



**Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023 № 149

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении положения об
эвакоприемной (эвакуационной)
комиссии Сямженского муниципального
округа Вологодской области

На основании Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказа Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», а также в целях обеспечения эвакуационных мероприятий в границах Сямженского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Осуществление эвакомероприятий по транспортному, медицинскому, коммунально-техническому, инженерному обеспечению, а также обеспечение средствами первой необходимости для жизнедеятельности и индивидуальной защиты эваконаселения, обеспечение охраны общественного порядка и

передвижения колонн возложить на соответствующие спасательные службы гражданской обороны (далее - ГО), муниципальные службы и звенья функциональной территориальной подсистемы области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ТП РСЧС), действующие на территории Сямженского муниципального округа.

4. При проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций эвакуационной (эвакуационной) комиссии, спасательным службам ГО и ТП РСЧС, оперативным службам и организациям Сямженского муниципального округа руководствоваться Положением об эвакуации населения Сямженского муниципального округа при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным муниципальным правовым актом администрации округа.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сямженского муниципального района:

- от 26.02.2018 № 89 «Об утверждении положения об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Сямженского муниципального района»;

- пункт 8 постановления от 03.05.2018 № 226 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации района»;

- от 20.03.2019 № 99 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 26.02.2018г. № 89»;

- от 09.10.2019 № 443 № «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 26.02.2018г. № 89»;

- пункт 2 постановления от 08.04.2020 № 91 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района и Главы Сямженского муниципального района»;

- пункт 10 постановления от 28.01.2020 № 22 № «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Сямженского муниципального района и Главы Сямженского муниципального района»;

- от 14.01.2022 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Сямженского муниципального района от 26.02.2018г. № 89».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н. Лашков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сямженского муниципального округа
от 14.03.2023 № 149

Положение
об эвакуационной (эвакуационной) комиссии
Сямженского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, основные задачи и права, документацию, порядок обучения эвакуационной (эвакуационной) комиссии Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее - ЭПК округа).

1.2. ЭПК округа является органом управления руководителя гражданской обороны - главы Сямженского муниципального округа и предназначена для организации и осуществления мероприятий по подготовке в мирное время районов размещения для приема эвакуируемого населения, организации и проведения эвакуации в военное и мирное время, приема и размещения эвакуируемого населения из категорированных населенных пунктов, организации всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.3. ЭПК округа создается в соответствии с ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", п. "б" ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", п. 9 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" в целях реализации задач органов местного самоуправления по вопросам подготовки к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Персональный состав ЭПК округа утверждается постановлением администрации округа. Общее руководство деятельностью ЭПК округа осуществляет глава Сямженского муниципального округа через заместителя главы округа - председателя ЭПК округа.

1.5. В своей работе ЭПК округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной исполнительной власти Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Вологодской области, Уставом Сямженского

муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Сямженского муниципального округа, Положением об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Сямженского муниципального округа.

1.6. Председатель ЭПК округа несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

1.7. Работа ЭПК округа осуществляется по годовым планам работы. Планы работы ЭПК округа утверждаются главой Сямженского муниципального округа.

1.8. Заседания ЭПК округа проводятся не реже одного раза в полгода, результаты обсуждения вопросов, рекомендации и поручения по их выполнению, принятые в ходе заседания комиссии, оформляются письменным решением.

Решения ЭПК округа, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех членов комиссии, органов местного самоуправления округа и эвакуационных органов округа.

2. Задачи эвакуационной (эвакуационной) комиссии округа

2.1. В зависимости от обстановки на территории округа устанавливается один из следующих режимов функционирования ЭПК округа и других эвакуационных органов:

2.1.1. режим повседневной деятельности - в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны и отсутствии угрозы чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - ЧС);

2.1.2. режим повышенной готовности - при осуществлении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.1.3. режим проведения эвакуационных мероприятий - при осуществлении эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на прием эвакуированного населения из категоризованных населенных пунктов.

