

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 16.12.2014 г. № 255

Об утверждении Положения об
Управлении культуры, спорта и
молодежной политики администрации
района

На основании части 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в соответствии со статьей 20 Устава района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО**:

1. Создать с 1 января 2015 года отраслевой орган администрации района - Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального района.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального района (приложение № 1).

3. Утвердить структуру Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального района (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района [www. syamzha-ar.vologda.ru](http://www.syamzha-ar.vologda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

Председатель Представительного Собрания
Сямженского муниципального района

Н. П. Борский

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского
муниципального района
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Сямженского муниципального района, осуществляющим управленческие функции по предметам своего ведения.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления Сямженского муниципального района и сельских поселений района, юридическими лицами и гражданами по вопросам, находящимся в его компетенции.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального района, муниципальными правовыми актами Сямженского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Сямженского муниципального района (далее – Глава района). По вопросам, отнесенным к сфере культуры, спорта и молодежной политики Управление подотчетно заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

1.6. Управлению подведомственны все муниципальные учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры, спорта и молодежной политики (далее - учреждения), зарегистрированные на территории Сямженского муниципального района.

1.7. Решения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми подведомственными учреждениями.

1.8. Положение об Управлении и структура утверждается Представительным Собранием Сямженского муниципального района.

1.9. Для осуществления операций с денежными средствами Управление имеет право открывать лицевые счета в Управлении финансов Сямженского муниципального района и Управлении Федерального казначейства по Вологодской области.

1.10. Учредителем Управления (далее - учредитель) является Сямженский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Сямженского муниципального района (далее – администрация района).

1.11. Управлению от имени Администрации Сямженского муниципального района делегируются функции и полномочия учредителя, в том числе полномочия работодателя, в отношении подведомственных учреждений, за исключением:

- утверждения уставов подведомственных учреждений, а также изменений (дополнений) к ним;
- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения подведомственных учреждений;
- назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений;
- назначения ликвидационной комиссии и утверждения промежуточных ликвидационных балансов подведомственных учреждений;

- закрепления за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления муниципального имущества;
- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.12. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Сямженского муниципального района (далее – бюджет района) в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по бюджетной смете на год.

1.14. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по определению поставщиков, подрядчиков (исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Управление является главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям, находящимся на территории Сямженского муниципального района.

1.16. Полное наименование - Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального района. Сокращенное наименование - Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации района.

1.17. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Вологодская область, село Сямжа.

Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, село Сямжа, ул. Румянцева, 20.

1.18. Юридический адрес: 162220, Вологодская область, село Сямжа, ул. Румянцева, 20.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- разработка концепции и создание оптимальных условий развития отрасли по всем направлениям;
- проведение единой государственной политики в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма на территории района;
- совершенствование хозяйственного механизма в соответствии с реальными социально-экономическими условиями;
- поддержка и развитие новых форм деятельности в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма;
- организация разработки программ и стратегии развития района по основным направлениям деятельности учреждений, общественных организаций, творческих союзов, объединений по их реализации;
- осуществление внешних (межрегиональных и международных) связей в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма;
- укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений;
- социально-правовая защита работников Управления и подведомственных учреждений, подбор, обучение и повышение квалификации кадров;
- осуществление анализа состояния работы подведомственных учреждений.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами вносит предложения:

- по развитию и оптимизации сети учреждений культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с запросами населения Сямженского района.
- по формированию проекта бюджета района в части расходов на развитие культуры, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

- по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.
- по представлению работников подведомственных учреждений к отраслевым, государственным и муниципальным наградам, а также к присвоению почетных званий, присуждению премий работникам учреждений культуры, спорта и молодежной политики.

2.3. Для реализации поставленных задач Управление осуществляет следующие основные функции:

- изучает и планирует сеть подведомственных учреждений и организаций на территории района с учетом запросов населения;
- осуществляет подготовку, переподготовку, аттестацию специалистов Управления и руководителей подведомственных учреждений;
- осуществляет формирование базы данных обеспеченности кадрами подведомственных учреждений и потребности в них;
- осуществляет контроль (в различных формах) за использованием закрепленного имущества;
- формирует смету доходов и расходов Управления на год и осуществляет оперативное управление финансовыми ресурсами в рамках этой сметы;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и доводит муниципальные задания для организаций, учреждений прямого подчинения, контролирует их исполнение;
- осуществляет мониторинг деятельности подведомственных учреждений;
- осуществляет функции учредителя по учету и формированию перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления;
- осуществляет сбор показателей, характеризующих состояние сферы культуры, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;
- осуществляет составление и предоставление соответствующим органам в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой отчетности Управления;
- организует информационное обеспечение своей деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.1. В области прогнозирования:

- организует планирование своей деятельности в соответствии с установленным порядком;
- осуществляет консультационную поддержку подведомственных учреждений в области планирования;
- утверждает планы, программы подведомственных учреждений и организаций;
- осуществляет анализ выполнения утвержденных планов и программ;
- участвует в разработке и реализации стратегии развития района;
- участвует в разработке программ, бизнес - проектов, направленных на привлечение инвестиций в экономику района;
- организует взаимодействие с контролирующими органами с целью выявления и предотвращения нарушений действующего законодательства в подведомственных учреждениях;
- проводит совещания, семинары, участвует в работе и программах различных организаций по делам культуры, спорта, молодежной политики и туризма на областном, межрегиональном, федеральном и международном уровне.

