

**Администрация** **Сямженского муниципального округа**

**Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 № 791

***с. Сямжа Вологодской области***

Об утверждении Порядка организации приема Администрацией Сямженского муниципального округа предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 4(1-1) Закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок организации приема Администрацией Сямженского муниципального округа предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу:

 - постановление администрации Сямженского муниципального района от 12.05.2020 № 132 «Об утверждении Порядка организации приема администрацией Сямженского муниципального района предоставляемых муниципальными служащими ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

 - постановление администрации сельского поселения Двиницкое от 25.05.2020 № 25 «Об утверждении Порядка организации приема администрацией сельского поселения Двиницкое предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

 - постановление администрации сельского поселения Ногинское от 28.05.2020 № 30 «Об утверждении Порядка организации приема администрацией сельского поселения Ногинское предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

 - постановление администрации сельского поселения Раменское от 29.05.2020 № 33 «Об утверждении Порядка организации приема администрацией сельского поселения Раменское предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

 - постановление администрации сельского поселения Сямженское от 12.05.2020 № 36 «Об утверждении Порядка организации приема администрацией сельского поселения Сямженское предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 5. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Глава Сямженского муниципального округа С.Н. Лашков

Приложение

к постановлению администрации

Сямженского муниципального округа

от 07.12.2023 № 791

Порядок

организации приема Администрацией Сямженского муниципального округа предоставляемого муниципальным служащим ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (далее – Закон области № 1663-ОЗ) и устанавливает процедуру приема Администрацией Сямженского муниципального округа предоставляемых муниципальными служащими Администрации Сямженского муниципального округа ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в порядке, предусмотренном Законом области № 1663-ОЗ, направляет в Администрацию Сямженского муниципального округа на имя представителя нанимателя (работодателя) – Главы Сямженского муниципального округа (муниципальные служащие органа (структурного подразделения) Администрации Сямженского муниципального округа, обладающего правами юридического лица, – на имя руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа (структурного подразделения), обладающего правами юридического лица) ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме, утвержденной Законом области № 1663-ОЗ с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Представленное муниципальным служащим ходатайство регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации принятых Администрацией Сямженского муниципального округа предоставляемых муниципальными служащими ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации), который ведется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Сямженского муниципального округа. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа заявления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

- подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего заявление.

Журнал регистрации оформляется и ведется должностным лицом отдела организационной и кадровой работы Администрации Сямженского муниципального округа и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4. После регистрации ходатайство подлежит рассмотрению на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и представлению представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего в порядке, установленном Законом области № 1663-ОЗ.

Приложение

к Порядку

Журнал регистрации

принятых Администрацией Сямженского муниципального округа предоставляемых муниципальными служащими ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О.,должностьмуниципальногослужащего,предоставившегозаявление | Наименованиеорганизации,в управлениикоторойпланируетсяучаствовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя | Подписьмуниципальногослужащего ополучении копиизаявления срегистрационнойотметкой |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |