

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2020г. № 305

с. Сямжа

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района

В целях приведения некоторых постановлений администрации Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.12.2019г. № 534 (с последующими изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт «в» пункта 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«в) копию трудовой книжки, заверенную государственным учреждением здравоохранения области – работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации);».

1.2. В приложении 3 к административному регламенту слова «копия трудовой книжки» заменить словами «копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации);» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является подача заявления о постановке на учет, в котором не указаны вид разрешенного использования и (или) предполагаемое местонахождение земельного участка, номер СНИЛС.».

1.4. Пункт 2.9.2. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) выявлены несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в

случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).».

1.5. Абзац 2 пункта 2.13. изложить в следующей редакции:

«Копия заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени регистрации направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления о постановке на учет. В случае личного обращения гражданина или его представителя копия заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени регистрации вручается под расписку в день регистрации. В случае поступления заявления о постановке на учет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копия заявления о постановке на учет с отметкой о дате и времени направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления о постановке на учет.».

1.6. В абзаце 3 пункта 3.2.2. слова и цифры «в пункте 2.6.1. заменить словами и цифрами «в пункте 2.6.».

1.7. Абзац 1 пункта 3.3.4. изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Не подлежат приему заявления о постановке на учет, в которых не указаны вид разрешенного использования и (или) предполагаемое местоположение земельного участка, номер СНИЛС.».

1.8. В пункте 3.4.3. слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».

1.9. Пункт 3.4.3. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«При поступлении заявления гражданина, имеющего трех или более детей, о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства Уполномоченный орган, принявший заявление о постановке на учет, направляет в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина почтовым отправлением с уведомлением о вручении запрос о предоставлении сведений о принятом решении о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или сведения о наличии оснований для постановки гражданина на такой учет с приложением документов, указанных в части 4 статьи 5 закона области 3627-ОЗ.».

1.10. Пункт 3.4.6. изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Ведение учета граждан осуществляется Уполномоченным органом путем принятия решения о постановке граждан на учет, ведущийся отдельно в отношении каждой категории граждан и вида разрешенного использования земельного участка.».

1.11. Пункты 3.4.7., 3.4.8., 3.4.10., и 3.4.12. из текста административного регламента исключить.

1.12. Дополнить административный регламент пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое ответственным исполнителем решение о постановке заявителя на учет, либо об отказе в постановке заявителя на учет, которое оформляется постановлением администрации района.

3.5.2. На основании соответствующего постановления администрации района ответственный исполнитель:

- в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления администрации района осуществляет подготовку соответствующего уведомления;

- направляет подготовленное уведомление на согласование и подписание руководителю Уполномоченного органа. Срок согласования и подписания подготовленного уведомления - в течение 1 рабочего дня.

3.5.3. Копия постановления администрации района и уведомление ответственным исполнителем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае личного обращения заявителя соответствующее уведомление и копия постановления администрации района выдаются ему при предъявлении подтверждающих документов (паспорт для физического лица или паспорт и нотариально удостоверенная доверенность для уполномоченного заявителем представителя). При получении документа заявитель ставит на расписке о получении документов дату и подпись, подтверждающую получение документов.

В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при подготовке результата муниципальной услуги ответственный исполнитель меняет статус "Принято ведомством" на статус "Исполнено". Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, посредством личного кабинета заявителя на Едином портале.

3.5.4. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю копии решения:

- об отказе в постановке на учет гражданина;
- о постановке на учет гражданина;

Общий срок выполнения административной процедуры - не более 7 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о соответствующем решении.».

1.13. В приложении 5 к административному регламенту слова и цифры «до 3 календарных дней» заменить словами и цифрами «до 5 рабочих дней», слова и цифры «п.3.4.10 – 7 календарных дней» заменить словами и цифрами «п.3.5. – до 7 рабочих дней».

1.14. Дополнить административный регламент пунктами 5.13. и 5.14. следующего содержания:

«5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Ответ на жалобу не дается:

- если в жалобе не указаны фамилия лица, ее направившего, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом с одновременным направлением копии данной жалобы в соответствующий территориальный орган МВД России для проведения проверки в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению. В этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы об этом сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу, направившему жалобу, уже многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными данным лицом жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, которые необходимо проверить, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении информируется заявитель.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»

1.15. В абзаце 6 пункта 2.14.2. слова «муниципальная услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.16. В подпункте 2 пункта 3.1. слово «государственный» заменить словом «муниципальный».

1.17. Пункт 3.3.1. из текста административного регламента исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 10.12.2019г. № 536 (с последующими изменениями и дополнениями), следующие изменения и дополнения:

2.1. Пункты 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. и 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. При представлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых документов лично, оно регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в день его поступления, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера, даты и времени регистрации.

3.3.3. При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает и регистрирует заявление и прилагаемые документы в течение дня их поступления в Уполномоченный орган.

3.3.4. Руководитель Уполномоченного органа в течение дня поступления в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов визирует их и передает ответственному исполнителю на рассмотрение.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день в течение дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.».

2.2. В пункте 3.5.2. слова и цифры «5 рабочих дней» заменить словами и цифрами «7 рабочих дней».

2.3. Дополнить административный регламент пунктами 5.13. и 5.14. следующего содержания:

«5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Ответ на жалобу не дается:

- если в жалобе не указаны фамилия лица, ее направившего, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом с одновременным направлением копии данной жалобы в соответствующий территориальный орган МВД России для проведения проверки в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению. В этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы об этом сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу, направившему жалобу, уже многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными данным лицом жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, которые необходимо проверить, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной

жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении информируется заявитель.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

2.4. В абзаце 6 пункта 2.14.2. слова «муниципальная услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

2.5. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.».

2.6. Дополнить административный регламент пунктом 2.9.1.1. следующего содержания:

«2.9.1.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет – сайте администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф> опубликовать в газете «Восход».

Заместитель главы администрации
Сямженского муниципального района

И.М. Курочкина