

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2018 г. № 628

*с. Сямжа*

О внесении дополнений в  
постановление администрации  
Сямженского муниципального  
района от 12.03.2010г. №79

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ранее принятых нормативных правовых актов Администрации Сямженского муниципального района,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения функции по рассмотрению обращений граждан в администрации Сямженского муниципального района Вологодской области, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 12.03.2010 г. №79 «Об утверждении Административного регламента исполнения функции по рассмотрению обращений граждан в администрации Сямженского муниципального района» (далее – Регламент) следующие дополнения:

- дополнить Регламент приложением №1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района: <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации  
Сямженского муниципального района

Н. Н. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Сямженского муниципального района  
от 10.12.2014г. № 628

«Приложение №1  
к административному регламенту  
исполнения функции по рассмотрению  
обращений граждан в администрации СМР

Лицевая сторона

№: \_\_\_\_\_

Дата приема: “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАРТОЧКА**  
**личного приема гражданина**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_ **Отчество** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, место и дата получения)

**Содержание обращения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дополнительные материалы на \_\_\_\_\_ листах.**

**Лицо, проводившее прием** \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Оборотная сторона

**Принятое решение по обращению:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Принято письменное обращение, регистрационный №** \_\_\_\_\_.

**Письменное обращение перенаправлено:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

».