

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2014 № 271

Об утверждении Положения об
Управлении социальной защиты населения
Сямженского муниципального района

Руководствуясь статьей 20 Устава района Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения Сямженского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить структуру Управления социальной защиты населения Сямженского муниципального района (приложение № 2)

3. Признать утратившим силу следующие решения Представительного Собрания Сямженского муниципального района:

- от 31.08.2010г № 231 «Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения Сямженского муниципального района» за исключением пункта 3;

- от 26.08.2014г № 229 «О внесении изменений в Решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 31 августа 2010 года № 231».

4. Рекомендовать начальнику Управления социальной защиты населения Ревелевой Л.А обеспечить осуществление государственной регистрации Положения об Управлении социальной защиты населения Сямженского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава Сямженского
муниципального района

А.Б.Фролов

Председатель Представительного Собрания
Сямженского муниципального района

Н.П. Борский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной защиты населения Сямженского муниципального района Вологодской области (далее – Управление) - орган местного самоуправления, осуществляющий на территории района государственные полномочия в соответствии с законами области от 17 декабря 2007 года № 1718-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения области», от 17 декабря 2007 года № 1720 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

Управление может выполнять полномочия местного значения в соответствии с решениями Представительного Собрания района.

1.2. Полное наименование Управления - Управление социальной защиты населения Сямженского муниципального района.

Официальное сокращенное наименование Управления - «Управление социальной защиты населения» или «УСЗН»

1.3. Управление создано на основании постановления главы самоуправления Сямженского муниципального района №122 от 16.05.1997г. «О структуре администрации Сямженского муниципального района», переименовано в Управление социальной защиты населения Сямженского муниципального района на основании решения комитета самоуправления Сямженского муниципального района от 19.12.2005г. № 193 «Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения Сямженского муниципального района».

1.4. Управление социальной защиты населения Сямженского муниципального района является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления Сямженского муниципального района, образуется Представительным Собранием Сямженского муниципального района.

1.5. Управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и иные счета в банках (органах федерального казначейства), печать, штампы, бланки со своим наименованием. Управление считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.6. Местонахождение Управления – Российская Федерация, Вологодская область, село Сямжа.

Почтовый адрес: 162220 Вологодская область, с. Сямжа, ул. Лечебная, дом 1.

1.7. Юридический адрес: 162220 Вологодская область, с. Сямжа, ул. Лечебная, дом 1.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Сямженского муниципального района, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Управление осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района по отрасли «Социальная политика».

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.10. Управление подконтрольно и подотчетно Главе Сямженского муниципального района и Представительному Собранию Сямженского муниципального района (далее – Представительное Собрание района).

1.11. Управление в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Сямженского муниципального района, с органами государственной власти, общественными и другими заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к ведению Управления.

1.12. Управление может быть истцом, ответчиком, иным участником процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.13. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы в Управлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Представительного Собрания района. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, их права, обязанности и гарантии социальной защиты устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления о муниципальной службе.

1.14. Работники Управления замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работники структурного подразделения «Централизованная бухгалтерия обслуживают Управление и бюджетные учреждения социального обслуживания населения и муниципальными служащими не являются.

1.15. Муниципальным служащим Управления и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Управления, заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством

1.16. Отношения работника Управления, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации и муниципальной службе в муниципальных органах.

1.17. За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1.18. Управление от имени Сямженского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений социального обслуживания населения Сямженского муниципального района.

Управление от имени Сямженского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского муниципального района и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.19. Оплата труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения определяется положением об оплате труда работников бюджетной сферы.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Целью деятельности Управления является обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, переданных в соответствии с законами области от 17 декабря 2007 года № 1718-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения области» и от 17 декабря 2007 года № 1720 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», и исполнения отдельных полномочий муниципального района.

