

Администрация Сямженского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.11.2013 № 111-р
с. Сямжа

О внесении дополнений
в распоряжение администрации
Сямженского района
от 13.06.2013г. № 59-р

1. Внести в распоряжение администрации Сямженского муниципального района от 13.06.2013г. № 59-р «О создании экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив» следующие дополнения:

1.1. После пункта 1 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (прилагается).».

1.2. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава района



А.Б.Фролов

Приложение
к распоряжению администрации
Сямженского района
от 08.11.2013 г. № 111-р

«Утверждено
распоряжением администрации
Сямженского района
от 13.06.2013 г. № 59-р
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ
ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»
(Далее - Положение)**

1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - экспертная рабочая группа) создана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом области, законами области и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей экспертной рабочей группы является рассмотрение общественных инициатив, поступивших в электронном виде от уполномоченной некоммерческой организации.

4. Для выполнения основной задачи экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) проводит экспертизу и принимает решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы;

2) направляет экспертное заключение и решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы в орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией;

3) направляет уполномоченной некоммерческой организации уведомление о рассмотрении общественной инициативы (в электронном виде).

5. Экспертная рабочая группа вправе:

1) приглашать на заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, бизнес-сообществ и общественных объединений;

2) запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, государственных учреждений, бизнес-сообществ и общественных объединений информацию для реализации своих функций;

3) получать от органов государственной власти области информацию о результатах рассмотрения экспертного заключения и решения региональной экспертной рабочей группы о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы.

6. По результатам рассмотрения общественной инициативы в срок, не превышающий двух месяцев со дня ее поступления в электронном виде от уполномоченной некоммерческой организации, экспертная рабочая группа готовит экспертное заключение и решение о разработке проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы.

7. Персональный состав экспертной рабочей группы утверждается и изменяется распоряжением администрации района.

Экспертная рабочая группа состоит из 9 членов экспертной рабочей группы. В состав экспертной рабочей группы включаются Глава района, заместители главы администрации района, специалисты администрации района, председатель Представительного Собрания района, депутат Представительного Собрания района, представители общественных организаций

В состав экспертной рабочей группы входят председатель, его заместитель, секретарь и иные члены экспертной рабочей группы.

8. Члены экспертной рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах. Все члены экспертной рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

Члены экспертной рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

9. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов экспертной рабочей группы. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости. При поступлении от уполномоченной некоммерческой организации общественной инициативы в электронном виде председатель экспертной рабочей группы:

- в срок не более двух рабочих дней направляет членам экспертной рабочей группы поступившую общественную инициативу для ознакомления;

- в течение пяти рабочих дней со дня поступления общественной инициативы назначает заседание экспертной рабочей группы и уведомляет о дате заседания членов экспертной рабочей группы.

11. В случае отсутствия председателя экспертной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя экспертной рабочей группы.

12. На заседании члены экспертной рабочей группы рассматривают поступившую общественную инициативу и представляют свои предложения.

13. Экспертное заключение и решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы подписываются председателем экспертной рабочей группы.

14. Экспертное заключение и решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертной рабочей группы.

15. По решению рабочей группы экспертное заключение и решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы направляются председателем экспертной рабочей группы в течение десяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания экспертной рабочей группы в орган государственной власти области.

16. Информация о рассмотрении общественной инициативы направляется председателем экспертной рабочей группы в течение десяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания экспертной рабочей группы в уполномоченную некоммерческую организацию.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной рабочей группы осуществляет отдел экономики и муниципальных заказов администрации района. Информационное обеспечение деятельности экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив осуществляет отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации администрации района.»