

Уир фин



Администрация Сямженского муниципального округа  
Вологодской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2023 № 760

*с. Сямжа Вологодской области*

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Сямженского муниципального округа субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа, учредителями которых являются органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Сямженского муниципального округа субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа, учредителями которых являются органы местного самоуправления Сямженского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление Администрации Сямженского муниципального района от 09.03.2021 №60 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Сямженского муниципального района субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Сямженского муниципального района»;

- постановление администрации сельского поселения Двиницкое от 01.03.2021 № 7 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета поселения субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения»;

- постановление администрации сельского поселения Ногинское от 15.03.2021 № 15 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета поселения субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения»;

- постановление администрации сельского поселения Раменское от 18.03.2021 № 22 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета поселения субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения»;

- постановление администрации сельского поселения Сямженское от 15.03.2021 № 16 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета поселения субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям финансируемым из бюджета поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее, чем с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа



С.Н.Лашков



**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета**  
**Сямженского муниципального округа субсидий на иные цели**  
**бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета**  
**округа, учредителями которых являются органы местного самоуправления**  
**Сямженского муниципального округа**  
**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета округа субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета округа, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – субсидия, учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

1.2.1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

1.2.2. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

1.2.3. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

1.2.4. Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

1.2.5. Проведение энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов.

1.2.6. Проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если

расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

1.2.7. Субсидии в целях осуществления расходов по содержанию объектов спорта, культуры, зданий, сооружений, не используемых при выполнении муниципального задания.

1.2.8. Приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.2.9. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.2.10. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.2.11. Осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества.

1.2.12. Субсидии в целях поддержки муниципальных учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2.13. Субсидии в целях реализации национальных проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, проекта.

1.2.14. Оказание муниципальным учреждениям дополнительной финансовой поддержки, в том числе для реализации программ развития муниципальных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы.

1.2.15. Подготовку и проведение мероприятий, в рамках муниципальных программ.

1.2.16. Организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний.

1.2.17. Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.2.18. Субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменения типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в силу, исполнительным документам.

1.2.19. Субсидии в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств бюджета округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Сямженского муниципального округа, национальных проектов, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта.

2.2. Подготовка проекта постановления администрации Сямженского муниципального округа о включении целевых субсидий в муниципальную программу округа осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от 17.10.2022 года № 284 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального округа».

2.3. Для получения субсидии, указанных в пункте 1.2 Порядка, учреждение направляет в орган местного самоуправления округа, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) следующие документы:

2.3.1. Заявку на получение субсидии;

2.3.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.3.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.3.4. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.3.5. Программу развития, согласованную с Учредителем, в случае если целью предоставления субсидии является дополнительная финансовая поддержка, в том числе для реализации программ развития муниципальных учреждений, кадрового потенциала и материально-технической базы;

2.3.6. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.3.7. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3.8. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сямженского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Указанные в пункте 2.3 Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания направляются Учредителю для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, где регистрируются в журнале регистрации входящих документов в день их поступления.

2.6. Учредитель в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, соответствии категории получателя субсидии, целей и условий предоставления субсидии.

2.7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка, Учредитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;

г) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением (приказом) Учредителя в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Уведомление о принятом решении направляется учреждению почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично руководителю учреждения (либо его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В правовом акте Учредителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Сямженского муниципального округа, постановлением Администрации Сямженского муниципального округа Вологодской области об утверждении муниципальной программы.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в адрес Учредителя документы, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых Учредителю учреждением документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии Учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Размер целевой субсидии, указанный в:

- подпункте 1.2.1 Порядка определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация). Результатом предоставления субсидий является количество комплексно отремонтированных

объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов;

- подпункте 1.2.2 Порядка определяется на основании количества объектов движимого имущества, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений. Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов движимого имущества;

- подпункте 1.2.3 Порядка определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации. Результатом предоставления субсидий является количество заключений о техническом состоянии объектов;

- подпункте 1.2.4 Порядка определяется исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации. Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- подпункте 1.2.5 Порядка определяется исходя из перечня объектов, по которым планируется провести энергетическое обследование. Результатом предоставления субсидий является количество полученных энергетических паспортов;

- подпункте 1.2.6 Порядка определяется исходя из перечня проведенных работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения. Результатом предоставления субсидий является выполнение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному адресу;

- подпункте 1.2.7 Порядка количества объектов, сведений о затратах на содержание объекта, не используемого в выполнении муниципального задания. Результатом предоставления субсидий является объем исполненных обязательств по содержанию имущества;

Количество объектов спорта, культуры, зданий, сооружений, не используемого при выполнении муниципального задания, на которые произведены расходы на содержание;

- подпунктах 1.2.8 - 1.2.10 Порядка определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- подпункте 1.2.11 Порядка определяется на основании проектов договоров, полученных от организаций, осуществляющих деятельность в области



подготовки документов для оформления прав на объекты. Результатом предоставления субсидий является количество заключенных договоров;

- подпункте 1.2.12 Порядка определяется на основании перечня расходов и сметы затрат. Результатом предоставления субсидий является объем расходов, направленных на предотвращение распространения инфекций и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

- подпункте 1.2.13 Порядка определяется на основании программы мероприятий (программа развития), перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий;

- подпункте 1.2.14 настоящего порядка определяется на основании программы мероприятий (программы развития) перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основе не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

- подпунктах 1.2.15 – 1.2.16 настоящего Порядка определяется в соответствии с планом мероприятия и перечнем расходов с обоснованием стоимости (смета затрат). Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

- подпункте 1.2.17 Порядка определяется исходя из перечня материальных запасов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных материальных запасов в стоимостном выражении.

- подпункте 1.2.18 Порядка определяется исходя из имеющейся задолженности по денежным обязательствам, в том числе по судебным актам, вступившим в силу, другим исполнительным документам. Результатом предоставления субсидий является сумма погашенной задолженности;

- подпункте 1.2.19 Порядка определяется исходя из плана мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения и сметы затрат на выполнение данных мероприятий. Результатом предоставления субсидий является количество ликвидированных и (или) реорганизованных учреждений.

2.13. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Учредителем и учреждением на основании типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета округа бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвер-

жденной распоряжением Управления финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области.

Цель предоставления субсидии, указываемая в соглашении, должна соответствовать указанным в п.1.2 настоящего Порядка и должна быть конкретной (с указанием наименования объекта имущества, видов работ и прочего).

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении субсидии, при условии соблюдения учреждениями всех требований, установленных настоящим Порядком, очередность рассмотрения таких заявлений устанавливается согласно дате и номеру регистрации заявлений в журнале регистрации входящих документов.

2.14. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются по мере необходимости, подписываются лицами, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.15. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют Учредителю:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

2) отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы)).

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Остатки средств субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Сямженского муниципального округа в срок до 25 декабря текущего года.

4.2. Для принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением направляется в уполномоченный орган информация о наличии неисполненных обяза-

тельств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежат указанию причины возникновения остатков средств субсидии и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается Учредителем по согласованию с Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области для обеспечения деятельности учреждений, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний, лицензионных требований.

Учредитель рассматривает представленные учреждением документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов Сямженского муниципального округа письмо с предложениями о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме правового акта Учредителя не позднее пяти рабочих дней после получения согласованных Управлением финансов Сямженского муниципального округа Вологодской области предложений об использовании средств.

Правовой акт Учредителя должен содержать информацию о наименовании учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. Проверки за соблюдение целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Учредителем и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также муниципальными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет округа в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Учредителя - не позднее 30 рабочих дней после направления Учредителем требования о возврате указанных средств;

- в случае непоступления средств в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет округа.