Для достижения указанных целей Управление осуществляет следующие функции:

2.1. В области социальной защиты населения:

2.1.1. Изучает социально-демографическую ситуацию, уровень социально-экономического благополучия населения района. Организует работу по обеспечению мерами социальной поддержки и социальным обслуживанием следующих категорий граждан:

дети-сироты, безнадзорные дети, дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);

дети, родители которых погибли при исполнении обязанностей военной или иной службы;

беременные жены и дети военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

дети-инвалиды, дети, являющиеся ВИЧ-инфицированными;

семьи, имеющие детей (в том числе многодетные семьи, одинокие родители);

малоимущие граждане;

совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными;

граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

граждане, имеющие особые заслуги перед областью;

граждане, удостоенные почетных званий;

граждане пожилого возраста и инвалиды;

ветераны труда;

ветераны труда Вологодской области;

лица, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), указанные в пункте 9 части 1 статьи 1 закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

лица, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года («дети войны»);

инвалиды вследствие военной травмы, полученной в период прохождения военной службы в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах, а также в период прохождения военной службы в Демократической Республике Афганистан (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами области);

граждане, выполнявшие в период прохождения военной и специальной службы задачи в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах, и ветераны боевых действий (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами области);

граждане, принимавшие участие в разминировании в военные и послевоенные (1941 - 1945) годы на территории Вытегорского района;

участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним другие категории граждан, а также члены их семей (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами области);

жертвы политических репрессий;

лица с хронической почечной недостаточностью, получающие лечение методом диализа.

2.1.2. В целях обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания указанных в пункте 2.2.1 категорий граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области осуществляет:

учет и ведение информационного банка данных названных граждан;

назначение государственной социальной помощи, пособий, компенсаций, доплат и иных выплат, установленных законами области, за исключением дополнительного ежемесячного материального обеспечения лиц, имеющих особые заслуги перед Вологодской областью, для назначения которого осуществляет сбор документов;

предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, установленных законами области;

предоставление государственной социальной помощи, за исключением выплаты ежеквартального и ежемесячного социальных пособий;

предоставление социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

организацию и выдачу средств ухода за новорожденными детьми из нуждающихся семей;
разработку и утверждение тарифов на дополнительные социальные услуги;

сбор и проверку документов, необходимых для оформления удостоверений лицам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года («дети войны»), оформление и выдачу удостоверений заявителям;

сбор и проверку документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Вологодской области», выдачу удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Вологодской области» заявителям;

меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организацию индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

сбор и проверку документов, оформление и выдачу удостоверений многодетной семьи;

сбор и проверку документов, оформление анкет на многодетных матерей, представляемых к награждению государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства»;

определяет право и организует работу по выдаче справок для получения государственной социальной стипендии;

сбор документов на выдачу удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, выдачу удостоверений заявителям;

оформление и выдачу удостоверений инвалидов войны о праве на льготы, удостоверений членам семей погибших (умерших) инвалидов войны; удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

сбор, оформление документов на получение удостоверений: участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также членам семей, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, а также членам семей умерших (погибших) граждан указанных категорий; гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском ядерном полигоне.

2.1.3. Предоставляет гражданам субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

2.1.4. Осуществляет прием, регистрацию документов, назначение и выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.1.5. Обеспечивает отдых и оздоровление детей (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся (обучающихся и (или) воспитывающихся) в социальных учреждениях, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях) в части:

приема и проверки документов, необходимых для выдачи путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии,

выданной в установленном законом порядке, ведения учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдачи путевок заявителям;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты (полной или частичной) стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, и оплаты (полной или частичной) стоимости путевок;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей в лагерях дневного пребывания, и оплаты (полной или частичной) стоимости питания;

приема документов, необходимых для оплаты (полной или частичной) стоимости проезда на междугородном транспорте детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно, и оплаты (полной или частичной) стоимости проезда.

2.1.6. Назначает ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

2.1.7. Назначает единовременное пособие и ежемесячную денежную компенсацию гражданам при возникновении у них пост вакцинальных осложнений.

2.1.8. Назначает ежемесячные компенсационные выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.

2.1.9. Назначает выплату инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования (ОСАГО)

2.1.10. Оформляет необходимые документы для выплаты денежной компенсации за жилое помещение, коммунальные и другие виды услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.1.11. Назначает компенсационные и иные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также гражданам, принимавшим в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, членам их семей.