2.2. Основными задачами эвакуационной комиссии округа являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- разработка, согласование и утверждение в установленном порядке плана приема и рассредоточения эвакуированного населения (на военное время), эвакуации населения округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - план). Ежегодные, в срок до 1 февраля, уточнение и корректировка основных параметров плана по состоянию на 1 января текущего года;

- совместно со спасательными службами гражданской обороны округа планирование и организация мероприятий по всестороннему обеспечению жизнедеятельности прибывающего эвакуационного населения;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения,

материальных и культурных ценностей, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, пунктов временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) и приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), необходимых для размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- осуществление контроля за постоянной готовностью эвакоорганов к проведению эвакомероприятий;

- оказание методической помощи эвакоорганам по вопросам комплектования и организации подготовки личного состава;

- рассмотрение на заседаниях комиссии планов эвакомероприятий, разработанных эвакоорганами, а также результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакоорганов;

- участие в учениях и тренировках с органами управления и силами гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий, проведение штабных тренировок с личным составом ЭПК округа;

- поддержание связи с организациями и объектами экономики категорированных городов, население которых планируется к размещению на территории округа.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

- уточнение плана приема и размещения эваконаселения организации обеспечения жизнедеятельности прибывающего эваконаселения;

- приведение в готовность эвакоорганов, установление связи и организация взаимодействия с вышестоящими органами управления и подчиненными эвакоорганами;

- приведение в готовность органов управления и сил обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий;

- информирование администраций ПЭП и ПВР о количестве пострадавшего населения из зоны ЧС по времени и видам транспорта;

- организация сбора, обобщения и обмена информацией о готовности эвакоорганов и территорий к проведению эвакуационных мероприятий, представление доклада руководителю гражданской обороны округа о готовности к приему и размещению эвакуируемого населения;

- уточнение санитарно-эпидемиологической, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки на территории Сямженского муниципального округа.

2.2.3. В режиме проведения эвакомероприятий:

- постоянное поддержание связи с вышестоящими органами управления и подчиненными эвакоорганами, с эвакоорганами организаций категорированных населенных пунктов, работники которых эвакуируются на территорию округа, органами управления и силами, обеспечивающими проведение эвакомероприятий;

- осуществление контроля за готовностью мест размещения эвакуанаселения;
- руководство работой подчиненных эвакуоорганов;
- сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуированного населения, представление докладов и информации о проводимых эвакуомероприятиях главе округа и в вышестоящие эвакуоорганы;
- контроль за организацией, осуществлением мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в загородной зоне;
- поддержание взаимодействия со службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуомероприятий;
- организация контроля за санитарно-эпидемиологической, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановкой на территории Сямженского муниципального округа.

3. Права и функциональные обязанности эвакуопримной (эвакуационной) комиссии округа

3.1. ЭПК в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории Сямженского муниципального округа;
- осуществлять контроль за деятельностью эвакуоорганов Сямженского муниципального округа по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью к выполнению задач по предназначению персонала администраций ПЭП и ПВР;
- заслушивать руководителей подчиненных эвакуоорганов по вопросам эвакуации населения и проведения эвакуомероприятий, а также получать от них информацию и сведения, связанные с проведением эвакуационных мероприятий;
- осуществлять координацию действий эвакуоорганов округа и сил, выделяемых для решения задач по эвакуации.

3.2. Функциональные обязанности членов ЭПК округа:

3.2.1. Председатель ЭПК округа

Подчиняется главе округа - руководителю гражданской обороны и является непосредственным начальником для членов ЭПК и персонала созданных эвакуоорганов.

Он отвечает за разработку, уточнение и корректировку плана приема и размещения эвакуанаселения округа, готовности эвакуоорганов к выполнению задач по предназначению, организацию и осуществление эвакуомероприятий на территории округа.

В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации и

проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуоорганов и выполнением возложенных задач;

- организует и проводит заседания ЭПК округа по вопросам планирования и полного обеспечения эвакуомероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к проведению эвакуомероприятий подчиненных эвакуоорганов;

- уточняет план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

- осуществляет контроль за приведением в готовность органов управления и сил, обеспечивающих выполнение эвакуомероприятий;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах приема и размещения эвакуонаселения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами, транспортной спасательной службой гражданской обороны округа;

- организует постоянное взаимодействие с эвакуокомиссией категорированных городов о ходе эвакуации (отправке эшелонов, автомобильных и пеших колонн), времени прибытия эвакуируемых на промежуточные пункты эвакуации (далее - ППЭ) и конечные пункты высадки;

- осуществляет контроль за прибывающим эвакуонаселением, его размещением и обеспечением продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

- организует учет прибывающего населения, представляет доклады главе округа о ходе проведения эвакуомероприятий и организации первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эвакуонаселения.

3.2.2. Заместитель председателя эвакуоприемной комиссии

Подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для членов ЭПК округа.

Он отвечает за разработку, уточнение и корректировку плана приема и размещения эвакуонаселения округа, выписку ордеров организациям эвакуируемых с категорированных городов, подготовку территорий к приему эвакуонаселения, подготовку персонала администраций эвакуоорганов к выполнению задач по предназначению, организацию взаимодействия ЭПК округа с ПЭП и ПВР округа.

