

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2019 № 16

*с. Сямжа*

Об организации работы по охране  
труда в администрации Сямженского  
муниципального района

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Сямженского муниципального района, в соответствии со ст. 212, 217 Трудового кодекса РФ, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 года № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охране труда», приказом Минэнерго России от 13.01.2003 №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение по охране труда в администрации Сямженского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Перечень инструкций по охране труда для работников администрации (приложение № 2).

2.2. Форму журнала учета инструкций по охране труда для работников администрации (приложение № 3).

2.3. Форму журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников администрации (приложение № 4).

2.4. Программу вводного инструктажа по охране труда в администрации (приложение 5).

Вводный инструктаж по безопасности труда проводить со всеми вновь принимаемыми на работу работниками, независимо от их стажа работы по данной профессии и должности, с временными работниками, командировочными, учащимися и студентами, прибывшими на практику.

2.5. Программу проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение № 6).

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводить с регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми в администрацию работниками и переводимыми из одного подразделения в другое;
- работниками, выполняющими новую для них работу;
- со студентами, учащимися, прибывшими на практику;

2.6. Перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (приложение № 7);

2.7. Перечень профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, для организации специального обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (приложение № 8);

2.8. Программу обучения руководителей, специалистов и работников по охране труда (приложение № 9). Установить периодичность специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, работников рабочих специальностей не реже одного раза в 3 года;

2.9. Форму протокола заседания комиссии по проверке знаний по охране труда (приложение № 10);

2.10. Перечень должностей, требующих присвоения персоналу 1 группы по электробезопасности (приложение № 11);

2.11. Форму журнала учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (приложение № 12).

3. Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого, вводного инструктажей возложить на Кремлёву Ирину Александровну, заведующего отделом организационной и кадровой работы администрации района.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить один раз в полгода, с водителями, кочегарами - один раз в квартал с записью в журнале регистрации.

5. Обязанности по присвоению группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу возложить на Кокарева Ивана Сергеевича, старшего оперативного дежурного ЕДДС, ответственного за электрохозяйство администрации района. Присвоение I группы по электробезопасности проводить с периодичностью не реже 1 раза в год.

6. Создать комиссию по проверке знаний и требований охраны труда руководителей, специалистов и работников в следующем составе:

- Фомичева Наталья Васильевна, управляющий делами администрации Сямженского муниципального района, председатель комиссии;

- Кремлёва Ирина Александровна, заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

- Вепрева Наталья Константиновна, специалист-эксперт комитета по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района, секретарь комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.В. Фомичеву, управляющего делами администрации Сямженского муниципального района.

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

С постановлением ознакомлены:

_____	_____	Н.В.Фомичева
дата	подпись	
_____	_____	И.А.Кремлёва
дата	подпись	
_____	_____	Н.К.Вепрева
дата	подпись	
_____	_____	И.С.Кокарев
дата	подпись	

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Сям-  
женского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 1)

### **ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда в администрации Сямженского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

#### **2. Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

### **3. Права и обязанности работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;
- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

#### **3.2. Работодатель обязан обеспечить:**

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Сям-  
женского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 2)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **инструкций по охране труда для работников**

1. Инструкция по охране труда для административно-управленческого аппарата, специалистов, технических работников и младшего обслуживающего персонала.
2. Инструкция по охране труда для административных работников, использующих компьютер, принтер и другое офисное оборудование.
3. Инструкция по охране труда при уборке помещений.
4. Инструкция по охране труда кочегара котельной.
5. Инструкция по охране труда для водителя автомобиля.

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Сям-  
женского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 3)

Форма

**ЖУРНАЛ**

**учёта инструкций по охране труда для работников администрации**

№ п/п	Наименование инструкции	Номер инструкции	Дата утверждения	Плановый срок проверки	Ф. И. О., должность производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Сям-  
женского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 4)

Форма

**ЖУРНАЛ**

**учёта выдачи инструкций по охране труда  
для работников администрации**

№ п/п	Дата Выдачи инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф, И, О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

## **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Сямженского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 5)

# **ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.2. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы администрации, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.3. После прохождения вводного инструктажа, но перед тем как приступить к самостоятельному выполнению работ, вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у ответственного лица по ведению вопросов охраны труда. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и допуске к работе ответственное лицо делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **2. Общие сведения**

2.1. Вид деятельности администрации Сямженского муниципального района. Режим работы. Специфика работы.