2.1.12. Назначает ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива и сжиженного газа отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, постановлением Верховного Совета Российской Федерации «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.1.13. Предоставляет ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ, постановлением Верховного

Совета Российской Федерации «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.1.14. Назначает пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком гражданам, которым указанные пособия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами назначаются органами социальной защиты населения по месту жительства.

2.1.15. Осуществляет сбор от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, документов на получение денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, а также документов, подтверждающих право на получение указанных средств; ведение базы данных получателей указанных средств.

2.1.16. Назначает единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ведет базы данных получателей указанных пособий.

2.1.17. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления:

- производит выплату доплаты к пенсии почетным гражданам Сямженского района из бюджета района;
- предоставляет дополнительные меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения в форме ежемесячных денежных компенсаций, установленных на муниципальном уровне работникам, работающим в муниципальных учреждениях культуры, социальной защиты, учредителем которых является Сямженский муниципальный район, и проживающих в сельской местности, пенсионерам из их числа, а также пенсионерам, учреждений здравоохранения, вышедшим на пенсию до 1.01.2013 года.

2.2. В области капитального строительства, ремонта и материально-технического обеспечения:

2.2.1. Составляет перспективные и годовые планы строительства и ремонтов подведомственных учреждений социального обслуживания населения и управления.

2.2.2. Формирует сводный план закупок товаров, работ, услуг для Управления и подведомственных учреждений социального обслуживания населения.

2.2.3. Осуществляет полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

2.2.4. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. В области информационных технологий:

2.3.1. Ведет автоматизированный учет граждан по всем направлениям деятельности системы социальной защиты населения, чем обеспечивается доступ сотрудников к необходимым сведениям о получателях пенсий, ЕДВ, доплат и компенсаций, детских пособий, адресной социальной помощи, ветеранах, инвалидах, гражданах, пострадавших от техногенных катастроф и т.д.

2.3.2. Обеспечивает эксплуатацию автоматизированной системы учета и обработки информации по категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки, и сопровождение программных средств в программном комплексе ЭСРН: «Назначение пособий, ЕДВ, ЕДК, доплат и компенсационных выплат», «Инвалиды», «Ветераны», «Чернобыльцы», «Адресная социальная помощь и ежеквартальное социальное пособие», «ОГБД «Ветераны», «Управленческая деятельность и делопроизводство», «Безнадзорные», «Субсидии» «Областной и федеральный Регистры», «1С: Бухгалтерия» и других.

2.3.3. В соответствии с регламентом обмена осуществляет информационное взаимодействие с Центром информационных технологий области.

2.3.4. Организует формирование сегмента общегосударственной базы данных «ОГБД «Ветераны» по муниципальному образованию;

2.3.5. Осуществляет автоматизированный учет граждан, имеющих право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством, ежемесячно проводит корректировку имеющихся баз данных на основании сведений из пенсионной базы, получаемой от ГУ - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области в рамках Соглашения об информационном взаимодействии, и единого регистра льготных категорий граждан;

2.3.6. Осуществляет автоматизированную сверку списков от предприятий - поставщиков жилищно-коммунальных услуг с данными базы автоматизированного учета лиц льготных категорий в Управлении по численности граждан, имеющих право на соответствующие льготы, и осуществляет проверку протоколов разногласий;

2.3.7. Передает предприятиям и организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, списки льготных категорий граждан (в электронном виде в соответствии с договором об электронном обмене);

2.3.8. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации, осуществляет контроль выполнения мер по защите информации от несанкционированного доступа административными и организационно-правовыми формами.

2.3.9. Осуществляет руководство работами по информатизации подведомственных бюджетных учреждений.

2.3.10. Осуществляет мониторинг информатизации Управления и муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения, формирует отчетность.

