



**Администрация Сямженского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 № 331
с. Сямжа Вологодской области

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сямженского муниципального района от 23 июля 2019 года № 327 «Об

утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского
муниципального округа

С.Н. Лашков

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального
округа
от 16.05.2023 № 331

Правила
предоставления и расходования субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Сямженского муниципального округа
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального округа, на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Сямженского муниципального округа, в том числе за счет средств областного бюджета, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения Сямженского муниципального округа услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сямженского муниципального округа 2020-2025 годы».

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

1.3. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 Правил.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, осуществляет администрация Сямженского муниципального округа (далее – администрация).

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, занимающиеся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального округа, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Сямженского муниципального округа сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП являются:

целевое использование бюджетных средств;

наличие соглашения, заключенного между администрацией и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки);

специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть товаром, приобретенным и произведенным не ранее чем за год до года предоставления

субсидии или в году, в котором предоставляется субсидия, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;

специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга - во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршрутам, согласованными с администрацией.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

участники отбора не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящих Правил;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит администрация.

2.4. Объем возмещения затрат организациям или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) устанавливается в размере 83,3% фактических затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), но не более 2 499 000 рублей;

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходные обязательства Сямженского муниципального округа устанавливается в размере 66,7 %, но не более 1666833 рублей, за счет средств бюджета Сямженского муниципального округа - 16,6 % , но не более 832167 рублей.

Объем собственных средств организации или ИП при приобретении единицы специализированного автотранспорта должен составлять не менее 16,7% стоимости специализированного автотранспорта (автолавки).

2.5. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Сямженского муниципального округа.

Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии. Соглашение заключается при условии:

принятия Заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

принятия Заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением в соответствии с разделом 4 Правил, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением;

согласия Заявителя на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Соглашением должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

Соглашение подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Субсидии перечисляются на основании постановления администрации о предоставлении субсидии и Соглашения, с лицевого счета администрации, открытого в Управлении финансов Сямженского муниципального округа, на расчетный счет организации или ИП, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора.

3.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;

рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

3.3. Не позднее 25 июля текущего года на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru>) (далее–официальный сайт округа) размещается информация о проведении конкурсного отбора, сроках его начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии, с указанием в том числе:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru>) с указанием в объявлении о проведении отбора;

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов Администрации, проводящей конкурсный отбор; результатов предоставления субсидии;

требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

3.5. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к Правилам);

анкету организации или ИП (приложение 2 к Правилам);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справку, подписанную уполномоченным лицом организации, о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справку, подписанную уполномоченным лицом организации, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

справку, подписанную уполномоченным лицом участника отбора, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласно приложению 5 к Правилам;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению 6 к Правилам;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя).

3.6. Документы принимаются по адресу: с.Сямжа, ул. Румянцева, д.20, каб.34, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 16.15 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

3.7. Конкурсная заявка подается в администрацию в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 3.4. Правил.

3.8. Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

3.9. Все документы в составе конкурсной заявки должны быть подписаны руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (или лицом, им уполномоченным) с проставлением печати организации или ИП (для ИП - при наличии).

3.10. Конкурсные заявки, поступившие в администрацию после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются администрацией в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

3.11. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется

в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

3.12. Заявитель, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в администрации в день его поступления в журнале регистрации заявок.

3.13. Администрация регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 3.5 Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

3.14. В случае если не поступило ни одной конкурсной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

3.15. После окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.3-3.4 Правил, администрация в течение 5 календарных дней рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям, установленным в п.2.2. Правил.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.16. На следующий день после окончания срока рассмотрения представленных документов, указанного в пункте 3.15. настоящих Правил, Администрация направляет в Комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утвержден распоряжением администрации, информацию о Заявителях и представленные ими документы которые оцениваются комиссией в течение 3 рабочих дней со дня получения их от администрации по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам и подготовку протокола.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из решений:

- предоставить субсидию;
- отказать в предоставлении субсидии в случае, предусмотренном в пункте 3.21 настоящего Порядка.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) составляется рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

Решения комиссии заносятся в протокол.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в заседании комиссии.

В течение 1 рабочего дня с момента подписания протокол и рассмотренные заявки участников отбора представляются комиссией в администрацию.

3.17. Победителем конкурсного отбора признается один заявитель, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный заявитель считается его победителем.

3.18. В течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.16 Правил, администрация принимает и оформляет принятые решения постановлением администрации об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация о победителе конкурсного отбора.

Постановление администрации подлежит опубликованию на сайте Сямженского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. На основании постановления администрации, указанного в пункте 3.18 Правил, администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта, уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, администрация обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Сямженского муниципального округа, в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 3.20. Правил.

3.20. Для осуществления финансирования расходов на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) организация или ИП – победитель конкурсного отбора (далее – заявитель), направляет в адрес администрации следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа (приложение 4 к Правилам);

договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенного организацией или ИП, которым возмещаются затраты на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копию паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменное обязательство организации или ИП об осуществлении в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии деятельности по организации выездной торговли в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты по графику и маршрутам, согласованным с администрацией;

письменное обязательство о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии.

Поступившие документы регистрируются администрацией округа в день их поступления.

3.21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2. и 3.5. Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 3.20;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.22. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.

4. Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии

4.1. Организация или ИП обязаны представлять в администрацию в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с Соглашением.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки территориальных отделов администрации Сямженского муниципального

округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, согласованными с администрацией.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленных Правилами и достижением целевого показателя результативности предоставления субсидии.

5.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, согласованными с администрацией, единиц.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

5.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

5.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

5.4.3. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

5.4.4. не достижения значений результатов целевого показателя результативности использования субсидии.

5.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

5.6. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, не достижение показателей результативности.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа

1. Организация или индивидуальный предприниматель _____

2. Руководитель организации, должность _____

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе:

4. Юридический адрес

5. Почтовый адрес

6. Электронной почты _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель

подпись

дата

МП

АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.	
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. *	
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.	
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.	
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.	
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты _____ округа, ед.	
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров	

8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов	
9.	Предоставление сопутствующих услуг	1. 2. 3. ...

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

ОЦЕНКА
организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Сямженского муниципального округа

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.		1	1
			2	2
			3	3
			4	4
			5 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км*.		до 50	1
			от 50 до 100 включительно	2
			от 101 до 150 включительно	3
			от 151 до 200 включительно	4
			более 200	5
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.		от 8 до 10 включительно	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.		до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
5.	Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных		до 100	1
			от 101 до 200 включительно	2
			от 201 до 400	3

	пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел.		включительно	
			от 401 до 1000 включительно	4
			более 1000	5
6.	Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Сямженского округа, ед.		до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
			от 3 до 5 включительно	4
			более 5 лет	5
7.	Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров		да	5
			нет	0
8.	Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов		да	5
			нет	0
9.	Предоставление сопутствующих услуг		1. 2. 3. ...	каждая услуга - 5 баллов

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

Приложение 4 к Правилам

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Сямженского муниципального округа в размере _____ (_____) руб.

Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
ИНН/ОГРН	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Дата подачи: «__» _____ 20__ года

Приложение 6 к Правилам

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления
действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

/_____/_____
Расшифровка подписи