2.2. Общие правила поведения работников на территории администрации:

- выполнять требования предупредительных плакатов, надписей, знаков, световых сигналов;

- не перебегать дорогу впереди движущегося транспорта;

- не проходить в местах, не предназначенных для прохода;

- обходить на безопасном расстоянии места, где производятся сварочные работы, работы на высоте;

- не допускается прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к арматуре общего освещения, переносным электропроводам, клеммам и другим токоведущим частям, открывать дверцы электрораспределительных устройств;



тельных шкафов, снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования;

- рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

- запрещается употребление спиртных напитков, применение наркотических и токсических средств, а также нахождение на территории администрации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- курить разрешается только в специально отведенных для этих целей местах;

- запрещается применять открытый огонь в пожароопасных местах;

- содержать свободными проходы к средствам пожаротушения.

2.3. При обнаружении пожара или загорания необходимо:

- прекратить работу;

- сообщить непосредственному руководителю и при необходимости вызвать пожарную охрану по телефону «01» и в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 2-13-30;

- принять меры к тушению пожара при помощи имеющихся противопожарных средств.

При загорании ЛВЖ и ГЖ запрещается в качестве средства пожаротушения использовать воду.

### **3. Основные положения законодательства об охране труда**

3.1. *Трудовой договор (контракт)* - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (статья 56 ТК РФ).

3.1.1. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. При заключении трудового договора (контракта) может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе (распоряжении) о приеме на работу.

3.1.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении.

### *3.2. Рабочее время и время отдыха.*

3.2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих не может превышать мужчинам 40 часов в неделю, женщинам (работающим в сельской местности) 36 часов в неделю.

3.2.2. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Если установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена, допускается введение суммарного учета рабочего времени. Обязательные условия применения суммированного учета рабочего времени являются: соответствие общего количества рабочего времени нормальному числу рабочих часов данного месяца, правильное чередование рабочих дней и дней отдыха при максимальной продолжительности рабочего дня не более 12 часов и обязательном предоставлении отдыха на следующий день.

3.2.4. Для отдыха и питания работникам предоставляется перерыв. Перерыв в рабочее время не включается, на время перерыва можно отлучиться с места выполнения работы. При пятидневной рабочей неделе предоставляется два выходных дня в неделю.

3.2.5. Отпуск работникам предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы в администрации или до истечения 6 месяцев - по соглашению между работодателем и работником. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней, муниципальным служащим в соответствии с решением представительного собрания Сямженского муниципального района от 30.10.2007 г. № 408 (с изменениями и дополнениями).

### *3.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.*

3.3.1. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей до 3 лет.

3.3.2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей - инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

3.3.3. Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет - подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру.

3.3.4. Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам в выходные дни.

### *3.4. Охрана труда.*

3.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

3.4.2. Работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

#### **4. Правила внутреннего трудового распорядка в администрации. Дисциплина труда**

4.1. Трудовой распорядок администрации определяется Правилами внутреннего распорядка, которые являются локальным нормативным актом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- порядок приема и увольнения работников;
- основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;
- режим труда;
- время отдыха, включая перерыв для отдыха и питания;
- предоставление работникам выходных дней в различные дни недели если приостановка работы в выходные дни невозможна по техническим и организационным условиям.

4.2. Поощрение за труд.

4.2.1. Другие виды поощрений за труд определяются правилами внутреннего распорядка администрации.

4.3. Законодательством о дисциплинарной ответственности, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих также и другие дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом.

#### **5. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

5.1. Каждый работник администрации должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности.

5.2. Проходя через тело человека, электрический ток оказывает на него сложное воздействие – совокупность термического (нагрев тканей и биологических средств), электролитического (разложение крови и плазмы) и биологического (разложение и возбуждение нервных волокон и других органов тканей организма).

При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Тяжесть поражения электрическим током зависит от; значения силы тока, электрического сопротивления тела человека, длительности протекания через него тока, индивидуальных свойств человека и условий окружающей среды.

5.3. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу.

- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;

- не использовать в рабочих помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипяильники, электроплитки и т. д.);

- не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты – электрики (техники-электрики);

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключить оборудование (механизм), на котором выполнялась порученная работа.