2.4. В сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан:

2.4.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2.4.2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2.4.3. Установление опеки или попечительства (принятие акта о назначении опекуна или попечителя, в том числе о временном их назначении (акта о предварительных опеке и попечительстве), заключение договора об осуществлении опеки или попечительства);

2.4.4. Освобождение или отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора об осуществлении опеки или попечительства в соответствии с федеральным законодательством;

2.4.5. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;

2.4.6. Назначение подопечным временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;

2.4.7. Выплата вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства;

2.4.8. Осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей и организаций, в которые помещены недееспособные граждане;

2.4.9. При перемене места жительства подопечного направление дела подопечного органом опеки и попечительства, установившим опеку или попечительство, в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства;

2.4.10. Представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов противоречат законодательству Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

2.4.11.Исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении граждан, нуждающихся в установлении опеки или попечительства, если в течение месяца не назначен опекун или попечитель;

2.4.12.Возмещение вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения органом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

2.4.13.Возмещение вреда, причиненного недееспособным гражданином в течение периода, когда орган опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

2.4.14.Определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

2.4.15.Заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом совершеннолетнего гражданина, признанного безвестно отсутствующим;

2.4.16.Выдача разрешений (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдача предварительных разрешений на отказ от наследства в случаях, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин в порядке, определенном федеральным законодательством;

2.4.17.Составление описи имущества подопечного в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2.4.18.Рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного в случаях и порядке, определенных федеральным законодательством;

2.4.19.Оформление акта при выявлении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

2.4.20. Предоставление согласия:

- на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

- на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения;

2.4.21.Принятие решения о помещении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

2.4.22.Принятие мер для охраны имущественных интересов лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

2.4.23. Обращение в суд:

- с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

- с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу совершеннолетнего недееспособного члена семьи в случаях, предусмотренных законодательством;

- с заявлением о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным, в случаях, предусмотренных законодательством;

- с иском от имени подопечного о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

- с иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов подопечных;

2.4.24. Участие в рассмотрении судом следующих категорий дел:

- о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным;
- об ограничении дееспособности гражданина;
- о признании гражданина недееспособным;
- о применении принудительных мер медицинского характера в отношении лиц, совершивших общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, или лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение;
- связанных с защитой прав и охраняемых интересов подопечных;

2.4.25. Сообщение об установлении опеки над физическими лицами, признанными судом недееспособными, о попечительстве в отношении лиц, ограниченных судом в дееспособности, о дееспособных физических лицах, над которыми установлен патронаж, о физических лицах, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанными опекой, попечительством, патронажем или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством;

2.4.26. Направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в орган государственной регистрации;

2.4.27. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять свои обязанности в порядке, определенном федеральным законодательством;

2.4.28. Осуществление контроля за исполнением обязанностей помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

2.4.29. Освобождение помощника гражданина, находящегося под патронажем, от выполнения лежащих на нем обязанностей в случае назначения помощника до дня вступления в силу Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

2.4.30. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и принятие по ним необходимых мер.

2.5. В сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан:

2.5.1 организация деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, проживающими на территории Сямженского муниципального района;

2.5.2 организация предоставления социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях);

2.5.3 Выполняет следующие полномочия:

- 1) выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) учет детей, оставшихся без попечения родителей, и передача сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- 3) пользование региональными банками данных о детях и федеральным банком данных о детях посредством обмена служебной информацией;
- 4) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- 5) избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- 6) устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами области, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, в том числе временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- 8) установление опеки или попечительства (принятие акта о назначении опекуна или попечителя, в том числе о временном их назначении (акта о предварительных опеке и попечительстве), заключение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании));
- 9) принятие решения об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье) в соответствии с федеральным законодательством;
- 10) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством;
- 11) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 12) при перемене места жительства несовершеннолетнего направление дела несовершеннолетнего органом опеки и попечительства, установившим опеку или попечительство, в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства;
- 13) назначение несовершеннолетним временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;
- 14) определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение (расторжение) договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством;
- 15) выдача разрешений (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдача предварительных разрешений на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством;
- 16) составление описи имущества несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 17) рассмотрение и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 18) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;
- 19) оформление в установленном законодательством порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;
- 20) предоставление согласия:

