

# Администрация Сямженского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019 № 432

с.Сямжа

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сямженского муниципального района Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и эффективности использования имущества на территории Сямженского муниципального района Вологодской области, и организации взаимодействия исполнительных органов власти Сямженского муниципального района Вологодской области с администрацией Сямженского муниципального района, органами местного самоуправления, иными органами и организациями,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сямженского муниципального района Вологодской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сямженского муниципального района Вологодской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Сямженского муниципального района Вологодской области руководствоваться настоящим нормативным правовым актом при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержке субъектам МСП на территории муниципального образования.

4. Администрации Сямженского муниципального района:

- в течение 7 рабочих дней обеспечить размещение о деятельности рабочей группы на информационных стендах и на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района Вологодской области в сети «Интернет» (<http://сямженский-район.рф>), в газете «Восход».

- обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте ([http://сямженский-район.рф.](http://сямженский-район.рф)), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Комитету по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района:

- организовать рассылку настоящего постановления всем членам рабочей группы;

- довести до сведения органов местного самоуправления настоящее Постановление

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Сямженского  
муниципального района

Н.Н.Иванов

**С О С Т А В**  
**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства на территории**  
**администрации Сямженского муниципального района**  
**Вологодской области**

**Председатель рабочей группы:** - Глава администрации Сямженского муниципального района Вологодской области Николай Николаевич Иванов.

**Заместитель председателя рабочей группы:** Председатель комитета по управлению имуществом Сямженского муниципального района Вологодской области Светлана Викторовна Соколова

**Секретарь рабочей группы:** ведущий специалист по управлению имуществом Сямженского муниципального района Вологодской области Ирина Юрьевна Ушкова

**Члены комиссии:**

Исполняющая обязанности главы сельского поселения Раменское Сямженского муниципального района Вологодской области Ольга Владимировна Кустова\*

Глава сельского поселения Сямженское Сямженского муниципального района Вологодской области Сергей Геннадьевич Житков\*

Глава сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района Вологодской области Сергей Павлинович Пантин\*

Глава сельского поселения Ногинское Сямженского муниципального района Вологодской области Олег Валентинович Копосов\*

АО Корпорации МСП Директор Браверман Александр Арнольдович\*

\*- по согласованию.

**Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории администрации Сямженского муниципального района Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сямженского муниципального района Вологодской области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Сямженского муниципального района Вологодской области с Территориальным органом Росимущества, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданным при администрации Сямженского муниципального района Вологодской области.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Сямженского муниципального района Вологодской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - перечни государственного и муниципального имущества), в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества на территории Сямженского муниципального района Вологодской области;

- выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Сямженского муниципального района Вологодской области.

1.4. Рабочая группа Сямженского муниципального района Вологодской области работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными

нормативно-правовыми актами Сямженского муниципального района Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Сямженского муниципального района Вологодской области, исполнительными органами власти администрации Сямженского муниципального района, органами местного самоуправления, комитетом по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального района.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Сямженского муниципального района Вологодской области, органами местного самоуправления, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Сямженского муниципального района Вологодской области.

2.4. Проведение анализа состава государственного и муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативном управлении за государственным(муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а так же земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Сямженского муниципального района Вологодской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти, Сямженского муниципального района Вологодской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Сямженского муниципального района Вологодской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

- б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);
  - в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Сямженского муниципального района Вологодской области;
  - г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;
  - д) разработке показателей эффективности деятельности органов власти (органов местного самоуправления), ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;
  - е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;
  - ж) совершенствованию порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - з) включению в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.
- 2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.
- 2.8. Взаимодействие с областными органами власти, а также с Корпорацией МСП по Вологодской области по вопросам оказания имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.
- 2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### **3. Права рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

- 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения и давать рекомендации уполномоченным органам по их исполнению.
- 3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти, Сямженского муниципального района Вологодской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы администрации СМР.
- 3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов.
- 3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов

недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначенных по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Сямженского муниципального района Вологодской области, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти Сямженского муниципального района Вологодской области, органам местного самоуправления, администрации Сямженского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

#### **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы, и носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:



- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

## **5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Сямженского муниципального района Вологодской области.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.