



**Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 203

с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении положения о межведомственной комиссии Сямженского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сямженского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Сямженского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Сямженского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы Сямженского муниципального района от 15.05.2009 № 238 «О районной межведомственной комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые»;

- постановление администрации Сямженского муниципального района от 09.09.2011 № 343 «О внесении изменений в постановление главы района от 15.05.2009 г. № 238»;

- постановление администрации Сямженского муниципального района от 22.05.2014 № 227 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы района от 15.05.2009 г. № 238»;

- постановление администрации Сямженского муниципального района от 27.06.2014 № 276 «О внесении изменений в постановление Главы района от 15.05.2009 г. № 238»;

- пункт 2 постановления администрации Сямженского муниципального района от 19.10.2015 № 317 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановление администрации района»;

- пункт 5 постановления администрации Сямженского муниципального района от 25.10.2016 № 287 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановления администрации района»;

- пункт 3 постановления администрации Сямженского муниципального района от 07.02.2018 № 49 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановления администрации района»;

- пункт 5 постановления администрации Сямженского муниципального района от 10.09.2018 № 465 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района и постановления администрации района»;

- пункт 3 постановления администрации Сямженского муниципального района от 20.09.2019 № 409 «О внесении изменений в некоторые постановления Главы района, Главы самоуправления и администрации района»;

- пункт 17 постановления администрации Сямженского муниципального района от 06.04.2021 № 100 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района и Главы Сямженского муниципального района»;

- пункт 7 постановления администрации Сямженского муниципального района от 02.08.2021 № 217 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Сямженского муниципального района и постановления Главы Сямженского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа

С.Н. Лашков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сямженского муниципального округа
от 30.03.2023 № 203

Положение
о межведомственной комиссии Сямженского муниципального округа
по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки,
переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Сямженского муниципального округа по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (далее - комиссия) создана в целях приемки выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с главами 3 и 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

1.2. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Руководит работой комиссии председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления Сямженского муниципального округа, а также, при необходимости, территориальных органов государственной санитарно-эпидемиологической службы, организации технической инвентаризации, служб, осуществляющих эксплуатацию систем инженерного обеспечения, и других организаций.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Сямженского муниципального округа.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. В обязанности комиссии входят приемка выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки, переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на основании требований, установленных СНиП, СанПиН, в проектной документации, изменение целевого назначения объектов капитального строительства.

3.2. В результате работы комиссии оформляется акт, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые по установленной форме.

3.3. Решение комиссии принимается только после обязательного обследования помещения и оформления акта по установленной форме.

Все заявления и запросы, поступающие в комиссию, рассматриваются в установленные законодательством сроки. Регистрация, учет заявлений и запросов ведется в установленном порядке.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право осматривать жилые и нежилые помещения.

4.2. Все затраты, связанные с оформлением требуемых документов, несет собственник помещения либо уполномоченное им лицо.

5. Компетенция председателя и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- руководит подготовкой заседаний комиссии;
- назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии;
- принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения дел.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

- формирует для комиссии необходимые документы;
- по согласованию с председателем комиссии созывает заседания комиссии;
- фиксирует результаты обсуждения и оформляет акты комиссии;
- направляет подписанные акты в уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления.

5.3. Члены комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью акта.

5.4. Акт считается оформленным, если его подписали не менее половины членов утвержденного состава комиссии.

6. Организация деятельности работы комиссии

6.1. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии не менее двух третей от утвержденного состава комиссии.

6.2. Комиссия после изучения предоставленных документов, в том числе материалов осмотра помещения, принимает решение в соответствии с п. 9 ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений о приемке законченного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

7. Обжалование решений и действий комиссии

Решения и действия комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сямженского муниципального округа
от 30.03.2023 № 203

Состав

межведомственной комиссии Сямженского муниципального округа
по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки,
переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

Шаверина Л.А. – первый заместитель главы Сямженского
муниципального округа, председатель комиссии;

Хватова М.А. – консультант отдела строительства, ЖКХ и архитектуры
администрации Сямженского муниципального округа, заместитель
председателя комиссии;

Рябченко А.А. – главный специалист отдела строительства, ЖКХ и
архитектуры администрации Сямженского муниципального округа, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

Курочкин А.Л. – заведующий юридическим отделом администрации
Сямженского муниципального округа;

Житков С.Г. – начальник Сямженского территориального отдела
администрации Сямженского муниципального округа;

Копосов О.В. – начальник Ногинского территориального отдела
администрации Сямженского муниципального округа;

Семенов В.Н. – директор МУП ЖКХ СМР «Сямженское ЖКХ»*.

(*) – по согласованию.