- а) несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, на оформление договора передачи жилого помещения в собственность в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;
 - б) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;
 - в) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;
 - г) на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
 - д) на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
 - е) на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
 - ж) на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;
 - з) на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у последних родителей или опекунов (попечителей);
 - и) на социальное обслуживание лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, при временном отсутствии законных представителей;
 - к) на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;
 - л) на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
 - м) на осуществление прав и обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;
- 21) подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний;
- 22) обращение в суд:
- а) с заявлением об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных законодательством;
 - б) с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;
 - в) с иском о лишении родительских прав или иском об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;
 - г) с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;
 - д) с иском о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;
 - е) с иском об отмене усыновления ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;
 - ж) с заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных законодательством;
 - з) с иском о признании действительной сделки, совершенной малолетним, если она совершена к его выгоде (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - и) с иском о признании недействительными сделок, совершенных несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в случаях, определенных федеральным законодательством (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства

на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

к) с иском от имени несовершеннолетнего о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, в соответствии с федеральным законодательством;

л) с иском или заявлением, связанными с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних;

23) принятие решений:

а) о помещении несовершеннолетнего в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, помещении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных законодательством;

б) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных законодательством;

в) об имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями;

г) о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

д) об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

е) о передаче детей осужденных женщин на воспитание в семьи граждан или помещении в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством;

ж) о необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического или психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством области;

з) о присутствии представителя при осуществлении прав и исполнении обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

и) о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечных;

24) выдача разрешений:

а) на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

г) на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

д) о возможности родственников или других граждан принять в свою семью на период каникул детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности;

е) на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

25) подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном законодательством;

26) назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

27) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Вологодской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- 28) разрешение разногласий между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных законодательством;
- 29) участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- 30) проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание;
- 31) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей;
- 32) подготовка и представление в суд акта обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 33) подготовка и представление в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка в порядке, определенном законодательством;
- 34) участие в рассмотрении судом следующих категорий дел:
- а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;
 - б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
 - в) о лишении родительских прав;
 - г) о восстановлении в родительских правах;
 - д) об ограничении родительских прав;
 - е) об установлении усыновления;
 - ж) об отмене усыновления;
- з) споров, связанных с воспитанием детей;
- и) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- к) об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;
- л) связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних;
- 35) участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- 36) участие в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;
- 37) участие в уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 38) сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом несовершеннолетних, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в сроки, установленные федеральным законодательством;
- 39) направление сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в орган по государственной регистрации;
- 40) выплата вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства;
- 41) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
- 42) возмещение вреда, причиненного личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения органом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;
- 43) возмещение вреда, причиненного несовершеннолетним гражданином в течение периода, когда орган опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством;

- 44) принятие мер для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;
- 45) прием документов от заявителей для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
- 46) ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 47) заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления за пределами Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с юридическими лицами, выразившими намерение заключить указанный договор, и организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с условиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 48) прием документов от заявителя для предоставления социальной поддержки несовершеннолетним, признанным потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства, в виде квалифицированной юридической помощи, оказываемой адвокатами.

3. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления, является государственной собственностью Вологодской области.

3.1.1. Областное имущество, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения передается Управлению на основании договора о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления.

3.1.2. Права владения и пользования в отношении переданного Управлению имущества, Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с переданными для осуществления отдельными государственными полномочиями, назначением имущества, договором о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления.

3.1.3. Орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный управлять областным имуществом (далее - орган по управлению имуществом области), вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое Управлением не по назначению либо с нарушением условий договора о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления, областное имущество в порядке, установленном договором о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления.

3.1.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему по договору о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления.

Передача областного имущества в аренду или в безвозмездное пользование осуществляется с согласия органа местного самоуправления на основании распоряжения органа по управлению имуществом области.

3.1.5. Областное имущество, переданное Управлению на основании договора о порядке использования имущества Вологодской области, переданного органу местного самоуправления, в полном объеме отражается (учитывается) на балансе Управления.

3.2. Имущество, предназначенное для осуществления полномочий муниципального образования, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Положения, является собственностью муниципального образования и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Управление и распоряжение имуществом осуществляется в соответствии с договором о порядке использования имущества.

