

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018 г. № 607

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Сямженского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом № 64-ФЗ от 03.04.2017г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Сямженского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую форму Заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (Приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемую форму Журнала регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н.Н.Иванов

Положение
о порядке получения муниципальными служащими Администрации
Сямженского муниципального района разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими
организациями

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации Сямженского муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

3. Муниципальные служащие Администрации Сямженского муниципального района, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления направляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя главы администрации Сямженского муниципального района (далее – глава администрации) в Администрацию Сямженского муниципального района по форме согласно приложению № 2.

В случае невозможности представить заявление лично, заявление направляется имя Главы администрации в Администрацию Сямженского

муниципального района посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2 и направляется Главе администрации до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 1 настоящего Положения и входящего в его состав.

5. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 3.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Сямженского муниципального района. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа заявления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

- подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего заявление.

6. Копия заявления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица, выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал регистрации оформляется и ведется должностным лицом отдела организационной и кадровой работы Администрации Сямженского муниципального района и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Представленное муниципальным служащим заявление в течение 1 рабочего дня с момента регистрации передается Главе администрации для рассмотрения. Глава администрации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

7. По результатам рассмотрения заявления Глава администрации в течение 3 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиального органа управления;

- б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящего в состав ее коллегиального органа управления.

8. Если при рассмотрении заявления Глава администрации сделает вывод о возможности возникновения конфликта интересов при допуске к участию муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, то он направляет данное заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – Комиссия) для получения рекомендаций комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления подготавливает рекомендации и направляет их Главе администрации в письменном виде посредством почтового отправления или электронным документом на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

При принятии решения Глава администрации вправе учесть рекомендации Комиссии.

9. Администрация Сямженского муниципального района уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой поселения решения по результатам рассмотрения заявления. Муниципальный служащий уведомляется лично, либо посредством почтового отправления или электронным документом на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

10. Заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Ответственные должностные лица Администрации Сямженского муниципального района обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших заявления, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сямженского муниципального района
от 05.12.2018г. № 607

(Ф.И.О. представителя нанимателя
для муниципального служащего)

(наименование должности)

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального
органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или члена
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) _____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен (а):

(мнение Главы Администрации Сямженского муниципального района)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

наименование должности

фамилия, имя, отчество

подпись

дата

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Сямженского муниципального района
от 05.12.2018г. № 607

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального
органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Роспись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой