

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2016г. № 61

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Сямженского муниципального района

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 и статьи 27 Устава Сямженского муниципального района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Сямженского муниципального района о результатах деятельности согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 18.12.2012 г. № 71 «Об утверждении порядка предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Сямженского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Сямженского муниципального района о результатах деятельности

(далее – Положение)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сямженского муниципального района.

2. Положение устанавливает порядок представления в Представительное Собрание Сямженского муниципального района (далее – Представительное Собрание), рассмотрения Представительным Собранием и оформления результатов ежегодного отчета Главы Сямженского муниципального района (далее – Глава муниципального района) о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием (далее – отчет Главы района).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета Главы муниципального района

1. Ежегодный отчет Главы муниципального района должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального района включает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном районе, положительная и отрицательная динамика;

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;
работа с обращениями граждан, личный прием граждан;
осуществление правотворческой инициативы;

Раздел 3. Деятельность Главы муниципального района по решению вопросов, поставленных перед Главой муниципального района Представительным Собранием, достигнутые результаты.

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

Раздел 5. Информация по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным районом.

Раздел 6. Организация деятельности Представительного Собрания муниципального района.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы муниципального района:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периоде.

Раздел 3. Предоставление Главой муниципального района ежегодного отчета

1. Отчет Главы муниципального района представляется в Представительное Собрание в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность вновь избранного Главы муниципального района.

Последующие ежегодные отчеты Главы муниципального района представляются в Представительное Собрание не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении бюджета района за предыдущий год.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Представительным Собранием деятельности Главы муниципального района. Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки Представительным Собранием деятельности Главы муниципального района.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы муниципального района

1. Заседание Представительного Собрания по отчету Главы муниципального района проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

2. Отчет Главы муниципального района направляется всем депутатам Представительного Собрания.

3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе муниципального района по содержанию отчета и (или) деятельности Главы муниципального района за отчетный период. Заключения направляются Главе муниципального района не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания по отчету Главы муниципального района.

4. При рассмотрении отчета Представительное Собрание на своем заседании заслушивает Главу муниципального района.

После выступления Главы муниципального района депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. При оценке деятельности Главы муниципального района депутаты Представительного Собрания руководствуются:

5.1. приоритетностью направлений деятельности Главы муниципального района;

5.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы муниципального района.

6. Вопросы рассмотрения отчета Главы муниципального района, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Представительного Собрания.

Раздел 5. Решение Представительного Собрания об отчете Главы муниципального района

1. По итогам рассмотрения отчета Главы муниципального района Представительное Собрание принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

2. Представительное Собрание принимает решение об удалении Главы муниципального района в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального района, данной два раза подряд.

3. Решение Представительного Собрания о ежегодном отчете Главы муниципального района вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.