 2.5.7. Регламента отменить.

1.4. Подпункт 2.5.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.».

1.5. Абзац 1 подпункта 2.5.15. Регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в

администрацию района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию района в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию района обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

1.6. Абзац 2 подпункта 2.6.10. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.10. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.».

1.7. Подпункт 2.6.12. Регламента отменить.

1.8. Подпункт 2.8.4. Регламента отменить.

1.9. После подпункта 2.5.2. Регламента дополнить подпунктами 2.5.2.1. и 2.5.2.2. следующего содержания:

«2.5.2.1. Обращение, поступившее в администрацию района в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном подпунктом 2.5.6. настоящего Административного регламента. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.5.2.2. В случае поступления в администрацию района письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии подпунктом 2.5.15. настоящего Административного регламента на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.10. Подпункт 2.5.3. Регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района: <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н. Н. Иванов