

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020 г. № 132

Об утверждении Порядка организации приема администрацией Сямженского муниципального района предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 4(1-1) Закона Вологодской области от 09.10.2007г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации приема администрацией Сямженского муниципального района предоставляемых муниципальными служащими ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов

Порядок
организации приема администрацией Сямженского муниципального района
предоставляемых муниципальными служащими ходатайств
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 09.10.2007г. N 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (далее – Закон области № 1663-ОЗ) и устанавливает процедуру приема администрацией Сямженского муниципального района предоставляемых муниципальными служащими администрации Сямженского муниципального района ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в порядке, предусмотренном Законом области № 1663-ОЗ, направляет в администрацию Сямженского муниципального района на имя представителя нанимателя (работодателя) – Главы администрации Сямженского муниципального района ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме, утвержденной Законом области № 1663-ОЗ с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Представленное муниципальным служащим ходатайство регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации принятых администрацией Сямженского муниципального района предоставляемых муниципальными служащими ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации), который ведется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Сямженского муниципального района. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа заявления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);
- подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего заявление.

Журнал регистрации оформляется и ведется должностным лицом отдела организационной и кадровой работы администрации Сямженского муниципального района и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4. После регистрации ходатайство подлежит рассмотрению на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и представлению представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего в порядке, установленном Законом области № 1663-ОЗ.

Приложение к Порядку
организации приема администрацией
Сямженского муниципального района
предоставляемых муниципальными служащими
ходатайств о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал регистрации
принятых администрацией Сямженского муниципального района предоставляемых муниципальными служащими
ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Роспись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой