

|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ** **СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 28.12.2023 | № | 94-р |
| ***с. Сямжа Вологодской области*** |
| Об утверждении Порядка организации приема Управлением финансов Сямженского муниципального округа предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  |
|  |

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона отФедеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 41-1 закона области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области»:

1. Утвердить Порядок организации приема Управлением финансов Сямженского муниципального округа представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника Управления финансовСямженского муниципального округа  | Н.Н.Самохвалова |

Приложение № 1

к распоряжению Управления финансов

Сямженского муниципального округа

от 28.12.2023 № 94-р

**Порядок**

**организации приема Управлением финансов Сямженского муниципального округа представляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок)**

1. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) илиобщем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство), осуществляет начальник Управления финансов Сямженского муниципального округа (далее – уполномоченное должностное лицо).

2. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются уполномоченным должностным лицом.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

- подпись и расшифровку подписи уполномоченного должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

3. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их уполномоченного должностного лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства.

Оригинал ходатайства хранится в Управлении финансов Сямженского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку организации приема Управлением финансов Сямженского муниципального округа предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |