

# Администрация Сямженского муниципального района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2020 г. № 891  
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Сямженском муниципальном районе  
на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2021 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сямженского муниципального района <http://сямженский-район.рф>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации района



Н.Н. Иванов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Сямженского муниципального района  
от 24.12.2020 г. № 891

### План мероприятий по противодействию коррупции в Сямженском муниципальном районе на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	весь период	юридический отдел
2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	весь период	юридический отдел
3	Принятие муниципальных нормативных правовых актов (внесение изменений в действующие) по вопросам прохождения муниципальной службы в случае принятия федеральных и (или) областных нормативных правовых актов (внесения изменений в них)	в течение месяца после принятия федерального и (или) областного правового акта	Управляющий делами, юридический отдел
4	Подготовка и направление информации в отделы администрации района об изменениях законодательства о противодействии коррупции в целях ознакомления с ними муниципальных служащих.	весь период	Управляющий делами, юридический отдел
5	Внесение изменений в должностные инструкции по штатным должностям муниципальной службы администрации Сямженского муниципального района в целях приведения их в соответствие с принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции	в течение месяца со дня принятия нормативного правового акта или внесения в него изменений	Управляющий делами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
6	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, прозрачности работы комиссии (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	при наступлении оснований для проведения заседаний	Заместитель Главы администрации района, отдел организационной и кадровой работы, отдел информационного и программного обеспечения
7	Обеспечение взаимодействия администрации Сямженского района с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	весь период	Управляющий делами, руководители отделов администрации
8	Размещение на сайте администрации Сямженского муниципального района информационных материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Сямженского муниципального района	по мере поступления информации	отдел информационного и программного обеспечения
9	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематических классных часов, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	4 квартал 2021года	Отдел организационной и кадровой работы, Управление образования
10	Организация проведения социологического исследования общественного мнения для оценки уровня коррупции в администрации Сямженского муниципального района	по мере необходимости	Управляющий делами, отдел организационной и кадровой работы
11	Осуществление приема, анализа и размещения на сайте администрации Сямженского муниципального района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с последующими	весь период	Отдел организационной и кадровой работы,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2 изменениями):	3	4 отдел информационного и программного обеспечения
	<p>1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сямженского района, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением администрации района от 17.08.2017 г. №316 (с последующими изменениями), а также их супругов и несовершеннолетних детей;</p> <p>2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Сямженского муниципального района</p>	до 1 июня 2021 года	Управление финансов Сямженского района, Представительное Собрание
12	Проведение публичных слушаний по проекту решения Представительного Собрания по вопросам, касаемым исполнения бюджета района за 2020 год и принятия бюджета района на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов.	Ежеквартально	Управление финансов Сямженского района
13	Подготовка и размещение сведений в районной газете «Восход» о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание.	до 1 апреля 2021 года	Отдел организационной и кадровой работы
14	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	весь период	Управляющий делами
15	Проведение анализа рассмотрения сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в администрации Сямженского муниципального района	весь период	Управляющий делами, отдел
16	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	весь период	Управляющий делами, отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
17	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	при поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами, отдел организационной и кадровой работы
18	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации Сямженского муниципального района и вновь принятыми работниками по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения муниципальных служащих и предотвращения возникновения конфликта интересов на вводных обучающих семинарах для вновь принятых работников;</li> <li>- формирования нетерпимости к коррупционному поведению;</li> <li>- недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение, налагаемых на граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;</li> <li>- представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> </ul>	весь период	Управляющий делами, руководители отделов администрации
19	Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих администрации Сямженского муниципального района, занятых в сфере закупок.	по отдельному графику	Управляющий делами, отдел организационной и кадровой работы, отделы администрации района
20	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащими требований законодательства о противодействии	весь период	руководители отделов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
21	<p>коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p> <p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	весь период	<p>администрация</p> <p>отдел организационной и кадровой работы</p>
22	<p>Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>	весь период	<p>руководители отделов администрации</p>