

## **Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

### **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Вологодской области от 12.07.2011 № 2574-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Вологодской области», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой Вологодской области (далее – КСП области) и контрольно-счетным органом Сямженского муниципального района (далее – КСО ) совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСП области и КСО Сямженского района (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Вопросы организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированные настоящим Стандартом, согласовываются Сторонами в рабочем порядке.

### **2. Содержание совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП области и КСО Сямженского муниципального района на двусторонней или многосторонней основе.

2.2. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся двумя способами:

посредством формирования рабочей группы из представителей КСП области и КСО Сямженского муниципального района;

каждой стороной самостоятельно, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

### **3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, установленным КСО сямженского района и КСП области, с учетом положений настоящего Стандарта.

3.2. Предложения представительного органа Сямженского муниципального района и КСО Сямженского муниципального района о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в КСП области до 1 декабря текущего года. КСП области рассматривает поступившие предложения с учетом поручений, предложений и запросов по формированию плана работы КСП области, поступивших от Законодательного Собрания области, Губернатора области, Счетной палаты Российской Федерации, правоохранительных органов, председателя КСП области.

3.3. КСО Сямженского муниципального района по результатам рассмотрения предложений, указанных в пункте 3.2 настоящего Стандарта, принимает одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСО Сямженского муниципального района на очередной год проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

учесть отдельные вопросы из предложения представительного органа муниципального района, КСО Сямженского муниципального района при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСО на очередной год;

отклонить предложение представительного органа муниципального района, КСО Сямженского муниципального района.

### **4. Организация проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании Решения КСП области и представительного органа Сямженского муниципального района, КСО Сямженского муниципального района о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – Решение), в котором определяются:

наименование (предмет) контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

цели контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

сроки и способ проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, его руководитель;

вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон, исходя из установленных полномочий;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Подписание Решения Сторонами осуществляется не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. Образец оформления Решения приведен в приложении к настоящему Стандарту.

4.2. Проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

4.3. Подготовка проекта программы совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с общими положениями стандартов КСП области и КСО муниципального образования области по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий руководителем мероприятия.

4.4. Руководителем совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия назначается аудитор КСП области. Информация о руководителе мероприятия отражается в Решении о его проведении.

4.5. При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

4.6. Программа совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в зависимости от способа его проведения утверждается председателем КСП области по согласованию с председателем КСО Сямженского муниципального района или каждой Стороной самостоятельно.

## **5. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными соответствующими стандартами КСП области и КСО Сямженского муниципального района.

5.2. В случае возникновения вопросов по организации, проведению и оформлению результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

5.3. Передача информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах**

6.1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах каждой Стороной самостоятельно, их результаты оформляются в порядке, установленном соответственно стандартами КСП области и КСО Сямженского муниципального района по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и подписываются каждой Стороной самостоятельно.

6.2. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объекте рабочей группой из представителей Сторон, акт или заключение оформляется в нескольких экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр - объекту контроля и подписывается представителями участвующих в мероприятии Сторон. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту или заключению и является его неотъемлемой частью.

6.3. На основании актов и заключений подготавливается соответственно отчет или заключение о результатах проведенного мероприятия в порядке, установленном соответствующими стандартами КСП области и КСО Сямженского муниципального района по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Степень и форма участия представителей Сторон в подготовке отчета, заключения, оформляемых по результатам мероприятия, согласовывается и отражается в Решении.

6.4. В установленном для Сторон порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом, заключением могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма.

6.5. Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

Решение

о проведении совместного мероприятия

Контрольно-счетной палатой Вологодской области

и контрольно-счетным органом Сямженского муниципального района

(наименование представительного органа муниципального образования области или КСО муниципального образования области)

г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Вологодской области и

\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования области или КСО муниципального образования области)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное мероприятие

(контрольное, экспертно-аналитическое)

«\_\_\_\_\_»

(наименование, предмет мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит достижению следующих целей:

\_\_\_\_\_ (указать цели мероприятия)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия \_\_\_\_\_;

способ проведения мероприятия \_\_\_\_\_;

вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон, исходя из установленных полномочий:

\_\_\_\_\_;

организационные процедуры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов мероприятия, требующие согласования)

\_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия, его руководитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

\_\_\_\_\_

—

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не урегулированных правовыми актами Сторон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

---

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

---

5. Оформление результатов проведенных мероприятий на объектах осуществляется в форме

---

(акты, заключения на объектах контроля)

После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия

---

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

---

6. По результатам проведения мероприятия подготавливается

---

(отчет, заключение)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

---

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя по подготовке отчета, заключения, сроки, подготовки, согласования, представления отчета, заключения на утверждение и т. п.)

---

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятия определяются по согласованию между Сторонами

---

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

---

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения \_\_\_\_\_ по результатам мероприятия.

(отчета, заключения)

Настоящее Решение составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Руководитель представительного  
органа муниципального образования  
области

Председатель КСП  
области

или

Председатель КСО муниципального  
образования области

\_\_\_\_\_  
(подпись /инициалы и фамилия/)

\_\_\_\_\_  
(подпись /инициалы и фамилия/)