3.2.1. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное Сямженским муниципальным районом или уполномоченным им органом;

доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Бюджетное финансирование Управления осуществляется по смете, утвержденной в установленном порядке.

Расходование средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества, Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.2.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, иначе, как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом, и учредителя (в том числе сдавать во временное пользование).

3.2.5. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять имуществом, вправе изъять закрепленное за Управлением излишнее, неиспользуемое, либо используемое Управлением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.3. Управление при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.4. Управление обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него во владении и пользовании областное имущество), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Управление несет риск случайной гибели и порчи закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.5. Контроль за использованием областного имущества, переданного Управлению во владение и пользование на основании договора о порядке использования имущества Вологодской области, переданного муниципальному образованию, осуществляет орган по управлению имуществом области.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Управление имеет право:

- в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере труда и социальной защиты населения области опеки и попечительства, и осуществлять контроль

за их исполнением;

- получать от органов государственной власти области разъяснения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

- привлекать организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки населению, посещать организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, запрашивать

информацию и документы, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий, полномочий муниципального образования;

- проводить разъяснительную работу среди населения по нормативным правовым актам в сфере труда и социальной защиты населения, опеки и попечительства;

- вносить Главе Сямженского района предложения по установлению мер социальной поддержки специалистам села (сельской интеллигенции) муниципальных учреждений и другим льготным категориям;

- принимать участие в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных программ в сфере социальной защиты населения, организации и проведении мероприятий, связанных с праздничными и памяtnыми датами;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- выступать учредителем муниципальных учреждений социального обслуживания на территории муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, и осуществлять контроль за их деятельностью;

- запрашивать и получать для ознакомления от организаций в установленном порядке материалы, в том числе предусмотренные государственной статистической отчетностью, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников надбавки, предусмотренные действующим законодательством;

- участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам социальной поддержки населения.

4.3. Управление обязано:

- осуществлять отдельные государственные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, регулирующие вопросы в сфере труда и социальной защиты населения, опеки и попечительства, а также соблюдать государственные стандарты качества обслуживания граждан в учреждениях социального обслуживания населения, расположенных на территории муниципальных образований области, в пределах, установленных указанными нормативными правовыми актами;

- принимать и осуществлять правовую оценку документов, необходимых для назначения различных социальных выплат, в соответствии с законодательством;

- оформлять распорядительные документы и формировать личные дела получателей социальных выплат, в соответствии с которыми производится их выплата;

- принимать меры по возмещению в добровольном или взысканию в судебном порядке излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, доплат, субсидий, надбавок и других выплат;

- осуществлять контроль за целевым расходованием средств, предназначенных на социальные выплаты через организации федеральной почтовой связи;

- принимать население по всем социальным вопросам и выплатам, вести разъяснительную работу;
- готовить ответы на письменные обращения граждан, организаций по социальным вопросам;
- обеспечивать возможность проведения контроля органами государственной власти области за осуществлением отдельных государственных полномочий (в том числе представлять соответствующую отчетность, запрашиваемую информацию);
- обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных (приобретенных) для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- ежеквартально готовить проект отчета, содержащий информацию об осуществлении отдельных государственных полномочий, о расходовании субвенций (в том числе на предоставление мер социальной поддержки гражданам по оплате жилья и коммунальных услуг, с указанием численности лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, категорий получателей и основания получения мер социальной поддержки), о приобретении за счет полученных субвенций из областного бюджета, а также об использовании имущества, необходимого для осуществления отдельных государственных полномочий, для представления в органы исполнительной государственной власти области, уполномоченные в сфере труда и социальной защиты населения, в порядке, установленном Правительством области;
- использовать получаемые денежные средства строго по целевому назначению;
- представлять органу, уполномоченному собственником управлять имуществом, информацию, необходимую для ведения реестра собственности в соответствии с договором об использовании имущества и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью вверенного Управлению имущества;
- осуществлять бухгалтерский учет деятельности Управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, а также представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять ведомственный контроль финансово-хозяйственной деятельности, статистического и бухгалтерского учета и отчетности подведомственных учреждений и организаций;
- организовывать и проводить аттестацию на разряд оплаты труда руководящих работников и специалистов муниципальных учреждений социального обслуживания населения;
- обеспечивать повышение квалификации работников Управления, руководящих работников и специалистов муниципальных учреждений социального обслуживания населения;
- координировать деятельность учреждений социального обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования области;
- оказывать помощь муниципальным учреждениям социального обслуживания в развитии и укреплении их материально-технической базы, в проведении ими организационных и реабилитационных мероприятий;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Управления;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
- представлять отчеты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке,