#### 5.4. Обеспечение электробезопасности.

Электробезопасность в администрации обеспечивается соответствующей конструкцией электроустановок; применением технических способов и средств защиты.

Основными техническими способами и средствами защиты от поражения электрическим током являются:

- защитное заземление, зануление;

- малое напряжение;

- электрическое разделение сетей;

- защитное отключение;

- изоляция токоведущих частей;

- оградительные устройства;

- предупредительная сигнализация;

- изолирующие защитные и предохранительные приспособления.

#### 5.5. Средства защиты от поражения электрическим током.

Работники, работающие с электроустановками, должны пользоваться электрозщитными средствами. По назначению электрозщитные средства подразделяются на изолирующие (диэлектрические перчатки, боты, галоши, ковры, инструменты с изолирующими ручками), ограждающие (переносные ограждения, заземления и др.) и предохранительные (пояса, защитные очки и др.).

## **6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены**

6.1. Все работники администрации должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви и опрятной одежде;
- принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

6.2. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник администрации.

6.3. На рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

6.4. Освещение рабочих помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

## **7. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

7.1. Работники администрации, виновные в нарушении требований охраны труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных договорами и соглашениями, трудовыми договорами, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении**

Противопожарная защита администрации обеспечивается: применением средств пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, организацией своевременной эвакуации людей и т.д.

8.1. Каждый работник администрации должен:

- выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима;

- усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, какие подручные средства можно применять при тушении пожара, а также расположение аварийных (запасных) выходов;

- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;

- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, воду и др.);

- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения;

- обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать непосредственному руководителю.

8.2. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду, единую диспетчерскую дежурную службу по телефону 2-13-30 руководству администрации (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

8.3. В расположении администрации работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу и др.;

- забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - "жучками";

- использовать на складах, в рабочих помещениях для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники и др.

## **9. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае**

9.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами. Оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

9.2. Условиями успеха в оказании первой помощи пострадавшим являются быстрота действий и умение оказывающего помощь.

9.3. Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и считать их мертвыми только по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Это может определить только врач.

9.4. Помощь при поражении электрическим током.

Необходимо как можно быстрее освободить пострадавшего от контакта с токонесущими предметами. Наиболее верный и простой способ - отключение электросети при помощи рубильника, выключателя путем разъема штепсельного соединения или вывертывания предохранителей. Если этими приемами отключить электропитание невозможно, следует перерубить провода (каждый отдельно) топором или другим предметом с изолирующей ручкой.

Человек, оказывающий помощь, не должен касаться ни токоведущих частей, ни пострадавшего, находящегося в контакте с этими частями. Это правило нужно соблюдать всегда, независимо от того, отключены или нет токоведущие части.

В том случае если невозможно отключить электроток перечисленными способами, пострадавшего следует отделить от токоведущих предметов путем оттягивания за одежду или любую часть тела, обязательно надев при этом диэлектрические перчатки и галоши. Провод, упавший на человека, можно отбросить сухой палкой, доской или другим предметом, не проводящим электрический ток.

Отделение пострадавшего от токоведущих частей при напряжении свыше 1000 В производится изолирующими клещами или другими специальными приспособлениями, рассчитанными на соответствующее напряжение. При этом человек, оказывающий помощь, должен обязательно надеть боты и диэлектрические перчатки.

Как только пострадавший будет отделен от контакта с электросетью, необходимо приступить к оказанию первой помощи непосредственно на месте происшествия.

Пострадавшего укладывают на спину и проверяют наличие дыхания и пульса. Наличие дыхания устанавливают по движению грудной клетки. Наличие пульса определяют путем ощупывания лучевой артерии у основания большого пальца руки или сонной артерии на шее с правой или левой стороны кадыка.

Отсутствие пульса свидетельствует об остановке сердца. При остановке сердца и отсутствии дыхания срочно приступают к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции легких.

Искусственную вентиляцию легких рекомендуется проводить способом «изо рта в рот». Для этого на рот пострадавшего накладывают кусок марли или носовой платок, и оказывающий помощь, приложившись через них своим ртом ко рту пострадавшего, форсировано вдыхает в него воздух с частотой 10-15 выдохов в минуту.