2.3.2. В области нормативно-правового и иного обеспечения деятельности Управления:

- разрабатывает проекты нормативных и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления;

- осуществляет контроль в пределах полномочий, возложенных на Управление, принимает необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в том числе предъявляет в суды иски, направляет материалы в правоохранительные органы;

- вносит на рассмотрение учредителя предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений.

2.3.3. В сфере культуры:

- стимулирует развитие музыкального, театрального, хореографического, изобразительного искусства. А также библиотечного, музейного дела, народного художественного творчества, кино – видео - проката, туризма и молодежной политики;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения на территории района гастрольно-концертной деятельности;

- координирует деятельность учреждений культуры, искусства, общественных формирований по удовлетворению запросов населения, осуществляет нестационарное обслуживание населения;

- осуществляет комплектование книжных фондов библиотек, организует подписку на периодическую литературу.

2.3.4. В сфере спорта, туризма и молодежной политики:

- организует и осуществляет контроль над проведением массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и сборов, организует проведение на территории областных и межрегиональных мероприятий;

- изучает потребность и способствует созданию на территории района учреждений, общественных организаций, направленных на развитие физкультуры и спорта, привитию навыков здорового образа жизни, туризма;

- координирует деятельность всех заинтересованных структур по вопросам развития физкультуры и спорта, туризма и молодежной политики в районе;

- привлекает молодое население к участию в районных, областных и межрегиональных мероприятиях;

- участвует в разработке и реализации программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участвует, в пределах своей компетенции в организации мероприятий по оздоровлению, отдыху, занятости несовершеннолетних.

3. Организация деятельности

3.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

3.2.2. Принимать участие в формировании бюджета района, осуществлять контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

3.2.3. Запрашивать и получать для выполнения своих функций и обязанностей информацию, отчеты и документы от подведомственных учреждений и организаций.

3.2.4. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, указания, контролировать их исполнение.

3.2.5. Осуществлять подбор, расстановку, назначение, оформление на работу специалистов структурных подразделений Управления по согласованию с Главой района.

3.2.6. Осуществлять аттестацию руководителей и специалистов подведомственных учреждений.

3.2.7. Привлекать для развития культуры, спорта, молодежной политики и туризма на территории района на договорных основах юридические и физические лица.

3.2.8. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами.

3.2.9. Приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у Управления финансовых ресурсов.

3.2.10. Осуществлять от имени Сямженского муниципального района функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений входящих в сферу культуры и молодежной политики.

3.3. Управление обязано:

3.3.1. Обеспечить учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение.

3.3.2. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сямженского муниципального района.

3.3.4. Осуществлять ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности, статистического и бухгалтерского учета и отчетности подведомственных учреждений и организаций.

3.3.5. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

3.3.6. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за некачественное выполнение или невыполнение функций, нарушение кредитных, расчетных, договорных обязательств.

4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Сямженского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источником формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области.

4.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении переданного в пользование Управлению имущества последнее осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования имущества.

4.4. Управление обязано эффективно использовать переданное в пользование ему имущество, обеспечить сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом или форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом иначе как с согласия и по решению органов, уполномоченных собственником управлять имуществом.

5. Руководство и структура Управления

5.1. Управление возглавляет назначенный Главой района начальник Управления. Освобождение начальника Управления от должности осуществляется Главой района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, подотчётен Главе района и курирующему вопросы в сфере культуры, спорта и молодежной политики заместителю главы администрации района.

5.3. Начальник Управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Начальник Управления выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, организациях;
- утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, а также по согласованию с Главой района смету расходов Управления в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете на его содержание;
- согласовывает штатное расписание подведомственных Управлению учреждений;
- определяет приоритетные направления деятельности Управления;
- открывает расчетный и иные счета Управления;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений в части утверждения должностных инструкций;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления и работников Управления;
- распределяет должностные обязанности между работниками Управления;
- вносит предложения Главе района о назначении на должность, освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- разрабатывает и вносит на утверждение Представительного Собрания Сямженского муниципального района структуру аппарата Управления в пределах установленного фонда оплаты труда;
- утверждает штатное расписание Управления согласованное с Главой района;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Управления.

5.5. Начальник Управления заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.6. Правом подписи документов, издаваемых Управлением, обладает начальник Управления.

5.7. В период временного отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняет специалист Управления, назначенный распоряжением администрации района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.8. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующее порядок и условия прохождения муниципальной службы. Работники Управления, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления,

руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Ликвидация и реорганизация Управления

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается учредителем на основании решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

6.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе Российской Федерации.

6.4. Высвободившееся при ликвидации Управления имущество передается собственнику или органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, который вправе распорядиться им по согласованию с собственником.

6.5. При ликвидации Управления документы по личному составу передаются на хранение архив Сямженского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Сямженского муниципального района.

Приложение № 2
к решению Представительного Собрания
Сямженского муниципального района
от 16.12. 2014 г. № 255

Структура Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального района

№ п/п	Структура Управления	Штатная численность
	1. Управление	
1.1	Начальник Управления	1
1.2	Специалисты Управления	3
2.	2. Централизованная бухгалтерии	4