В мирное время:

- в установленном порядке разрабатывает план приема эвакуонаселения округа;

- выписывает ордера на занятие помещений организациям, эвакуируемым с категорированных населенных пунктов;

- совместно с организациями, эвакуируемыми на территорию округа, организует изучение районов и мест размещения эвакуонаселения;

- организует подготовку личного состава эвакуоорганов к выполнению задач по предназначению;

- организует взаимодействие с транспортными службами округа по вопросам выделения транспортных средств для доставки эвакуанаселения в пункты высадки.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность ПЭП и ПВР округа;
- уточняет план приема эвакуанаселения и организации обеспечения жизнедеятельности эвакуанаселения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за развертывания ПЭП округа, готовности территорий и мест размещения прибывающего эвакуанаселения;

- осуществляет контроль за приемом эвакуанаселения и организации жизнеобеспечения прибывающего эвакуанаселения;

- через средства массовой информации организует информирование населения по вопросам эвакуации и организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

3.3. Секретарь эвакуоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии.

В мирное время:

- готовит планы работы эвакуоприемной комиссии округа и своевременно представляет их на утверждение;

- организует оповещение и сбор членов ЭПК округа на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов ЭПК округа, вносит предложения по составу ЭПК округа;

- доводит решения ЭПК округа до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов ЭПК округа;

- оформляет решения ЭПК, готовит донесения и доклады в вышестоящие органы управления.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуоприема;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуоприемной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об исполнении.

3.4. Начальник группы учета эвакуанаселения подчиняется председателю эвакуоприемной комиссии.

Он отвечает за сбор и обобщение данных о численности всех категорий населения, прибывающего по эвакуации.

В мирное время:

- уточняет данные о численности населения, прибывающего по эвакуации;
- готовит предложения ЭПК округа по вопросам учета прибывающего эвакуонаселения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контролирует развертывание и приведение ПЭП в готовность к приему эвакуонаселения;
- организует сбор, обобщение и анализ информации по складывающейся обстановке, готовит доклады председателю ЭПК округа.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- ведет учет прибывающего из категорированных населенных пунктов эвакуонаселения;
- контролирует прибытие эвакуонаселения на ПЭП и пункты высадки;
- готовит доклады председателю эвакуоприемной комиссии.

3.5. Начальник группы размещения эвакуонаселения подчиняется председателю эвакуоприемной комиссии.

Отвечает за сбор и уточнение данных о готовности мест размещения эвакуонаселения.

В мирное время:

- участвует в разработке и корректировке плана приема и размещения эвакуируемого населения;
- готовит данные о готовности мест размещения прибывающего эвакуонаселения в населенных пунктах и организации первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эвакуонаселения;
- разрабатывает учетные документы по размещению прибывающего эвакуонаселения и организации первоочередного жизнеобеспечения.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточняет и при необходимости корректирует план приема и размещения эвакуонаселения;
- уточняет готовность мест размещения для прибывающего эвакуонаселения, организацию первоочередного жизнеобеспечения прибывающего эвакуонаселения;
- докладывает председателю эвакуоприемной комиссии о готовности к работе и выполнении задач по предназначению.

С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

- прибывает на рабочее место, получает задачу и доводит ее до подчиненных;
- устанавливает связь и организует взаимодействие с органами управления и силами, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;
- организует выполнение мероприятий первоочередного

жизнеобеспечения населения;

- готовит данные председателю комиссии о ходе расселения эвакуанаселения в населенных пунктах.

3.6. Начальник группы взаимодействия, связи и информирования подчиняется председателю ЭПК округа.

Отвечает за организацию связи с вышестоящими органами управления и с ПЭП округа, организацию информирования населения по вопросам эвакуации.

В мирное время:

- организует работу по уточнению каналов связи с эвакуируемыми организациями и ПЭП округа;
- готовит информационные материалы и памятки по вопросам эвакуации для информирования населения.

При переводе с мирного на военное положение:

- устанавливает каналы связи с вышестоящими органами управления и эвакоорганами округа;
- готовит информационные материалы для размещения в средствах массовой информации.

С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует и поддерживает связь с ПЭП округа и эвакуируемыми организациями;
- организует доведение информации до населения по складывающейся обстановке, а также ее изменения в ходе эвакуации.

4. Структура эвакоприемной (эвакуационной) комиссии округа

4.1. Структура и содержание личного состава ЭПК и округа определяется постановлением администрации Сямженского муниципального округа.

4.2. Для организационных мероприятий в повседневной деятельности и практического проведения мероприятий по отселению, рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон ЧС, а также при ведении военных действий создаются следующие эвакоорганы:

- эвакоприемная (эвакуационная) комиссия Сямженского муниципального округа;
- приемные эвакуационные пункты (ПЭП);
- пункты временного размещения (ПВР).