Непрямой массаж сердца заключается в том, что оказывающий помощь опирается на нижнюю половину груди пострадавшего ладонями кистей рук, положенных одна на другую, и производит ритмичные надавливания на грудную клетку 60-70 раз в минуту. Эффективность массажа сердца контролируется по пульсовым толчкам на лучевой или сонной артериях, которые совпадают с массажными движениями. Одновременно с массажем сердца делают искусственное дыхание «изо рта в рот». В течение каждых 5 мин массажа следует контролировать по пульсу, не появились ли самостоятельные сокращения сердца после прекращения массажных движений.

Искусственное дыхание и массаж сердца необходимо производить непрерывно до прибытия врача. Эти мероприятия могут производить несколько человек, сменяя друг друга.

#### 9.5. Помощь при кровотечениях.

Наружное кровотечение возникает при различных ранениях, сопровождающихся повреждением артериальных и венозных сосудов. Наиболее опасно артериальное кровотечение, при котором кровь вытекает быстро, пульсирующей струей и имеет алую окраску. Венозное кровотечение, даже если оно сильное, характеризуется «наплыванием» крови из глубины раны и отсутствием пульсации; кровь темно-красного цвета с синюшным оттенком.

При кровотечении нельзя терять ни минуты, в том числе на поиски стандартных средств для остановки кровотечения. Самым первым по очередности и самым простым способом является пальцевое прижатие кровотока сосуда или тампонада раны. Оказывающий помощь пальцем или кулаком прижимает непосредственно то место, откуда вытекает кровь, и держит их до тех пор, пока не остановится кровотечение или пока не будут применены другие способы его остановки. Желательно (но необязательно) использование стерильных тампонов, которые следует положить на рану, и через них производить пальцевое прижатие кровотока сосуда.

В случае не очень сильного кровотечения тампон, положенный на рану, можно туго прибинтовать к пораженной части тела и таким образом добиться полной остановки кровотечения. Этот метод называется методом «давящей повязки», он оказывается почти всегда достаточным для остановки кровотечения.

К наложению кровоостанавливающего жгута нужно прибегать как можно реже и только в тех случаях, когда оказываются неэффективны все другие способы остановки кровотечения. Место наложения жгута выбирают таким образом, чтобы оно оказалось расположенным ближе к сердцу по отношению к месту расположения раны.

Конечность перед наложением жгута поднимают вверх и удерживают в таком положении несколько минут для того, чтобы произошел отток крови, затем на предполагаемое место наложения жгута помещается прокладка из любой мягкой ткани и жгут накладывается с таким усилием, чтобы прекратилось кровотечение.

#### 9.6. Помощь при обмороке.

Обморок - это потеря сознания в результате острого малокровия головного мозга. Обморок может возникать вследствие переутомления на фоне физического или морального (эмоционального) перенапряжения, при недоедании, сильном испуге. Иногда обморок имеет место при приеме лекарственных средств, понижающих артериальное давление. Развитию обморока способствуют перегревание, работа в душном, плохо вентилируемом помещении.

При обмороке человек бледнеет, может учащаться дыхание, пульс становится слабым, потеря сознания длится от нескольких секунд до 20-30 мин. При длительном глубоком обмороке могут появиться судороги. Очень часто люди чувствуют приближение обморока и успевают пожаловаться на плохое самочувствие.

Помощь заключается в том, что пострадавшего укладывают так, чтобы голова оказалась ниже туловища и ног. Шея и грудь освобождаются от стесняющей одежды, лицо опрыскивают холодной водой, дают подышать нашатырным



спиртом. При восстановлении сознания не следует спешить с разрешением садиться или вставать.

#### 9.7. Помощь при отравлении газами.

Отравление газом чаще всего наблюдается при пожарах, при неисправностях печного отопления; иногда к тяжелым отравлениям может привести пребывание в закрытом помещении, куда поступают выхлопные газы от двигателей внутреннего сгорания (угарный газ).

Отравление бытовым газом (пропан-бутан) наступает при неисправности газопроводов или утечке газа.

Во всех случаях отравления газом наступает кислородная недостаточность. В случае если сохранено сознание, пострадавший жалуется на сильную головную боль, головокружение, тошноту. При более тяжелом отравлении наступают галлюцинации с бредом, иногда к этому присоединяется рвота. Кожа приобретает багрово-синюшную окраску. При крайней степени отравления пострадавший теряет сознание, наступают расстройства дыхания и сердечной деятельности, что может привести к смерти.