установленном действующим федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области за некачественное выполнение функций, нарушение кредитных, расчетных, договорных обязательств;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.4. Управление утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, формирует муниципальное задание для бюджетных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Управления осуществляется органами, на которые возложены контрольные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Управлением, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять имуществом.

4.6. Управление несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах переданных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4.7. Управление несет ответственность за осуществление отдельных муниципальных полномочий в пределах переданных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет начальник, именуемый в дальнейшем Руководитель.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Главой Сямженского муниципального района.

5.3. Руководитель, подконтролен и подотчетен Главе Сямженского муниципального района (главе администрации Сямженского муниципального района), заместителю главы администрации, осуществляющему координацию и регулирование деятельностью Управления, а также департаменту социальной защиты населения области.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Вологодской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель должен действовать в интересах представляемого Управления на основании законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных нормативных правовых актов и настоящего Положения.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, организациях в пределах своей компетенции;

- утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и по согласованию с Главой района, смету расходов Управления в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете на его содержание;

- защищает консолидированный бюджет Управления и бюджетных учреждений в департаменте социальной защиты населения Вологодской области;

- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает расчетные, лицевые и иные счета Управления;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, дает указания, обязательные для всех работников Управления и подведомственных учреждений социального обслуживания;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Руководитель разрабатывает структуру и штатное расписание Управления. Руководитель утверждает штатное расписание Управления по согласованию с Главой Сямженского муниципального района в пределах выделенных финансовых средств.

5.8. Руководитель может иметь заместителя руководителя. Руководитель назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя. Заместитель руководителя подконтролен и подотчетен руководителю.

5.9. Руководитель нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Управления, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей учреждений социального обслуживания, учредителем которых является Управление, утверждает уставы (положения) учреждений.

5.10. Отношения работника Управления, возникшие на основе служебного контракта или трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации и муниципальной службе на основе контрактов и трудовых договоров.

5.11. Руководитель вносит предложения в Администрацию района о создании или ликвидации муниципальных учреждений социального обслуживания, их реорганизации.

5.12. Конфликт интересов

В случае, если Руководитель (заместитель руководителя) Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- Руководитель (заместитель руководителя) Управления обязан сообщить о своей заинтересованности Главе Сямженского муниципального района либо заместителю главы администрации Сямженского муниципального района по социальным вопросам, органу, уполномоченному собственником управлять имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Главой Сямженского района либо заместителем главы администрации Сямженского муниципального района по социальным вопросам и органом, уполномоченным собственником управлять имуществом.

5.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается путем внесения в установленном порядке изменений в Устав Сямженского муниципального района в части, касающейся структуры органов местного самоуправления.

6.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о ликвидации или реорганизации Управления согласовывается с органом, уполномоченным собственником управлять имуществом, департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

6.4. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

6.5. Оставшееся при ликвидации Управления имущество после удовлетворения требований кредиторов передается органу, уполномоченному собственником управлять имуществом.

При ликвидации Управления документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменения в Положение Управления социальной защиты населения вносятся Представительным Собранием Сямженского муниципального района.

Приложение № 2
к решению Представительного Собрания
района от 23.12.2014г. № 271

**Структура
Управления социальной защиты населения
Сямженского муниципального района**

№ п/п	Структура Управления	Штатная численность
	1. Управление социальной защиты	
1.1	Начальник Управления	1
1.2	Специалисты Управления	5,75
1.3	Сектор доплат, пособий и компенсационных выплат	5
	2. Структурное подразделение	
2.1	Централизованная бухгалтерия	4
	3. Обслуживающий персонал Управления	
		2