5. Документы эвакоприемной (эвакуационной) комиссии округа

ЭПК округа разрабатываются:

1. Исходные данные:

- количество населения по категориям, проживающее на территории Сямженского муниципального округа;
- наименования организаций и количество эвакуанаселения, подлежащего

приему и рассредоточению по населенным пунктам Сямженского муниципального округа;

- места размещения эвакуанаселения;

- наличие транспорта и его возможности по перевозке людей за один рейс в сутки.

2. План приема эвакуированного населения и его рассредоточения.

3. Функциональные обязанности членов ЭПК округа.

4. Календарный план работы ЭПК округа при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение и проведении приема эвакуированного населения, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Схема оповещения членов ЭПК округа.

6. Схема управления эвакуационными мероприятиями в округе.

7. График действий председателя ЭПК округа.

8. План приема и размещения эвакуанаселения округа.

9. Рабочие тетради членов ЭПК округа с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов; выписками из планов эвакуационных мероприятий, номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и т.д.

10. План работы эвакуационной комиссии округа на очередной год.

11. Муниципальные нормативно-правовые акты по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на территории округа.

12. Перечень ПЭП и ПВР расположенных на территории округа и номера телефонов начальников.

6. Подготовка членов эвакуационной (эвакуационной) комиссии округа

Подготовка членов ЭПК округа и персонала администраций созданных эвакуационных органов округа осуществляется:

- на инструкторско-методических занятиях по плану председателя эвакуационной комиссии округа;

- на штабных тренировках с ЭПК округа;

- в ходе тренировок и проверок, проводимых вышестоящими органами управления.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сямженского муниципального округа
от 14.03.2023 № 149

Состав
эвакоприемной (эвакуационной) комиссии
Сямженского муниципального округа Вологодской области

1.Руководство:

Гнездилова Ксения Владимировна, и.о. заместителя главы Сямженского муниципального округа, председатель комиссии.

Зобнина Светлана Геннадьевна, заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Баранова Татьяна Васильевна, специалист-эксперт отдела МП, по делам ГО и ЧС администрации Сямженского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Евграфова Людмила Николаевна, представитель Управления образования, методист Управления образования Сямженского муниципального округа;

Пантина Елена Валерьевна, представитель паспортно-визовой службы, начальник ТП УФМС России по Вологодской области в Сямженском округе*;

Митрушин Сергей Николаевич, фельдшер скорой помощи БУЗ ВО «Сямженская ЦРБ»*;

Игнашева Людмила Павловна, представитель службы торговли и общественного питания, заведующая столовой РАЙПО*;

Хомутильников Людмила Григорьевна, специалист по сопровождению Сервисного центра г. Сокол Вологодского филиала ПАО «Ростелеком»*;

Сундукова Светлана Александровна, помощник начальника отделения ППП и УМР ВК ВО Сямженского, Верховажского, Вожегодского и Харовского округов Вологодской области*;

2.Группа встречи и учета эвакуанаселения:

Попова Татьяна Владимировна, начальник группы, главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального округа;

Каштанова Татьяна Николаевна, дежурный по встрече, главный специалист, ответственный секретарь КНД и ЗП администрации Сямженского муниципального округа;

Лашкова Ульяна Сергеевна, помощник начальника группы, специалист-эксперт отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Сямженского муниципального округа;

3. Группа размещения эвакуанаселения:

Кочина Татьяна Геннадьевна, начальник группы, заведующий отделом архива и делопроизводства администрации Сямженского муниципального округа;

Смирнова Светлана Николаевна, помощник начальника группы, специалист-эксперт комитета по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального округа.

4. Группа отправки населения:

Пантина Наталия Евгеньевна, дежурный по отправке, специалист-эксперт комитета по управлению имуществом администрации Сямженского муниципального округа;

Кондрашова Екатерина Александровна, дежурный по отправке, главный специалист по опеке и попечительству администрации Сямженского муниципального округа.

5. Группа охраны общественного порядка:

Житкова Анна Васильевна, начальник группы, начальник УУП и ПДН отделения полиции по Сямженскому району*;

Бачин Владимир Николаевич, участковый уполномоченный отделения полиции по Сямженскому району*;

Лебедева Светлана Александровна, старший участковый уполномоченный отделения полиции по Сямженскому району*.

(*) – по согласованию.

Примечание:

1. В зависимости от условий обстановки в состав комиссии могут включаться и другие работники.

2. Комиссии может придаваться звено подвижных средств связи.