Помощь состоит в возможно более быстром удалении пострадавшего из отравленной атмосферы. Больному желательно обеспечить ингаляцию кислородом (из кислородной подушки), положить на голову пузырь со льдом. При остановке дыхания и сердца - производить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца.

#### 9.8. Помощь при ожогах.

Ожоги возникают в результате действия на ткани тела горючих жидкостей или пламени (термические ожоги) или вследствие попадания на покровы тела агрессивных сред: кислот или щелочей (химические ожоги).

Различают 4 степени ожогов: 1-я степень - покраснение кожи; 2-я степень - покраснение кожи с образованием пузырей; 3-я степень - выгорание кожи; 4-я степень - выгорание кожи и более глубоко лежащих тканей вплоть до костей.

При термических ожогах следует как можно быстрее применить местное охлаждение холодной водой из-под крана, при помощи пузыря со льдом или путем применения специальных криопакетов в течение 15--20 мин. Не следует вскрывать или удалять пузыри и производить какие-либо манипуляции с ожоговой поверхностью.

На область ожога накладывают марлевую повязку, которую можно смочить антисептической жидкостью (раствором фурацилина, 2%-ным раствором марганцовокислого калия и т. п.) или в простейшем варианте - холодной водой.

При химических ожогах кислота смывается мыльной водой или 1-2%-ным раствором соды, а щелочь - раствором уксусной кислоты или лимонной кислоты.

#### 9.9. Помощь при обморожениях.

Обморожения наступают при низких температурах окружающего воздуха. Обморожению способствуют высокая влажность, переутомление, истощение, тесная обувь или одежда.

Обмороженная часть тела теряет чувствительность, кожа приобретает бледно-синюшную окраску. При распространенном обморожении могут насту-

пить урежение пульса (менее 60 ударов в 1 мин), снижение артериального давления, потеря сознания и смерть.

Помощь заключается в том, что пострадавшего раздевают, а пораженную часть тела или всего человека помещают в теплую ванну с температурой воды 35-40°C. При остановке сердца и отсутствии дыхания необходимо производить искусственную вентиляцию легких и массаж сердца.

#### 9.10. Помощь при ушибах.

На место ушиба накладывается тугая повязка с помощью бинта. После этого к нему прикладывается пузырь со льдом на 10-15 мин.

#### 9.11. Помощь при растяжении связок.

Заключается в создании покоя пораженной части тела путем наложения тугй бинтовой повязки либо с помощью шин. На место растяжения связок кладется пузырь со льдом на 10-15 мин.

#### 9.12. Помощь при вывихах.

Вывих - это частичное или полное выхождение суставного конца кости из суставной впадины другой кости. Чаще других происходят вывихи в плечевом суставе (вывих плеча) и в тазобедренном суставе (вывих бедра).

Во всех случаях вывихов наблюдается заметное изменение формы сустава, которое легко обнаружить при сравнении с формой нормального симметричного сустава. Движения в вывихнутой части конечности более болезненны и ограничены. При оказании первой помощи не следует предпринимать попыток вправления вывиха до прибытия врача. Требуется обеспечить максимальное обездвижение вывихнутой кости с помощью шин или косынок.

#### 9.13. Помощь при переломах.

Переломы костей конечностей определяются на глаз. В месте перелома изменяется форма конечностей, и они могут принимать совершенно необычное положение. При попытках движения обнаруживается ненормальная подвижность в тех частях, где нет сустава. Эти движения даже при минимальной амплитуде сопровождаются резкой болью. При переломах костей таза пострадавший не может поднять в положении лежа выпрямленную в коленном суставе ногу. При переломах ребер возникает резкая боль при дыхании, а глубокие вдохи сопровождаются треском, который слышит сам пострадавший и лицо, оказывающее помощь. При падении с высоты часто встречаются переломы позвоночника. Этот вид переломов опасен ввиду возможного паралича ног. Помощь при переломах состоит в том, чтобы создать покой поврежденной части тела за счет использования шин или укладывания пострадавшего на носилки или топчан. Не следует до прибытия врача поднимать пострадавшего, заставлять его ходить или пытаться «вправить» перелом. При открытом переломе на рану следует положить стерильную повязку.

