

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019г. № 541

О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 23.05.2018г. № 264

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.09.2019г. № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 23.05.2018г. № 264 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«10) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.2. В пункте 9 Порядка после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «, а также при недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии.».

1.3. Пункт 13 Порядка дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).».

1.4. Пункт 13 Порядка дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.5. Пункт 13 Порядка дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Ответственность некоммерческих организаций в случае недостижения результатов, показателей, указанных в соглашении о предоставлении субсидии некоммерческой организации.».

1.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации
Сямженского муниципального района

Н. Н. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 16.12.2019г. № 541

«Приложение № 1
к Порядку

Типовая форма Соглашения (договора)
о предоставлении субсидии некоммерческой организации

с. Сямжа

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета Сямженского муниципального района, которому на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице:

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации),

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице: _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего некоммерческую организацию, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, доверенности)

далее **именуемые «Стороны»,** руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района «О бюджете Сямженского муниципального района на ____ год и плановый период ____ и ____ годов»,

(наименование правил (Порядка) предоставления субсидии из бюджета района)

утвержденными

(реквизиты постановления администрации Сямженского муниципального района)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Сямженского района в 20__ году субсидии на

(далее – Субсидия).

(указывается цель предоставления субсидии, наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы)).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета района составляет:

_____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем следующих документов:

3.1.1. *(указываются конкретные документы и сроки их представления).*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет № _____

(указывается лицевой счет)

открытый Получателем субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета района.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего соглашения, в том числе, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.5. Устанавливать результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения в соответствии с Приложением № 4 к Порядку предоставления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

4.1.7. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8.

(абзац предусматривается при необходимости, указываются иные обязанности Главного распорядителя бюджетных средств).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в том числе, на основании информации и предложений, направленных Получателем.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии или не позднее __ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Принимать решение в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (*указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)*) остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году (*указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии)*) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в соответствии с представленными от Получателя документами, обосновывающими потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.3.1. Решение о наличии потребности, с указанием объема направляемых остатков Субсидии, оформляется распоряжением (*или иным актом*) Главного распорядителя бюджетных средств не позднее " __ " _____ 20__ года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.6.1.

(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные права Главного распорядителя бюджетных средств).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные п.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

4.3.4. Устранять факт (факты) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

4.3.5. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Сямженского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.6. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций (раздельный учет доходов и расходов), осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Открыть лицевой счет для получения субсидии *(при его отсутствии)*.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в течение _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

4.3.12. Предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения.

4.3.13. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение ____ рабочих дней предоставить Главному распорядителю бюджетных средств акт сверки.

4.3.14. _____
(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные обязанности получателя субсидии).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до "____" _____ 2018 года документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии, не использованной в _____ году на цели предоставления субсидии в _____ году.

4.4.4. Направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения.

4.4.5. _____
(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные права получателя субсидии).

V. Порядок предоставления отчетности

В данном разделе Главным распорядителем бюджетных средств устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за:

6.2.1. Нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим Соглашением.

6.2.2. Недостижение результатов, целевых показателей, для достижения которых предоставлялась Субсидия.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

6.4. Обязательная проверка Получателя проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

6.5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами проверяющего органа.

6.6. Факт нарушения устанавливается актом проверки Главного распорядителя бюджетных средств, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля (далее акт проверки).

6.7. В случае установления в акте проверки требования о возврате средств Субсидии, Получатель осуществляет возврат в течение _____ рабочих дней с момента получения требования.

6.8. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

6.9. Субсидия подлежит возврату в случае не достижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением в сроки, установленные Главным распорядителем бюджетных средств.

6.1.10. _____

(абзац предусматривается при необходимости, содержит иные положения о контроле и об ответственности).

VII. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению

(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

7.1.1. _____ ;

7.1.2. _____.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до _____ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 16.12.2019г. №541

«Приложение № 4
к Порядку

Результаты предоставления субсидии
и показатели, необходимые для их достижения

N п/п	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Результат предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение результата
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

».