

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ Сямженского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 13.12.2016 г. № 76

Об утверждении Порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности в Представительном Собрании Сямженского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), частью 2 статьи 16 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (с последующими изменениями), Уставом Сямженского муниципального района, Представительное Собрание Сямженского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности в Представительном Собрании Сямженского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального района

А. Б. Фролов

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания
Сямженского муниципального района
от 13.12.2016г. № 76
(приложение)

Порядок освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности в Представительном Собрании Сямженского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав Сямженского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), Уставом Сямженского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами района, устанавливает порядок освобождения лиц, замещающих муниципальные должности в Представительном Собрании Сямженского муниципального района, в сельских поселениях, входящих в его состав, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – освобождение от должности).

2. Основанием для освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность, также является несоблюдение им запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. Освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность осуществляется в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 16 Федерального закона № 230-ФЗ.

4. До выдвижения Представительным Собранием Сямженского муниципального района, представительным органом сельского поселения (далее – представительный орган) инициативы об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность проводится проверка случаев, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка (далее – проверка).

5. Основанием для проведения проверки является информация о наличии случаев, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, поступившая в представительный орган в письменном виде от:

1) правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой области;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Проверка проводится комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, утверждаемой решением представительного органа (далее – Комиссия).

Проверка проводится Комиссией самостоятельно путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации, иные органы и организации, обладающие информацией о наличии случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка направляется представительным органом в Комиссию для проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такой информации в представительный орган.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Вологодской области, территориальные органы федеральных органов власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять подготовку проекта письма, направляемого Губернатором области в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации, в налоговые органы, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для получения справки по операциям, счетам и вкладам физических лиц, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа либо организации, в адрес которого направляется запрос;

- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, полнота либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Проект письма, предусмотренный подпунктом «е» пункта 10 настоящего Порядка, направляется в Департамент государственной службы и кадровой политики области для рассмотрения, согласования и представления Губернатору области.

13. Руководители соответствующих органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить запрашиваемую информацию в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

14. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

15. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. При проведении проверки лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме:
 - в ходе проверки;
 - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка;
 - по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. По окончании проверки Комиссией подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки и предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

19. Доклад о результатах проверки подписывается членами (членом) Комиссии, проводившими (проводившим) проверку. Комиссия представляет в представительный орган доклад о результатах проверки в течение 5 дней со дня ее окончания. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лицу, замещающему муниципальную должность в представительном органе, и урегулированию конфликта интересов.

В этот же срок Комиссия направляет копию доклада, заверенную в установленном порядке, в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений области.

На очередной сессии представительного органа рассматривается доклад о результатах проверки и предложение, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае если при рассмотрении доклада и соответствующего предложения возникнет мнение о возможном наличии предусмотренных случаев, возникновение которых влечет за собой освобождение от должности в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается решение об увольнении (освобождении от занимаемой должности).

20. При рассмотрении и принятии решения об освобождении от должности представительным органом должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

2) представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

21. При принятии решения об освобождении от должности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

22. В решении об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» статьей 16 Федерального закона № 230-ФЗ.

23. Решение об освобождении лиц, замещающих муниципальные должности принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа, - не позднее чем через 3 месяца со дня появления такого основания.

24. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности принимается представительным органом.

25. Решение о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

26. Копия решения об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

27. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.