## **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Сямженского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 6)

### **ПРОГРАММА проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

#### 1. Вводная часть.

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми вновь принятыми на работу, переводимыми от одного подразделения в другое, студентами, прибывшими на производственное обучение, с работниками, выполняющими новую для них работу.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.

1.3. Цель инструктажа – ознакомить работника с конкретной рабочей обстановкой в администрации Сямженского муниципального района, структурном подразделении, требованиями безопасности труда и безопасным приемам работ на данном рабочем месте. Время на проведение первичного инструктажа должно быть предусмотрено в зависимости от сложности и степени опасности работы.

1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит ответственное лицо по ведению вопросов охраны труда в администрации. Первичный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда.

1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

1.6. По окончании инструктажа проводящий его ответственное лицо по ведению вопросов охраны труда в администрации должен:

1.6.1. Убедиться, что инструктируемый работник знает правильные и безопасные приемы работ.

1.6.2. Усвоил инструкции по охране труда на данном рабочем месте (по данной специальности) и провести регистрацию инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Правила внутреннего распорядка, основные обязанности работника и администрации, производственная дисциплина, рабочее время, время отдыха и отпуска.

3. Сведения о технологическом процессе оборудования, аппаратуры на данном рабочем месте.

3.1. Организация охраны труда в соответствии правил и нормативных документов по охране труда.

3.2. Обучение работающих безопасным методам.

3.3. Создание безопасных условий труда.

3.4. Обеспечение рабочих мест безопасным оборудованием (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).

3.5. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления, ограждений и др. средств защиты).

5. Требования по предупреждению электротравмирования.

6. Предупреждение травматизма и профзаболеваний (организация труда, обученность работающего, соблюдение режима труда и отдыха, своевременное проведение ППР оборудования, улучшение условий труда, осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, соблюдение гигиены труда и пожарной безопасности).

7. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

8. Схема безопасного передвижения на территории учреждения.

9. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировки груза. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасной ситуации.

10. Меры предупреждений аварий, взрывов, пожаров. Обязанность работающего при аварии, взрыве, пожаре.

11. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, места их расположения.

12. Изучение инструкции по ОТ по профессии или по видам работ.

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Сямженского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 7)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.**

- Глава администрации Сямженского муниципального района;
- Заместитель главы администрации района;
- Управляющий делами администрации района;
- Заведующий отделом;
- Председатель комитета;
- Ведущий специалист;
- Главный специалист;
- Консультант;
- Специалист-эксперт отделов;
- Вахтер;
- Старший оперативный дежурный ЕДДС;
- Помощник старшего оперативного дежурного ЕДДС;
- Водитель;
- Кочегар.

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Сям-  
женского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 8)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются  
дополнительные (повышенные) требования безопасности**

- кочегар;
- водитель.

## **УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Сям-  
женского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 9)

### **ПРОГРАММА**

**обучения руководителей, специалистов и работников по охране труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Преподаватель</b>
<b>1.</b>	Основы законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства	<b>1</b>	
<b>1.2</b>	Обучение и инструктирование работников по безопасности труда. Причины, учет и расследование несчастных случаев.	<b>2</b>	
<b>2.</b>	Специальный курс	<b>6</b>	
<b>2.1.</b>	Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.	<b>2</b>	
<b>2.2.</b>	Техника безопасности конкретного производственного процесса	<b>4</b>	
<b>3.</b>	Проверка знаний по охране труда	<b>2</b>	Комиссия
<b>4.</b>	Общее количество часов	<b>11</b>	

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Сям-  
женского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 10)

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний**  
**требований охраны труда работников**  
( постановление Минтруда России и Минобразования России  
от 13 января 2003 г. № 1/29)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представителей \*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

(количество ча-  
сов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представители \*\*::

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Сямженского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 11)

**Перечень должностей, требующих присвоения персоналу 1 группы по электробезопасности.**

- Глава администрации Сямженского муниципального района;
- Заместитель главы администрации района;
- Управляющий делами администрации района;
- Заведующий отделом;
- Председатель комитета;
- Ведущий специалист;
- Главный специалист;
- Консультант;
- Специалист-эксперт отделов;
- Вахтер;
- Помощник старшего оперативного дежурного ЕДДС;
- Водитель;
- Кочегар.

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Сямженского муниципального района  
от 18.01.2019 № 8  
(Приложение № 12)

Форма

**Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу**

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество.	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяемого	проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8