

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 № 111

с. Сямжа Вологодской области

О внесении изменения в постановление администрации Сямженского муниципального района от 18.02.2021 года № 49

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сямженского муниципального района от 04.10.2019г. № 433 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сямженского муниципального района на 2020-2025 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 18.02.2021 года № 49 следующее изменение:

- 1.1. В пункте 1.1. слова «и критерии отбора» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Сельская жизнь».

Глава администрации
Сямженского муниципального района

Н.Н. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 18.02.2021г. № 49

Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района (далее – Порядок) определяет категории и критерии отбора организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района Вологодской области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты,

продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Сямженского муниципального района.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Сямженского муниципального района (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Сямженского муниципального района сведения о субсидии на ГСМ размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и (или) в газете «Восход» не позднее 15 апреля года предоставления субсидии на ГСМ.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация или ИП не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов

Сямженского муниципального района, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ, заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном

объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.7. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета

Администрации, открытого в Управлении финансов Сямженского муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств в течении 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации
продовольственных товаров в малонаселенные
и (или) труднодоступные населенные пункты
Сямженского муниципального района

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на
возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных
при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и
(или) труднодоступные населенные пункты _____
(наименование организации или ИП)

направляет:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
(выписку из Единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей);

2) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской
Федерации о налогах и сборах;

3) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных
лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного
органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе -
производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Проект

Соглашение № ____
на предоставление субсидии на развитие мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Сямженского муниципального района, путем возмещения части затрат на
горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и
индивидуальным предпринимателям

с.Сямжа

" ____ "

_____ 20__ г.

Администрация Сямженского муниципального района, именуемая в
дальнейшем Администрация, в лице

действующего на основании Устава Сямженского муниципального района, с
одной стороны, и _____, именуемый в
дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии на развитие мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального района, путем возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Получателю субсидии в целях возмещения в размере не более 95 % компенсации части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных Получателем субсидии при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Получателю субсидии на возмещение

части затрат, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в пределах средств районного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль выполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Организовать доставку и реализацию продовольственных товаров жителям малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению, с периодичностью не менее одного раза в неделю.

2.3.2. Согласовать с Администрацией график доставки и реализации товаров. Осуществлять доставку и реализацию товаров в строгом соответствии с утвержденным графиком.

2.3.4. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Соглашения.

2.3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению о предоставлении субсидии, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ):

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены Получателем субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в

соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.3.6. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от № «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального района».

3.2. Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

3.3. Выплата субсидии производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ года, а по расчетам - до полных взаиморасчетов. Действие Соглашения распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 20__ г.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 календарных дней.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить письменно об этом друг другу в трехдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к Соглашению производятся в

письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов
2. Заявление на получение субсидии
3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:

Перечень населенных пунктов и график развозной торговли
(значение результатов предоставления субсидии на ГСМ)

п/п	Наименование сельского поселения	Наименование населенного пункта	Дни недели
1.	сельское поселение Ногинское	д. Алферовская	понедельник, среда
2.		д. Ярыгино	понедельник, среда
3.		д.Соболиха	понедельник, среда
4.		д. Пешковская	понедельник, четверг
5.		д. Жар	четверг
6.		д.Ушаковская	понедельник, четверг
7.		д.Трубаково	понедельник, четверг
8.		д. Юковская	вторник,пятница
9.		д. Залесье	среда
10.		д.Левинская	среда
11.		д. Село Никольское	среда
12.		д.Давыдково	среда
13.		д. Олеховская	понедельник, четверг
14.		д. Нестериха	вторник, пятница
15.		д.Алексеевская	среда
16.		д. Коробицыно	вторник
17.		д. Сидорово	вторник, пятница
18.		д.Арганово	пятница
19.		д. Ездунья	вторник, пятница
20.		д. Евсютино	вторник, пятница

21.		д. Зайцево	вторник, пятница
22.		д. Лелековская	вторник, пятница
23.		д. Прожектор	вторник, пятница
24.		д. Савинская	вторник, пятница
25.		д. Ермаковская	вторник, пятница
26.		д. Борок -1	вторник, пятница
27.		д. Подлесная	среда,
28.		д. Бабино	понедельник*, среда
29.		д. Пономариха	среда, пятница
30.		д. Фролиха	среда, пятница
31.		д. Федосиха	среда, пятница
32.		д.Макаровская	пятница
33.		д. Бурдуково	среда, пятница
34.		д.Аниковская	среда, пятница
35.		д.Ескино	вторник,четверг
36.		д. Борисовская	вторник,четверг
37.		д.Шишаково	вторник,четверг
38.	сельское поселение Раменское	д. Мининская	вторник,
39.		д. Марковская	вторник,
40.		д. Клепиковская	четверг
41.		д. Иконниково	вторник,
42.		д. Лодыженская	четверг
43.		д. Великий Двор	вторник, пятница
44.		д. Васильевская	вторник, пятница
45.	Сельское поселение Двиницкое	д.Роговицынская	понедельник,четверг

46.		д. Филинская	Понедельник, четверг
47.		д. Игнашевская	Понедельник, четверг
48.		д. Орловская	понедельник, четверг
49.		д. Бараниха	понедельник, четверг
50.		д. Никулинская	понедельник, четверг
51.		д. Новая Слуда	понедельник, четверг
52.		д. Демидовская	понедельник, четверг
53.		д. Курьяновская	Понедельник, четверг

*летний период

Приложение 2
к Соглашению
от _____ №

Заявление на получение субсидии на ГСМ

С целью получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты _____

(наименование организации или ИП)

направляет:

1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевые листы,
- кассовые чеки на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказы об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справки органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в

соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Соглашению № ___
от ___

ОТЧЕТ
об использовании субсидий
на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах и выполнении целевых показателей предоставления субсидий

1. Сведения об использовании субсидии

Предусмотрено средств соглашения	по	Израсходовано средств		Получено средств из бюджета
		Всего	95 %	

2. Сведения о выполнении целевых показателей предоставления субсидий

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
		наименование	код		плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятия по созданию условий для развития мобильной	количество малона	единиц	642					

торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах	селенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--